

AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO COORDINATORE (ex Cat. C, pos. Ec. C1 profilo professionale di "Istruttore Tecnico Coordinatore" CCNL Funzioni Locali 21.05.2018).

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICA - FINANZIARIA

Visto il Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022 - 2024 approvato con Deliberazione presidenziale n. 62 del 18.07.2022 – annualità 2022;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto nello specifico quanto disposto dal comma 1, art. 30, del succitato Decreto Legislativo, così come modificato dall'art. 3, comma 7, del D. L. n. 80 del 09.06.2021;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi contenente le norme sulle assunzioni ed sull'accesso agli impieghi dell'Ente;

Visto il Regolamento per le progressioni verticali approvato con Delibera del Presidente n. 50 dell'08.05.2023 i.e.;

Visto l'art. 15 "Progressione tra le aree" del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Vista la Delibera del Presidente n. 31 del 27.03.2023 "CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo Provincia di Terni";

Vista la disposizione del Direttore dell'Area Giuridica Economico – Finanziaria prot. 4354 del 28.03.2023 "Reinquadramento del personale dipendente sulla base delle previsioni dettate dal CCNL 16.11.2022;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 200 dell'11.05.2023 di avvio della presente procedura comparativa ed approvazione dello schema di avviso e della domanda di partecipazione;

RENDE NOTA

l'indizione della procedura comparativa interna, per titoli e colloquio, riservata al personale di ruolo dell'Ente, tramite progressione verticale tra Aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. **4 posti** nell'**Area degli Istruttori**, nel profilo professionale di "**Istruttore Tecnico Coordinatore**" (ex Cat. C, pos. Ec. C1 profilo professionale di "Istruttore Tecnico Coordinatore" CCNL Funzioni Locali 21.05.2018), nelle more della ridefinizione dei profili professionali di cui al CCNL 16.11.2022;

La Provincia di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i..

Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Possono partecipare alla procedura comparativa i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'ente, con un'anzianità minima di 36 mesi presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso, entro il termine di scadenza dell'avviso, dei seguenti requisiti:

- a. essere inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
 - per l'Area degli Istruttori: inquadramento nell'Area degli Operatori;
- b. essere in possesso del seguente titolo di studio di accesso alla categoria: diploma scuola secondaria di secondo grado.
- c. non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la presente procedura;
- d. possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto.

I titoli devono essere indicati, autocertificati e posseduti alla data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice, utilizzando il **modello allegato A1)** al presente avviso, debitamente sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, corredata da fotocopia di documento d'identità valido, deve essere **presentata perentoriamente, a pena di esclusione dalla procedura, entro il quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione del presente avviso **sul sito istituzionale dell'Ente www.provincia.terni.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso** (ove detto termine scada in un giorno festivo, deve intendersi prorogato **automaticamente** al giorno seguente non festivo) con una delle seguenti modalità:

- attraverso un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) intestato unicamente ed univocamente al candidato, con oggetto **”Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree per la copertura di n. 4 posti nell'area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Coordinatore”**. La domanda e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere in formato *pdf o jpeg*. La dimensione massima di ciascun messaggio PEC non potrà eccedere il limite di 30Mb inclusi gli allegati.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la ricevuta di consegna.

- spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Provincia di Terni – Viale della Stazione n. 1 – 05100 Terni. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura **”Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree per la copertura di n. 4 posti nell'area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico Coordinatore”**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, **NON** fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

- consegna a mano, in busta chiusa, riportante la dicitura **”Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione verticale tra Aree per la copertura di n. 4 posti nell’area degli Istruttori nel profilo professionale di Istruttore Tecnico”** direttamente all’Ufficio Protocollo della Provincia di Terni – Viale della Stazione n. 1 – 05100.Terni – nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione, fa fede la registrazione dell’Ufficio Protocollo indicante anche l’ora di consegna che **non potrà essere oltre le ore 13:00 dell’ultimo giorno utile (anche se lunedì o giovedì).**

L’Ente non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all’Ente, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a causa fortuita o forza maggiore né per la mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata.

