



## IL PRESIDENTE

PROVINCIA DI TERNI

DELIB. N° 88 DEL 28/09/2022

# PROVINCIA DI TERNI

DELIBERA DEL PRESIDENTE N° 88 DEL 28/09/2022

Tit.2.2

### IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

L'anno 2022 il giorno 28 del mese di Settembre alle ore 13:00, in Terni, nella sede dell'Amministrazione Provinciale, il Presidente Dott.ssa Laura Pernazza con l'assistenza del il Vice Segretario Generale Avv. Maurizio Agrò delibera sul seguente argomento

**OGGETTO:** APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BEATA LUCIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALE DI COMMITTENZA – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

## IL PRESIDENTE

### Premesso

che ai sensi dell'art.19, comma 1, lett 1) T.U.E.L. spettano alla provincia le funzioni amministrative di interesse provinciale che riguardino vaste zone intercomunali o l'intero territorio provinciale in varie materie;

Vista la richiesta prot. n. 524 del 10/08/2022 con la quale l'Azienda Pubblica di Servizi alla persona Beata Lucia , ha manifestato l'esigenza, non avendo personale all'interno qualificato per l'espletamento delle gare , di potersi avvalere della Provincia di Terni , per lo svolgimento di una procedura di gara per l'acquisizione di lavori relativi al restauro architettonico della Chiesa Beata lucia e per il verde ornamentale dei giardini;

Visto l'art.37 del D.Lgs 50/2016 il quale stabilisce che le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Delibera Presidente n.88 del 28/09/2022. documento firmato digitalmente da MAURIZIO AGRO', LAURA PERNAZZA.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



## IL PRESIDENTE

PROVINCIA DI TERNI

DELIB. N° 88 DEL 28/09/2022

---

Considerato che l'attività richiesta è riconducibile alla fattispecie di gestione delle attività dei servizi nei confronti di altri enti e pubbliche amministrazioni nelle materie di competenza dell'ente ;

Considerata la natura pubblica dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona la cui istituzione è regolata dalla legge Regionale dell'Umbria n.25 del 2014 e s.m.i. che ne indirizza e regola gli interventi , i procedimenti e gli atti ;

Considerata l'urgenza manifestata dalla Azienda Pubblica di procedere allo svolgimento della gara;

Visto lo schema di accordo predisposto dal Servizio Assistenza ai Comuni nel testo allegato ;

Ritenuto di poter accogliere la richiesta e di procedere allo svolgimento della procedura di gara ;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica del Direttore dell'Area Giuridica Avv. Maurizio Agro' ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali; ;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile del Direttore dell'Area Finanziaria Dott.ssa Finocchio Stefania ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 18/8/2000 n. 267, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali. :

### DELIBERA

- 1) Di accogliere la richiesta dell'Azienda Pubblica di Servizi alla persona "Beata Lucia " per lo svolgimento delle funzioni di centrale di committenza per esperire la procedura di gara relativa all'affidamento di lavori relativi al restauro architettonico della Chiesa Beata Lucia e per il verde ornamentale dei giardini;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

Delibera Presidente n.88 del 28/09/2022. documento firmato digitalmente da MAURIZIO AGRO', LAURA PERNAZZA.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



## IL PRESIDENTE

PROVINCIA DI TERNI

DELIB. N° 88 DEL 28/09/2022

---

- 2) di approvare lo schema di accordo nel testo allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
  
- 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza.

Il Presidente  
Dott.ssa Laura Pernazza

Il Vice Segretario Generale  
Avv. Maurizio Agrò



## IL PRESIDENTE

PROVINCIA DI TERNI

---

### PROVINCIA DI TERNI

Proposta di delibera del Presidente n° 102

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BEATA LUCIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALE DI COMMITTENZA – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

#### PARERE TECNICO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di delibera.

Terni, li 27/09/2022

IL DIRETTORE  
AGRO' MAURIZIO



## IL PRESIDENTE

PROVINCIA DI TERNI

---

### PROVINCIA DI TERNI

#### Proposta di delibera del Presidente n° 102

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON L'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BEATA LUCIA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI CENTRALE DI COMMITTENZA – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO

#### PARERE CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della presente proposta di delibera.

Terni, li 28/09/2022

IL DIRETTORE  
Finocchio Stefania

## PROVINCIA DI TERNI

- 1) ACCORDO PER LA GESTIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE FUNZIONI IN MATERIA DI APPALTI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI RELATIVI AL RESTAURO ARCHITETTONICO DELLA CHIESA BEATA LUCIA DI NARNI E PER IL VERDE ORNAMENTALE DEI GIARDINI;

### SERVIZIO ASSISTENZA AI COMUNI

----- < -----

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA BEATA LUCIA- NARNI (TR)**

### TRA

la **Provincia di Terni** codice fiscale 00179350558, rappresentata dall'Avv. Agrò Maurizio Direttore dell'Area Giuridica - Servizio Assistenza ai Comuni domiciliato per il presente atto in Viale della Stazione n.1 in Terni di seguito per brevità denominata "Provincia";

