BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA LOCAZIONE DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI TERNI SITO NEL COMUNE DI ORVIETO LOC. CICONIA VIA DEI TIGLI.

La Provincia di Terni in esecuzione delle Determinazioni Dirigenziali: n. 357 del 05/07/2023 e n. 389 del 26/07/2023 indice una procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la locazione del chiosco-bar di proprietà della Provincia di Terni, sito nel Comune di Orvieto Loc. Ciconia Via dei Tigli con annessa relativa area verde.

Oggetto della presente locazione è pertanto la valorizzazione dell'immobile e l'utilizzo del medesimo nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste:

- nello schema di contratto di locazione (allegato 2);
- dal presente Bando e Disciplinare di Gara nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati;
- dalle proposte e modalità di gestione offerte in sede di gara.

DURATA DELLA LOCAZIONE:

Anni 10 (dieci) a decorrere dalla stipula del contratto ai sensi dell'art. 3 del contratto di locazione, con facoltà di rinnovo per ulteriori anni 2 (due) ai sensi dell'art. 18 del contratto di locazione.

INDIVIDUAZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile oggetto di locazione è censito al Catasto Terreni del Comune di Orvieto Fg. 130 Part. 971 Sub. 7 cat. C/1.

Tale immobile è meglio identificato nella planimetria allegata (allegato 5).

DESTINAZIONE URBANISTICA

Il progetto tecnico dovrà essere predisposto tenendo conto della seguente destinazione urbanistica nello strumento urbanistico vigente.

DESTINAZIONE D'USO - UTILIZZO DELL'IMMOBILE

L'immobile sulla base delle previsioni urbanistiche potrà essere adibito alle seguenti destinazioni d'uso: o e chiosco – bar per la vendita e somministrazione di alimenti agli utenti del Parco Urbano del Paglia Loc. Ciconia di Orvieto.

CANONE DI LOCAZIONE A BASE DI GARA:

Il Locatario dovrà corrispondere un canone di locazione annuo da determinarsi in applicazione della percentuale in rialzo calcolata sull'importo a base d'asta di 6.444,00 € euro/anno, ed all'adeguamento ISTAT. L'importo del canone non comprende in alcun modo le tasse e le imposte dovute per l'occupazione del suolo pubblico e l'esercizio dell'attività commerciale. I pagamenti delle somme dovute dal locatario a titolo di corrispettivo della presente locazione, dovranno essere effettuati nei tempi e nei modi stabiliti nell'art. 3 del contratto di locazione.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione le persone fisiche, le società di ogni tipo costituite o che si costituiranno, i soggetti associativi o le fondazioni che perseguono come finalità statuarie anche o esclusivamente l'attività di gestione bar, e i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 recante "Operatori economici".

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

In caso di costituzione di RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESA – RTI - alla domanda dovrà essere allegata anche la dichiarazione impegnativa alla costituzione di nuova impresa in cui si indica ai sensi dell'art. 48 co. 4 del D.lgs.vo 50/2016 la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti; in

tale ipotesi la costituzione dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di assegnazione, e comunque prima della stipula del contratto di locazione delle aree.

DIVIETI

È sempre vietata l'associazione durante e successivamente la partecipazione, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016. Ai sensi dell'articolo 48, comma 9 del D.Lgs n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno contenuto nell'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica, a pena di annullamento dell'aggiudicazione o di nullità del contratto, nonché di esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o in consorzio, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative alla locazione in oggetto, salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 del medesimo articolo.

È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs n. 50/2016 di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. Trova inoltre applicazione ogni altra norma contenuta nel D.Lgs. n. 50/2016 relativa ai consorzi compatibile con l'oggetto della presente procedura di gara.

PRESA VISIONE DELL'AREA

Il concorrente ha facoltà di prendere visione dell'area, previo appuntamento con il Servizio Patrimonio della Provincia di Terni, sul quale insiste il chiosco di cui alla planimetria allegata.

In caso di delega speciale alla effettuazione del sopralluogo la stessa dovrà essere resa nella forma notarile, e sarà consentito partecipare al sopralluogo ed alla presa visione in nome e per conto di un solo concorrente.

OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

I soggetti interessati a partecipare al presente Bando dovranno formulare e far pervenire la propria proposta in conformità alle disposizioni previste nel presente Disciplinare di gara.

La domanda dovrà pervenire in un unico plico debitamente chiuso in modo da garantire l'integrità dello stesso e controfirmato sui lembi di chiusura, direttamente al Protocollo o a mezzo raccomandata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 30/09/2023 al seguente indirizzo: Provincia di Terni (TR), - Ufficio Protocollo viale della Stazione, 1 – 05100 Terni.