La firma che gli aspiranti apporranno in calce alla domanda **NON DEVE ESSERE AUTENTICATA. La domanda priva di firma, autografa o digitale, è nulla e, pertanto, tale mancanza comporta l’automatica esclusione dalla selezione.**

Alla domanda devono essere allegati, **a pena di esclusione dalla presente procedura:**

- **copia di un documento di identità personale in corso di validità;**
- **copia del proprio curriculum vitae, datato e sottoscritto**, dal quale risultino i titoli di studio e le abilitazioni posseduti, i corsi di formazione e aggiornamento svolti, i servizi prestati alle dipendente della Pubblica Amministrazione, sia di provenienza che altre, e/o in altre organizzazioni sia pubbliche che private, con l’indicazione precisa dei periodi di svolgimento, delle attività e delle mansioni svolte e delle funzioni ricoperte, e qualsiasi altra esperienza professionale maturata che possa essere considerata utile con specifico riferimento alla posizione da ricoprire oggetto del presente bando, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una completa valutazione della professionalità posseduta.
- **Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e, come tali, sono assoggettate, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, alle sanzioni penali previste nella richiamata normativa.**

L’Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al bando e nel curriculum formativo - professionale. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA E REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE - COMUNICAZIONI

L'Amministrazione provvederà ad ammettere le/i concorrenti che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, la Provincia di Terni potrà richiedere alle/ai concorrenti di regolarizzare e/o integrare la domanda; coloro che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1 o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 2 del presente avviso;

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei relativi motivi, come ogni altra comunicazione in merito alla suddetta, verrà comunicata ai candidati interessati utilizzando l'indirizzo PEC o mail indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 4 - COMMISSIONE

La commissione esaminatrice, nominata nel rispetto della parità di genere, è composta da n. 3 esperti dotati di specifiche competenze di cui uno con funzioni di Presidente. E' prevista la presenza di un segretario verbalizzante.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONE

La procedura si articolerà in due fasi: valutazione dei titoli e colloquio di approfondimento.

I punteggi per i titoli ed il colloquio sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- a. ai titoli: **MASSIMO 80 PUNTI**:
- b. al colloquio di approfondimento, rispetto alle competenze professionali richieste dalla posizione di lavoro da coprire, alle attitudini e alle motivazioni del candidato: **MASSIMO 20 PUNTI**. Il colloquio si intende superato solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 14 punti su 20.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio riservato ai titoli è di **MASSIMO 80 PUNTI**, così suddiviso:

A. Valutazione:

a.1) valutazione positiva della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio o comunque considerando le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità (**punteggio massimo complessivo: 20,00**):

Media VALUTAZIONE PERFORMANCE degli ultimi tre anni	PUNTI
Da 98/100 a 100/100	20
Da 91/100 a 97/100	18
Da 85/100 a 90/100	16
Da 71/100 a 84/100	12
(= 70/100)	10
(< 70/100)	0

In caso di valutazione basata su punteggi diversi si procederà ad un riproporzionamento.

B. Esperienza:

b.1) servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione, o in inquadramento giuridico equivalente, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **eccedente il periodo minimo richiesto per l'ammissione**. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni; i rapporti di lavoro part-time vanno valutati con gli stessi criteri in misura proporzionalmente ridotta; **punti 1 per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 25,00**;

b.2) esperienze professionali maturate attraverso attività lavorative in ambiti/settori di intervento attinenti al profilo professionale, pubblicazioni e incarichi in ambiti attinenti al profilo professionale, corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti al profilo professionale, svolti nell'ultimo quinquennio e validamente conclusi in base agli atti di regolazione del singolo intervento formativo, che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, **fino ad un massimo di punti 20,00**;

C. Titolo di studio:

c.1) votazione conseguita nel titolo di studio necessario per l'ammissione: **fino ad un massimo di punti 5,00**;

Area Istruttori

Valutazione del voto conseguito nel titolo utile specifico per l'ammissione:

- Per voto pari a 100/100 (ovvero 60/60) punti 5;
- Per voto pari a 90 fino 99/100 (o 54 fino a 59/60) punti 3;
- Per voto in inferiore a 89/100 (o 53/60) punti 1.

c.2) possesso di ulteriori titoli di studio attinenti al profilo oggetto di selezione, anche di grado superiore al titolo di studio necessario per l'ammissione, abilitazioni professionali e titoli di perfezionamento attinenti al profilo professionale, conseguiti presso enti statali, regionali o legalmente riconosciuti: fino ad un **massimo di punti 10,00**;

Ulteriore titolo di studio non utilizzato come titolo di accesso alla procedura:

	TITOLO DI STUDIO GENERICO	TITOLO DI STUDIO ATTINENTE
• Diploma di scuola secondaria di secondo grado;	0,50	1
• Laurea triennale;	1	2
• Laurea specialistica (ulteriori due anni rispetto alla laurea triennale); • Laurea magistrale; Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento	1,5	3
Abilitazione Professionale	1	2
Corso universitario di perfezionamento	1	2
Master Universitario ai sensi del D.M.270/2004 1° livello	0,50	1
Master Universitario ai sensi del D.M. 270/2004 2° livello	1	2

Art. 7 – COLLOQUIO

Il colloquio si svolgerà il giorno **30.05.2023** alle **ore 10:00** presso la Sala Consiliare della sede dell'ente, in Viale della Stazione 1 – Terni. **La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia da parte delle/dei concorrenti e comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Art. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

- 1) La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica. I candidati utilmente collocati nella graduatoria sono dichiarati vincitori nel limite dei posti messi a selezione.
- 2) Con i vincitori sarà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I vincitori delle procedure selettive di cui al presente Regolamento sono esonerati dal periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022.

- 3) La graduatoria della procedura comparativa ha valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, ad esclusione di immediata rinuncia di un vincitore.

Art. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento – Il titolare del trattamento è la Provincia di Terni, con sede in Viale della Stazione n1 05100 TERNI, pec: provincia.terni@postacert.umbria.it tel. 0744.4831 (centralino)

Responsabile della protezione dei dati – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il **Dott. Giuliano Palotto**, e-mail: dpo@provincia.terni.it tel. 3395283152.

Responsabili del trattamento – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.

Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento – I Dati Personali da Lei forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

Modalità del trattamento – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

Tempo di conservazione dei dati – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

Ambito di diffusione, comunicazione – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo "diffusi", ma potranno essere "comunicati", senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l'adempimento di obblighi di legge.

Trasferimento dei dati – I Suoi dati personali nell'ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell'Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all'Unione Europea.

Diritti dell'interessato – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all'esercizio dei Suoi diritti.

L'autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.696773785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: garante@gpdp.it.

Modalità di esercizio dei diritti – In qualità di interessato Lei potrà inoltre esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

Art. 10 - CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato nel presente avviso si fa rinvio alla vigente normativa e alle disposizioni regolamentari in materia di procedure concorsuali vigenti nell'Amministrazione.

Terni 11.05.2023

Il Direttore dell' Area
Amministrativa Economico – Finanziaria
F.to Dott.ssa Stefania FINOCCHIO

ALLA PROVINCIA DI TERNI
AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA
Servizio Personale e Organizzazione

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA AL PERSONALE IN SERVIZIO, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE TRA AREE, AI SENSI DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO COORDINATORE (ex Cat. C, pos. Ec. C1 profilo professionale di "Istruttore Tecnico Coordinatore" CCNL Funzioni Locali 21.05.2018).

Il/L_ sottoscritt
nat..... a..... (Prov.) il.....
codice fiscale residente a
(Prov.) C.A.P..... Via..... n °
Telefono.....

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata
(PEC).....

o

Indirizzo di posta elettronica semplice da utilizzare per le comunicazioni relative alla selezione (qualora non in possesso di proprio indirizzo PEC)

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla procedura comparativa specificata in oggetto ed, a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

(si prega di spuntare in modo inequivocabile i punti dei requisiti posseduti)

di essere dipendente della Provincia di Terni con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) CCNL Funzioni Locali;

di avere un'anzianità di servizio effettivo a tempo indeterminato presso la Provincia di Terni di almeno 36 mesi nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e/o nella corrispondente categoria B del precedente sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali;

di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito il _____ presso _____

con votazione finale _____ / _____;

di non aver subito provvedimenti disciplinari nei due anni precedenti a quello nel quale è indetta la presente procedura;

di aver prestato servizio con i seguenti contratti di lavoro subordinato (con l'indicazione del profilo professionale e della posizione giuridica ed economica) nell'Area degli Operatori Esperti (ex categoria B) e/o nella corrispondente categoria B del precedente sistema di classificazione del CCNL Funzioni Locali:

Qualifica e categoria	Tempo pieno/part time	Data inizio	Data fine

di non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale e non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente:

_____;

di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni connesse al posto;

DICHIARA INOLTRE

- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura e di avere preso visione dell'informativa riportata nell'Avviso all'art. 9.

Allega alla presente domanda:

- 1. Curriculum vitae datato e sottoscritto;**
- 2. Fotocopia di un documento di identità valido.**

Data _____

FIRMA _____