

## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI N° 4 COORDINATORI PER IL PROGETTO “WE ARE VALNERINA” PROMOSSO DALL’ANCI CON IL PROGRAMMA RESTART. ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO.**

**Rilevato** che, per lo svolgimento delle attività previste nel Progetto “ We are Valnerina” finanziato dall’Anci con il programma “RESTART” che prevedeva la presentazione di proposte progettuali di innovazione sociale, prevenzione e contrasto al disagio giovanile ed è rivolto ai giovani residenti nei Comuni cratere di Arrone Ferentillo, Montefranco e Polino di età compresa tra i 16-35 anni, approvato con Delibera Presidenziale n° 71 del 21/09/2017 esecutiva nei modi di legge, è necessario avvalersi di n° 4 (quattro) collaboratori a cui affidare il ruolo di coordinatori delle attività previste nel progetto per ciascuno dei Comuni interessati

**In attuazione** della propria determinazione n. 51 del 20/02/2018 che prevede l’emanazione del presente avviso;

### **RENDE NOTO**

L’ Amministrazione Provinciale di Terni intende procedere alla formazione di una graduatoria, per curriculum e colloquio, da cui attingere per **n° 4** borse di studio della **durata di 9 mesi** a cui affidare il ruolo di **coordinatori, delle attività previste nel progetto per ciascuno dei comuni interessati**, così come previsto dal progetto;

La Provincia di Terni garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991, come previsto dall’art. 57 del D.L.gs n. 165/2001.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di sospendere o revocare la procedura, per motivi di pubblico interesse, salva pure la facoltà di prorogare il termine per la scadenza dell’avviso o di riaprire il termine stesso.

**VISTO** il vigente Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ad ogni singolo coordinatore individuato a norma del presente avviso compete un importo forfettario di € 6.500,00 lordi comprensivo di IRPEF di cui alla Circolare del Ministero delle Finanze n. 326 del 23/12/1997

### **2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alle selezioni sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

## **Requisiti generali**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età compresa tra i 21 e i 35 anni d'età;
- c) Residenza presso uno dei seguenti Comuni di Arrone, Ferentillo, Montefranco e Polino,
- d) idoneità fisica all'impiego.
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico;
- h) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs n. 165/2001;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva, nati prima dell'01/01/1985).

## **Requisiti specifici**

- a) Diploma di Scuola Superiore o equivalente o Diploma di Laurea
- b) Conoscenza Lingua Inglese
- c) Esperienze maturate in attività turistiche e/o culturali presso soggetti pubblici e/o privati
- d) Conoscenze sull'uso di apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse, con particolare attitudine e predisposizione alle innovazioni multimediali,
- e) Capacità di relazionarsi e di collaborare con terzi,
- f) Esperienza nel settore della progettazione ed organizzazione eventi,
- g) Flessibilità ed impegno

Le esperienze maturate dovranno essere deducibili da **apposito curriculum** che specifici per ciascuna attività o incarico il ruolo svolto, il periodo di svolgimento dell'incarico, i soggetti presso i quali è stata svolta l'attività o l'incarico, le modalità di svolgimento dell'attività o dell'incarico.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle candidature.

### **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta su carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal candidato, va **indirizzata al seguente indirizzo:**

Amministrazione Provinciale di Terni  
Uff. Tecnico

c.a. Direttore Area tecnica Arch. Donatella Venti  
Viale della stazione,1 –05100 Terni  
Tel 0744/483321  
0744/483282

e deve essere presentata, **a pena di esclusione**, entro il **termine perentorio di** (quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso) con una delle modalità di seguito indicato:

- a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la domanda di ammissione dovrà pervenire inderogabilmente entro il suddetto termine di scadenza;
- b) tramite la propria personale casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) alla casella di posta elettronica certificata della Provincia: **provincia.terni@postacert.umbria.it**. La PEC dovrà essere stata accettata dal server di posta della Provincia di Terni entro le ore 24:00 del giorno di scadenza.
- c) Direttamente all'ufficio Protocollo della Provincia – sito in Viale della Stazione,1- Terni – entro il suo orario di apertura (orario: dalle 9.00 alle 13.000 dal lunedì al venerdì- dalle 15.00 alle 17.00 di lunedì e giovedì)

Nel caso in cui la domanda verrà inviata tramite PEC potrà essere firmata digitalmente ovvero potrà essere inviata la scansione analogica del documento contenente la sottoscrizione autografa (in formato pdf o jpeg). In allegato dovrà comunque pervenire la scansione di un documento di identità in corso di validità (in formato pdf o jpeg).