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno la denominazione ed indirizzo del concorrente per le relative comunicazioni (in caso di RTI – Raggruppamento temporaneo di impresa - dovranno essere indicati tutti i nominativi che partecipano alla costituzione della RTI) e la dicitura "**OFFERTA PER LA LOCAZIONE DEL CHIOSCO DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI TERNI SITO NEL COMUNE DI ORVIETO LOC. CICONIA VIA DEI TIGLI**". Al fine dell'accertamento del termine farà fede unicamente la data di ricezione e l'ora apposta sul plico dall'Ufficio Protocollo. Oltre tale scadenza non sarà valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente.
Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta, pena l'esclusione, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "A — Documentazione Amministrativa",

- "B — Offerta Tecnica"

- "C — Offerta Economica".

I contenuti delle buste “A”, “B”, “C” sono di seguito specificati.

Busta A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: deve contenere, a pena di esclusione:

a) l’istanza di ammissione (allegato 3-MODELLO A) alla gara e dichiarazione sostitutiva unica redatta in lingua italiana e in carta semplice, in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’impresa a pena di esclusione e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione (dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento);

b) Garanzia provvisoria, in originale, costituita a favore della Provincia di Terni pari al 2% dell’importo del canone a base d’asta, moltiplicato per l’intera durata della locazione (€ 1.288,80) da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta del concorrente.

La fideiussione, a scelta del concorrente, potrà essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto legislativo 24 Febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
La fideiussione debitamente compilata e sottoscritta dall’Istituto garante dovrà contenere le seguenti disposizioni:

- scadenza non anteriore a 360 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e deve essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta dell’Amministrazione nel corso del percorso amministrativo che si concluderà con la sottoscrizione del contratto di locazione;
- deve essere corredata dall’impegno di un garante (anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria) a rilasciare all’impresa partecipante, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all’articolo 103 del D. Lgs. 80/2016;
- deve contenere la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell’Amministrazione Provinciale e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 c. 2 del c.c.

Per i raggruppamenti temporanei, già costituiti, la garanzia, deve essere unica, emessa a nome dell’impresa mandataria (capogruppo), dovrà recare l’indicazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento e dovrà recare la dicitura “la garanzia q prestata su mandato irrevocabile dalla mandataria, in nome e per conto di tutti i concorrenti, con responsabilità solidale”.

Per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti la garanzia deve essere unica intestata a tutti i concorrenti.

La cauzione dell’aggiudicatario verrà trattenuta fino alla stipulazione della locazione, mentre agli altri concorrenti sarà restituita/svicolata a seguito dell’approvazione da parte dell’Amministrazione Provinciale dei contenuti dell’offerta tecnica del locatario risultato aggiudicatario in via provvisoria.

In caso di inadempienza dell’aggiudicatario la cauzione verrà incamerata a titolo di penale.

c) in caso di intervento di procuratore, fatta salva l’ipotesi in cui i relativi poteri non risultino riportati nell’istanza stessa di ammissione alla gara, nella parte riguardante l’iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A., deve essere allegata una procura notarile, in originale oppure in copia autenticata da Notaio.

d) in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, già costituito, deve essere allegato l’atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza, in forma di atto

pubblico o scrittura privata autenticata da Notaio, che deve contenere espressamente le indicazioni sulla costituzione del raggruppamento di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Busta B) OFFERTA TECNICA: dovrà essere controfirmata da tutte le imprese, società, componenti il raggruppamento. Deve contenere a pena di esclusione:

Relazione-progetto: redatta in lingua italiana, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante e articolata in sezioni specifiche corrispondenti ai criteri di valutazione precitati. Essa dovrà essere redatta rispettando il limite complessivo massimo di n. 4 facciate formato A4 carattere Arial 11, interlinea 1,5. Dal conteggio è esclusa la copertina, immagini, fotografie e illustrazioni che ciascun concorrente ritenga di aggiungere.