### E

L'**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Beata Lucia"**, con sede in Narni – cap 05035 (TR) Piazza G. Marzio 6, , Codice fiscale e P. Iva C.F. 00509320552 , nella persona del Presidente Sig. Rossi Sergio di seguito per brevità denominata "Azienda Beata Lucia";

**PREMESSO** che:

- in data 19/4/2016 è stato pubblicato il nuovo Codice degli appalti con D.Lgs n. 50 il quale stabilisce le norme in materia di appalti di lavori e servizi;
- l'Azienda Beata Lucia , ai sensi della citata normativa ha chiesto di avvalersi con nota prot. n.524 del 10/08/22 della Provincia di Terni quale centrale di committenza per l'espletamento, di una gara relativa a lavori di restauro architettonico della chiesa beata lucia e per il verde ornamentale dei giardini , mediante la stipula di apposito accordo;
- con determina n. del l'Azienda Beata Lucia ha approvato lo schema del presente accordo della Centrale unica di committenza della Provincia di Terni;
- che con deliberazione del Presidente n. del la Provincia ha approvato il presente schema di accordo.

**TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - PREMESSE**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### **Art. 2 - OGGETTO DELL'ACCORDO**

1 [COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)  
Delibera Presidente n.88 del 28/09/2022. documento firmato digitalmente da MAURIZIO AGRO', LAURA PERNAZZA.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 2) 1. Con il presente accordo l'ASP Beata Lucia aderisce alla Centrale di committenza istituita presso la Provincia di Terni ai sensi della Legge n. 56/2014, per lo svolgimento della procedura di gara riferita a lavori di restauro architettonico della chiesa beata lucia e per il verde ornamentale dei giardini;
2. La Centrale di committenza è costituita presso la sede centrale della Provincia di Terni in Viale della Stazione n.1.

### **Art. 3 - PRESTAZIONI DELLA PROVINCIA**

#### **Attività e servizi della Centrale unica di committenza**

- 3) 1. La Provincia svolgerà la seguente attività di Centrale di committenza in ordine all'affidamento di appalto relativo a lavori di restauro architettonico della chiesa Beata lucia e per il verde ornamentale dei giardini, su richiesta dell'Ente aderente:
- I) collabora alla corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza alle effettive esigenze degli enti interessati;
  - II) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del concorrente;
  - III) collabora alla redazione dei capitolati e della documentazione progettuale;
  - IV) concorda la definizione del criterio di aggiudicazione;
  - V) concorda, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni.
  - VI) Procede inoltre all'effettuazione delle procedure per l'affidamento degli appalti secondo le tre seguenti fasi:  
**FASE A)**  
Predispone l'avviso di manifestazione di interesse gestendo la stessa fino alla individuazione delle imprese che saranno invitate alla successiva fase di presentazione delle offerte:

#### **FASE B)**

Redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara o invito a presentare offerta, il disciplinare di gara ed i relativi fac-simili.

Cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione esclusa (ANAC) previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici.

Nomina la commissione aggiudicatrice, anche in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo le modalità previste dall'art. 77 del D.Lgs n.50/2016.

La fase si conclude con la proposta di aggiudicazione contenuta nel verbale finale della commissione aggiudicatrice.

#### **FASE C)**

Su richiesta del RUP può prestare assistenza in merito alla procedura inerente la congruità dell'offerta, eventualmente provvedendo anche all'eventuale nomina di esperti esterni

Procede alla verifica dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziario e tecnico organizzativa svolgendo le funzioni di responsabile della verifica dei requisiti tramite AVCPASS

Comunica l'esito della procedura ai concorrenti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016 ed alla pubblicazione dello stesso

Collabora con l'ente aderente ai fini della stipulazione del contratto

VII) Presta assistenza in merito ad eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento fornendo all'ente aderente gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio;

2. La centrale unica di committenza si impegna, entro 30 giorni dalla ricezione degli atti di gara ad attivare la relativa procedura previa verifica degli elaborati stessi;
3. La centrale unica di committenza durante lo svolgimento della procedura invierà al R.U.P., entro 3 gg lavorativi dall'adozione finale, all'indirizzo di posta elettronica segnalato dall'ente aderente, copia della seguente documentazione:
  - I) Avviso di manifestazione di interesse
  - II) Elenco delle ditte da invitare con eventuale verbale di individuazione
  - III) Bando o lettera di invito
  - IV) Verbale o verbali di gara
  - V) Documentazione inerente verifica requisiti dichiarati in fase di gara
  - VI) Esito di gara
4. Completata la procedura di aggiudicazione, la centrale unica di committenza rimette copia integrale del fascicolo relativo alla singola procedura di gara all'ente aderente entro 20 gg lavorativi dalla conclusione della procedura;
5. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo la centrale di committenza potrà richiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti all'ente aderente.