Nelle ipotesi sub a), b) e c) sull'esterno della busta contenente la domanda ed i documenti deve essere riportata, oltre all'indicazione ed proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura **'PER TITOLI, PER LA SELEZIONE DI N° 4 COORDINATORI PER IL PROGETTO "WE ARE VALNERINA" PROMOSSO DALL'ANCI CON IL PROGRAMMA RESTART.'**

L'Amministrazione Provinciale di Terni non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, da redigersi secondo il modello allegato al presente avviso di selezione, i candidati, consapevoli che le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale per false dichiarazioni, **devono indicare:**

1. cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
2. domicilio o recapito (indirizzo completo) se diverso dalla residenza, recapito telefonico nonché indirizzo mail ordinario o PEC al quale la Provincia potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica del recapito;
3. la selezione alla quale intendono partecipare;
4. l'assenza di condanne penali, di misure di sicurezza o di prevenzione, di procedimenti penali in corso o di procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. *In caso contrario indicare le*

*condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficiate della non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);*

5. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01/01/1986);
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. ove la condizione ricorra, di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
8. ove la condizione ricorra, di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego pubblico;
9. l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
10. di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso;
11. di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
12. L'autorizzazione, formale ed espressa, secondo il disposto del DLgs 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line provinciale e pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Ente [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) (nelle sezioni: *Concorsi e Amministrazione trasparente-bandì di concorso*), unitamente ai propri dati personali, dell'esito e di ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.
13. Il Curriculum che specifichi per ciascuna attività o incarico il ruolo svolto, il periodo di svolgimento dell'incarico, i soggetti presso i quali è stata svolta l'attività o l'incarico, le modalità di svolgimento dell'attività o dell'incarico.

La mancanza o l'incompletezza di una delle suddette dichiarazioni, fatti salvi i casi di mancanza o incompletezza insanabili come elencati all'art. 4, può essere sanata dal candidato inviando la necessaria documentazione che dovrà pervenire entro sette giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione inoltrata tramite raccomandata con avviso di ricevimento, PEC, telegramma o consegnata a mano. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione alla selezione **deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, senza possibilità di sanarne la mancanza.** La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di partecipazione deve essere **allegata, a pena di esclusione, senza possibilità di sanarne la mancanza, la copia fotostatica (fronte/retro) di documento di identità in corso di validità,** ovvero se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3 del D.P.R. 445/2000.

**Per quanto detto, la mancata allegazione del curriculum o il mancato inserimento delle dichiarazioni facoltative nella domanda non possono essere oggetto di successiva integrazione e non comportano l'esclusione dalla selezione, ma determinano solo la mancata valutazione**

L'Amministrazione Provinciale di Terni non è onerata della ricerca di informazioni attinenti ai candidati che sono o siano già in suo possesso o che il candidato comunque non abbia dichiarato nella domanda.

#### **4. MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda.
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
- e) mancata produzione di copia di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

#### **5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione Provinciale di Terni procederà a riscontrarne l'ammissibilità. Per le domande recanti irregolarità sanabili si procederà alla richiesta di regolarizzazione come sopra indicato (art. 3).

Successivamente si procederà alla valutazione dei curricula di coloro che abbiano presentato domande regolari o regolarizzate. Per tale attività l'Amministrazione Provinciale di Terni potrà farsi coadiuvare da rappresentanti dei Comuni di Arrone, Ferentillo, Montefranco e Polino.

Va tenuto presente, in ogni caso, che per le esperienze professionali dichiarate debbono essere specificati nel **curriculum**: il tipo di incarico, la sua durata, il datore di lavoro e/o referente e l'impegno settimanale orario (orario minimo 20H a settimana). La mancanza anche di uno solo di questi elementi rende le suddette esperienze professionali non valutabili. Per il titolo di studio autodichiarato dovrà essere riportato l'anno di conseguimento e l'Istituto od Università che lo ha rilasciato.

Al termine delle suddette fasi, si procederà ad un **colloquio** con i singoli partecipanti per un approfondimento sulle competenze dichiarate nella domanda e la disponibilità alla flessibilità dell'orario (festivo/serale)

L'idoneità del soggetto avverrà tramite una valutazione dei seguenti parametri:

**Curriculum professionale rispetto all'oggetto della prestazione,**

**Titolo di Studio attinente rispetto all'oggetto della prestazione, e/o Titolo superiore rispetto a quanto previsto dal Bando attinente,**

**Conoscenza certificata della lingua inglese e di altre lingue**

**Esperienze lavorative maturate presso soggetti pubblici e/o privati attinenti all'oggetto della prestazione superiore a quelle richieste per la partecipazione, ed altre ritenute attinenti**

**Valutazione del colloquio**

Verranno attribuite le seguenti valutazioni:

**Per il curriculum presentato:**

- **Ottimo**
- **Buono**
- **Sufficiente**
- **Insufficiente**

**Per il colloquio :**

- **Ottimo**
- **Buono**
- **Sufficiente**
- **Insufficiente**

Il presidente della Commissione sulla base della valutazione dei curricula e del colloquio attitudinale formulerà una graduatoria di candidati idonei all'incarico.

Per risultare idoneo il candidato non deve riportare valutazioni insufficienti nella valutazione del curriculum e/o nel colloquio.