Si precisa che ai fini del rispetto della par condicio fra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti un numero di cartelle superiore a quelle massime richieste, la commissione giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le cartelle dalla prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito, come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti e riportare in ogni singola cartella. Pertanto le cartelle ulteriori a quelle massime ammesse saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

La relazione-progetto dovrà tener conto delle leggi e dei regolamenti in materia urbanistica ed edilizia, delle prescrizioni contenute negli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica vigenti ed adottati, delle discipline di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia; della normativa tecnica vigente ed ai requisiti dalla stessa stabiliti, di sicurezza anche in materia sismica, igiene, salubrità, efficienza energetica, dell'edificio e degli impianti nello stesso installati, superamento e non creazione delle barriere architettoniche; alle normative sui vincoli paesaggistici, idrogeologici, ambientali e di tutela del patrimonio storico, artistico e archeologico.

La relazione dovrà essere suddivisa in 7 paragrafi recanti separatamente le proposte relative ai criteri di valutazione da 1 a 7 come da tabella seguente

Busta C) OFFERTA ECONOMICA: dovrà essere controfirmata da tutte le imprese, società, componenti il raggruppamento. Deve contenere a pena di esclusione:

l'offerta economica redatta secondo il fac-simile (allegato 4-MODELLO B), in lingua italiana, in bollo, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante indicherà il canone annuo offerto all'Amministrazione Provinciale quale corrispettivo per la locazione oggetto di affidamento.

L'offerta deve contenere un'unica percentuale in rialzo sulla base d'asta, indicata sia in cifre che in lettere, con al massimo tre cifre decimali dopo la virgola.

Eventuali decimali ulteriori rispetto ai 3 (tre) richiesti, verranno troncati arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5. Qualora il concorrente indichi un numero inferiore di decimali rispetto a quelli richiesti, la commissione considererà i decimali mancanti pari a 0.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in lettere e quelli indicati in cifre, sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per l'Amministrazione.

L'offerta non dovrà presentare cancellature o abrasioni; eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente/legale rappresentante.

N.B. Si procederà all'esclusione dalla gara nell'ipotesi in cui l'offerta economica e l'offerta tecnica non siano contenute ciascuna in un'apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

- **Offerta tecnica/proposte migliorative**

Il punteggio complessivo massimo di 80 punti verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

Criteri di valutazione	Punti	Metodo valutazione
A.1 Gestione del servizio bar: tipologia di azioni volti alla valorizzazione dei prodotti locali (es. uso di prodotti filiera locale).	19	Tab.1
A.2 Laboratori di comunità: proposte di avvio per laboratori in partenariato con gli istituti scolastici legati alle buone prassi e alla peer-Education	10	Tab.1
A.3 Bar senza alcol: proposte volte all'esclusione della somministrazione di bevande alcoliche	6	Tab.1
A.4 Gestione del servizio accoglienza: proposte relative alla realizzazione a spese del proponente di interventi migliorativi dell'allestimento del bar (es. installazione di nuovi arredi da interno o esterno, impianto di irrigazione…).	23	Tab.1
A.5 Gestione dell'area: ulteriori tagli annui del manto erboso rispetto a quanto previsto nell'art. 13 c.ma g) del Capitolato.	12	6 punti ogni taglio aggiuntivo fino al massimo di 12 punti
A.6 Progetto verde: realizzazione di una green zone con la messa a dimora di alberi da frutto e/o creazione di un orto tradizionale	5	Tab.1
A.7 Criteri premiali: ad esempio offerta dei servizi Wi-fi Internet free nell'area bar, tessere fedeltà, ecc…	5	Tab.1

In merito alle proposte migliorative, di cui all'offerta tecnica presentata dal locatario, i costi saranno a totale carico di quest'ultimo; saranno a carico del locatario anche le eventuali spese di progettazione per la stesura del progetto definitivo - esecutivo, qualora si rendessero necessarie per dare attuazione a quanto proposto.
Saranno infine a carico del locatario gli oneri per l'arredo a bar del chiosco.
Tutti gli interventi proposti per il miglioramento dell'area del parco pubblico o del manufatto adibito a chiosco dovranno essere preventivamente presentati ed autorizzati dal competente ufficio tecnico Provinciale.

Ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei criteri qualitativi sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra zero ed uno assegnato come segue nella Tab.1:

Eccellente	1,0
Pregevole	0,8
Discreto	0,6
Pienamente sufficiente	0,4
Insufficiente	0,2
Non valutabile	0,0

Verrà poi calcolata, per ciascun criterio qualitativo, la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario.

Successivamente verrà attribuito il valore 1 al concorrente che ha conseguito nello specifico criterio qualitativo il coefficiente medio più elevato, riparametrando di conseguenza tutti gli altri coefficienti; i coefficienti così definiti saranno moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio qualitativo.

