



PROVINCIA DI TERNI

Viale della Stazione, 1 05100 Terni - Part. I.V.A. 00179350558 - Tel. 0744/4831

provincia.terni@postacert.umbria.it

AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA

N. di Prot. 19608/2024

Terni, li 30/12/2024

A TUTTI I DIPENDENTI

Visto l'art. 14 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022;

Visto l'art. 10 del Contratto Collettivo Integrativo per il Personale Dipendente del Comparto - Triennio 2024 – 2026 sottoscritto in data 13/06/2024;

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione della progressione economica all'interno delle Aree per l'anno 2024.

Sono ammessi a partecipare alla procedura selettiva i lavoratori che abbiano prestato servizio presso l'Ente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato e che nei 2 (due) anni precedenti non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica.

Ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche effettuate.

Il requisito della permanenza presso l'Ente per almeno 2 (due) anni si intende assolto anche mediante lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato prestato precedentemente presso altra pubblica amministrazione, senza soluzione di continuità.

E' inoltre condizione necessaria l'assenza, negli ultimi 2 anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa; laddove, nel momento di espletamento delle procedura siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

I dipendenti aventi diritto possono presentare, entro il giorno 31/01/2025, apposita domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, con la quale devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La graduatoria dei partecipanti alla procedura selettiva è redatta in base ai seguenti criteri:

1) media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

2) esperienza professionale maturata nel medesimo profilo od equivalente, con e senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto Funzioni Locali nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, dall'ultimo differenziale stipendiale o progressione economica. Ai fini della valorizzazione dell'esperienza professionale si considerano gli ultimi 6 (sei) anni di servizio, attribuendo 1 punto per ciascun anno, con un massimo di **6 punti**;

3) capacità culturali e professionali: Titoli di studio, abilitazioni e attestazioni conseguite a seguito della frequenza di corsi di formazione e aggiornamento, per un punteggio massimo di **10 punti**.

Al personale che non abbia conseguito progressioni economiche da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo del 3% del punteggio ottenuto con l'applicazione dei criteri sopra elencati.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio necessario al riconoscimento di un differenziale stipendiale i criteri individuati dalla lettera f) sono così ponderati:

- Criterio n. 1: peso pari al 55%
- Criterio n. 2: peso pari al 40%
- Criterio n. 3: peso pari al 5%

I criteri di priorità in caso di parità dei punteggi determinati ai sensi delle lettere precedenti, sono:

- a).** maggiore punteggio medio riportato nella valutazione delle performance negli ultimi tre anni;
- b).** maggiore età anagrafica.

Per ogni dipendente viene redatta una scheda di valutazione dalla quale sia desumibile la composizione del punteggio individuale.

Il punteggio ottenuto dal dipendente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi di cui ai criteri 1), 2) e 3), come sopra ponderati oltre che – laddove ricorrano le condizioni – del punteggio aggiuntivo del 3%.

Al termine delle operazioni, ciascun dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato.

In caso di opposizione, è stabilito un termine massimo di dieci giorni per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il dirigente/responsabile dell'Area/struttura al quale il dipendente è assegnato decide in via definitiva.

Qualora un dipendente valutato eccepisca errori od omissioni nelle valutazioni, entro un termine ulteriore di dieci giorni può richiedere un verifica al Segretario Provinciale, il quale decide sul reclamo entro i successivi dieci giorni.

Pertanto, al fine di permettere al responsabile di compilare la scheda di valutazione, si invitano tutti i dipendenti in possesso dei requisiti per partecipare alla selezione per l'attribuzione delle PEO 2024 di inviare al proprio dirigente l'apposita domanda allegando il proprio curriculum vitae entro la data sopra indicata.

Certa della collaborazione di ognuno di Voi cordialmente saluto.

Il Direttore
Dott.ssa Stefania Finocchio