#### **Art. 4 - ADEMPIMENTI E PRESTAZIONI DELL'AZIENDA BEATA LUCIA**

1. Restano di competenza e pertanto costituiscono responsabilità del singolo ente aderente:
  - a) la nomina del R.U.P. (Responsabile Unico del procedimento) e l'attività ad esso connessa.
  - b) le attività di individuazione e finanziamento delle opere, servizi e forniture da realizzare
  - c) la redazione, la validazione e l'approvazione dei progetti e della documentazione connessa, ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da riportare nel capitolato speciale di appalto o nella documentazione di gara;
  - d) l'adozione della determinazione a contrarre;
  - e) l'acquisizione del CIG
  - f) l'individuazione delle ditte da invitare in caso di procedura negoziata
  - g) il pagamento delle spese relative alle pubblicazioni su G.U.R.I. e organi di stampa
  - h) il pagamento delle spese relative ai componenti esterni delle commissioni per aggiudicazione appalti con criterio offerta economicamente più vantaggiosa nominati ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 ed eventualmente all'esperto/i per verifica congruità
  - i) l'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
  - j) la stipula del contratto di appalto
  - k) l'affidamento della direzione lavori
  - l) la gestione tecnico amministrativa dell'appalto
  - m) il pagamento del contributo all'AVCP;
  - n) tutti gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione dei lavori ed ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento lavori
  - o) la collaudazione statica e tecnico-amministrativa dell'appalto



- p) la gestione del SIMOG presso L'ANAC compresa la comunicazione delle informazioni previste (acquisizione CIG e comunicazioni e AVCPASS con eventuale esclusione dei compiti di responsabile della verifica dei requisiti su AVCPASS)
  - q) acquisizione CUP ove necessario
2. L'ente aderente fornisce tutti i chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti necessari allo svolgimento ai compiti della centrale di committenza, così come definiti all'art. 3
  3. In caso di verifica della congruità dell'offerta, l'Azienda aderente assume gli oneri economici dei compensi spettanti ad eventuali esperti esterni.
  4. L'ASP Beata Lucia al momento dell'attivazione della centrale di committenza e tenuto a comunicare, oltre alla documentazione necessaria per l'effettuazione della procedura di aggiudicazione, anche di quali fasi della stessa, così come previste dal precedente art. 3 comma 1 lettera VI), intende avvalersi.

#### **Art. 5 - ULTERIORI COMPETENZE DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE**

1. L'ASP Beata Lucia è tenuta a corrispondere alla Provincia a titolo di rimborso spese sostenute un contributo calcolato sull'importo dei lavori/servizi a base di appalto come segue:

Importo a base di gara	FASE A	FASE B	FASE C
Fino a € 200.000,00	0,05	0,5	0,15
Compreso tra € 200.000,01 e € 500.000,00	0,02	0,25	0,07
Oltre € 500.000,00	0,01	0,12	0,03

- Per le indagini di mercato non sarà richiesto nessun corrispettivo all'Azienda.
2. L'importo suddetto è riferito forfettariamente a tutte le spese per l'affidamento dell'appalto compreso le spese per apparecchiature informatiche hardware e software, materiale di cancelleria, spese di spedizione, spese per il personale compresi gli incentivi previsti dalla normativa e regolati con atto interno della Provincia
  3. Non sono ricomprese tra le somme di cui al precedente comma 4 e pertanto rimangono a carico dell'ente aderente le spese relative alla pubblicazione degli avvisi o bandi di gara e dei relativi esiti, nonché le spese per le commissioni aggiudicatrici, le spese legali e quant'altro non previsto a carico della Provincia dal comma 5

#### **ART. - 6 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti in merito all'esecuzione del presente accordo ed all'applicazione delle sue clausole, sono risolte prioritariamente in via bonaria.
2. Qualora le parti non riescano ad addivenire alla risoluzione in via bonaria, le controversie sono devolute alla competente sezione del Tribunale Amministrativo Regionale dell'Umbria.

#### **Art. 9 - TERMINI DELLA COLLABORAZIONE**

Il presente accordo decorre dalla data della sua sottoscrizione e scadrà a conclusione della gara richiesta;

- 4 [COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)  
 Delibera Presidente n.88 del 28/09/2022. documento firmato digitalmente da MAURIZIO AGRO', LAURA PERNAZZA.  
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

## **Art. 10 - SPESE - REGISTRAZIONE**

1. Il presente accordo è esente da bollo ai sensi dell'art. 16, Tab. B, del DPR 26/10/1972 n. 642 e ss.mm.ii.
2. Il presente accordo sarà registrato in caso d'uso a tassa fissa ai sensi degli artt. 5 e 39 del D.P.R. 16/04/1986, n. 131, con onere a carico della parte che richiede la registrazione.

Terni, \_\_/09\_\_ / \_\_2022\_\_

Per l'Azienda Pubblica Beata Lucia  
Il Presidente

Sig. Rossi Sergio

---

Per la Provincia di Terni  
Il Direttore dell'Area Giuridica  
Avv. Agrò Maurizio

---