Nella determinazione dell'attribuzione e del calcolo dei punteggi, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali, arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Qualora nella valutazione delle offerte, a seguito dell'attribuzione dei punteggi determinati come sopra descritto, non venga raggiunta una soglia minima di accettabilità tecnica, fissata in un punteggio complessivo non inferiore a punti 48, le predette non saranno ritenute idonee e pertanto saranno escluse.

L'offerta verrà valutata anche qualora non sviluppi tutti i punti previsti dei criteri.

- **Offerta economica**

L'offerta economica, il cui punteggio complessivo è al massimo di 20 punti, verrà valutata come di seguito riportato.

I partecipanti alla gara dovranno offrire una percentuale in rialzo con al massimo tre cifre decimali dopo la virgola, che verrà applicata sulla base d'asta di € 6.444,00 al fine di quantificare il canone di locazione annuo dovuto.

L'offerta economica verrà quindi valutata come di seguito riportato: all'offerta (in termini di rialzo percentuale) più alta, verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = (Oe/Oa) * 20$$

Dove:

X = Punteggio da attribuire;

Oe = Offerta in esame;

Oa = Offerta più alta

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato sommando i punteggi ottenuti per le proposte tecnica ed economica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede della Provincia di Terni. La data verrà comunicata tramite pubblicazione di avviso sul sito web della provincia di Terni.

In tale data la Commissione procederà all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti per verificare la documentazione amministrativa (BUSTA A) presentata dai partecipanti ai fini dell'ammissione alla gara.

Sempre in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi al fine di verificare il contenuto della medesima ed a constatare la presenza della documentazione richiesta.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta B - OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai criteri sopra riportati.

Poi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata a mezzo fax o PEC alle ditte partecipanti alla gara, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta C - OFFERTA ECONOMICA" e procederà all'attribuzione dei relativi punteggi; quindi verrà predisposta la graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Si procederà all'aggiudicazione della locazione in via provvisoria anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione provvisoria avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se ritenga non sussistano i presupposti di legge per stipulare il contratto di locazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto; sarà predisposta apposita determinazione dirigenziale di aggiudicazione provvisoria, previa verifica della dichiarazione sostitutiva unica prodotta dal soggetto collocatosi al primo posto della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, sempre previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

È espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa decorre dal momento stesso dell'offerta, mentre per la Provincia decorrerà dalla avvenuta sottoscrizione del contratto di locazione.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto di locazione nella forma pubblica- amministrativa il Servizio Patrimonio provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle spese contrattuali e a depositare la cauzione definitiva prevista dall'art. 16 del capitolato di appalto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la locazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare la polizza assicurativa di cui all'art. 17 del capitolato.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei soggetti

che realizzeranno gli interventi complementari/preliminari e nei confronti dei loro dipendenti.

FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELLA LOCAZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per gravi inadempimenti, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di locazione. L'affidamento dei locali avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al concorrente collocatosi al sesto posto nella graduatoria definitiva di aggiudicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la Provincia di Terni.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

COMUNICAZIONI E SCAMBI DI INFORMAZIONI TRA STAZIONE APPALTANTE E OPERATORI ECONOMICI

La stazione appaltante individua ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs n. 50/2016 quali mezzi di comunicazione quelli di seguito indicati: PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

INFORMAZIONI VARIE

I quesiti potranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo di PEC della Amministrazione Provinciale

- alla c.a. dell'Ing. Marco Serini e/o Ing. Vanessa Elefante, Servizio Patrimonio, email:vanessa.elefante@provincia.terni.it; tel: 0744 483254; Cell: 3497098389 entro e non oltre 7 gg dalla scadenza per la presentazione delle offerte risposte ai quesiti, ove valutate di interesse generale, verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale.

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Ing. Marco Serini – Direttore Responsabile dell'Unità di progetto Patrimonio della Provincia di Terni.

Il bando di gara, i suoi allegati e i fac-simile per partecipare alla presente procedura sono pubblicati all'Albo Pretorio, sul sito INTERNET www.provincia.terni.it - albo pretorio - sezione bandi di gara.

Si allega:

1. Capitolato speciale di appalto
2. Schema di Contratto di locazione
3. Istanza di ammissione – MODELLO A
4. Modello di offerta economica – MODELLO B
5. Planimetria dell'immobile oggetto di locazione

6. Planimetria delle aree verdi oggetto di manutenzione (circa 6.000 mq)

Il Direttore Area Tecnico
Patrimoniale

SERINI
MARCO
28.07.2023
07:08:48
GMT+00:00