## **6. COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Ad ogni fine, la determinazione relativa contestualmente all'ammissione ed alla graduatoria ed ogni altra eventuale informazione sulla procedura di selezione verranno comunicati **mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia di Terni ([www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)), nelle sezioni: Concorsi e Amministrazione trasparente-bandi di concorso nonché tramite raccomandata con ricevuta di ritorno ai vincitori della selezione.**

## **7. ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

L'Amministrazione Provinciale di Terni, in relazione alle proprie esigenze, in base alla valutazione della Commissione, conferirà la borsa di studio interpellando gli interessati. In caso di rinuncia, il rinunciatario non sarà nuovamente interpellato per eventuali successivi incarichi riferiti alla stessa graduatoria.

In nessun caso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il rapporto di lavoro può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.gs n, 196/2003 ss.mm.ii. si informano i candidati:

- che i loro dati personali saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura tra cui rientra la pubblicizzazione mediante affissione all'albo pretorio on-line provinciale e pubblicazione nel sito internet istituzionale della Provincia di Terni [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) (nelle sezioni: *Concorsi e Amministrazione trasparente-bandi di concorso*) unitamente ai dati personali, dell'idoneità o non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della procedura di selezione ed ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione.
- natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati, o che possono venire a conoscenza: i dati raccolti potranno essere: trattati dai Comuni di Arrone, Ferentillo, Montefranco e nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
- i dati minimi necessari per la individuazione dei candidati saranno diffusi in occasione della pubblicazione della graduatoria.
- Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'articolo 7 del D.L.gs. 196/2003, disponibile a richiesta.
- Titolare e responsabili del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Terni, con sede in Terni Viale della Stazione,1. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'Area Tecnica Arch. Donatella Venti,.

Per ogni eventuale notizia inerente la selezione i candidati potranno rivolgersi a Dott.ssa Venturi Ilaria nelle ore di Lun-Ven 08-14.00 Lun-Giov 15.00-17.30 (tel.0744/483321)

Tutte le informazioni necessarie saranno pubblicate sul sito internet istituzionale della Provincia di Terni ([www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)) nelle sezioni: *Concorsi e Amministrazione trasparente-bandi di concorso*.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Terni fino alla scadenza ed inserito, per la durata prevista dal D.L.gs 33/2013 s.m.i., sul sito internet istituzionale della Provincia di Terni ([www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)), nelle sezioni: *Concorsi e Amministrazione trasparente-bandi di concorso* **nel quale sarà scaricabile la relativa modulistica (fac simile per la domanda)**.

Terni

Il Direttore

**Arch. Donatella VENTI**

**FAC SIMILE** per domanda

**All'Amministrazione Provinciale di**

**Terni**

.....

**Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI N° 4 COORDINATORI PER IL PROGETTO "WE ARE VALNERINA" PROMOSSO DALL'ANCI CON IL PROGRAMMA RESTART. ASSEGNAZIONE BORSA DI STUDIO.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_),  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ / cellulare \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, in oggetto.

A tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**D I C H I A R A**

*(barrare e/o compilare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)*

di essere in possesso dei requisiti necessari indicati dall'avviso per la partecipazione alla selezione e precisamente:

- a) di NON avere riportato condanne penali, di non essere destinatario di misure di sicurezza o di prevenzione, di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico e di non essere a conoscenza di procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso a proprio carico;

*In caso contrario indicare le condanne penali riportate, le misure di sicurezza o prevenzione applicate, i procedimenti penali in corso, i procedimenti amministrativi in corso per*



*l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione (le condanne sono da indicare anche se beneficate dalla non menzione o se sono stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*

- b) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente ai cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 01/01/1986;
- c) di NON essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- d) di NON essere stato destituito/a all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;(ove ricorra)
- e) di NON essere stato dichiarato decaduto/a dall'impiego pubblico;(ove ricorra)
- f) di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- g) di essere incondizionatamente disponibile ad assumere il profilo professionale in oggetto;
- h) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso;
- i) di essere consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- j) di autorizzazione formalmente ed espressamente l'Amministrazione Provinciale di Terni, secondo di disposto del D.L.gs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti, nella misura necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto e alla pubblicizzazione mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line della Provincia di Terni e pubblicazione del sito internet istituzionale dell'Ente (nelle sezioni: *Concorsi e Amministrazione trasparente-bandi di concorso*), unitamente ai propri dati personali, dell'esito della procedura e ogni altra informazione inerente lo svolgimento della selezione;
- k) di eleggere domicilio per eventuali comunicazioni riguardanti la selezione al seguente recapito:

domicilio (indirizzo completo) se diverso dalla

residenza:.....

.....

.....telefono..... e di

**autorizzare espressamente l'invio di comunicazioni da parte**

**dell'Amministrazione Provinciale di Terni al seguente indirizzo mail**

e-mail ordinaria\_\_\_\_\_

(eventuale) PEC\_\_\_\_\_

indirizzo di posta ordinaria\_\_\_\_\_

impegnandosi inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con la stesse modalità di presentazione della domanda.

**rinvia all'allegato curriculum formativo e professionale di cui si attesa la rispondenza al vero**

Allega alla presente domanda:

- **fotocopia del documento di identità, in corso di validità;**
- **curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA** (*per esteso e leggibile*)