

PROVINCIA DI TERNI
ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: **Settore E Lavori Pubblici Infrastrutture e Viabilità**
SERVIZIO: **Viabilità**

N.ORD.	PROCEDIMENTO	UFFICIO O SERVIZIO COMPETENTE	ATTIVAZIONE	EVENTUALI SUB PROCEDIMENTI	RESPONSABILE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE	ORGANO COMPETENTE
1	Accesso agli atti		istanza di parte	Eventuale avviso ai controinteressati	Funzionario	30	Dirigente
2	Emissione ordinanze in materia di viabilità		d'ufficio		"	15	"
3	Sanzioni amministrative in materia di viabilità		"		Istruttore	"	"
4	Controdeduzioni in caso di ricorso alla sanzione amministrativa		"	Iscrizioni ai ruoli esattoriali per esecuzione forzata in caso di mancato pagamento	"	"	"
5	Autorizzazioni alle competizioni sportive		istanza di parte		"	"	"

6	Collaudo percorso di gara per competizioni sportive		"	Eventuale documentazione integrativa; convocazione commissione mista; stesura verbale di coludo in seguito al sopralluogo	Funzionario	"	Funzionario
7	Approvazione progetti preliminari OO.PP.	Manutenzione 1/ Manutenzione 2	d'ufficio		Funzionario	30	Giunta
8	Approvazione progetti definitivi OO.PP.	"	"		"	"	"
9	Approvazione progetti esecutivi OO.PP.	"	"		"	"	Dirigente
10	Consegna dei lavori	"	"		"	45	"
11	Emissione certificati di pagamento	"	"		"	30	Funzionario
12	Approvazione perizie di varianti	"	"		"	20	Dirigente
13	Approvazione perizie suppletive	"	"		"	30	Giunta
14	Approvazione certificato di regolare esecuzione	"	"		"	"	Dirigente
15	Approvazione certificato di collaudo	"	"		"	60	Giunta

16	Affidamento di incarichi a liberi professionisti	"	"		"	30	Dirigente
17	Approvazione progettazione e / o perizie di stima per opere da eseguire in cottimo fiduciario	"	"		"	20	"
18	Consegna dei lavori	"	"		"	"	"
19	Emissione certificati di pagamento	"	"		"	30	Funzionario
20	Liquidazione dei lavori su fattura	"	"		"	"	"
21	Affidamento lavori in amministrazione diretta	"	"		"	15	"
22	Approvazione stime per affidamento forniture di beni e servizi	"	"		"	30	Dirigente
23	Affidamento di servizi o fornitura di beni	"	"		"	45	"
24	Liquidazione fatture per forniture di beni e servizi	"	"		"	30	"

25	Autorizzazione all'emissione dei mandati di pagamento	"			"	5	"
26	Concessione apertura passo di accesso fuori c.a.	Autorizzazioni e concessioni stradali	istanza di parte		Funzionario	60	Dirigente
27	Concessione/autorizzazioni installazione impianti pubblicitari e segnali di indicazione fuori c.a.	"	"		"	"	"
28	Pareri preliminari in ordine alle concessioni e autorizzazioni	"	"		"	"	"
29	Concessioni stradali per occupazione stradali e posa di servizi (sottosuolo e soprassuolo)	"	"		"	"	"
30	Concessioni stradali temporanee	"	"		"	30	"

31	Nulla osta tecnico e autorizzazione di edificazioni lungo le strade provinciali fuori dei c.a.	"	"		"	60	"
32	Nulla osta tecnici entro i c.a.	"	"		"	"	"
33	Autorizzazioni per recinzioni fuori c.a.	"	"		"	"	"
34	Pareri ai comuni per ordinanza limitazione circolazione stradale dentro ai c.a.	"	"		"	30	Dirigente
35	Provvedimento di classificazione e declassificazione strade comunali e provinciali	"	"		"	180	Giunta
36	Rinnovo di concessioni e autorizzazioni stradali	"	"		"	60	Dirigente
37	Voltura di concessioni e autorizzazioni stradali	"	"		"	30	"
38	Parere in ordine alla delimitazione dei c.a.	"	"		"	90	"

39	Autorizzazione Singola/Multipla	Trasporti eccezionali e gestione rifiuti stradali	istanza di parte	Reperimento nulla osta comuni e Provincia di Perugia; Verifiche accertamenti tecnici infrastrutture.	Istruttore	15	Dirigente
40	Autorizzazione periodica	"	"	"	"	"	"
41	Autorizzazioni Periodiche di tipo Agricole	"	"	"	"	10	"
42	Proroghe/Rinnovi autorizzazioni singole/multiple	"	"	"	"	15	"
43	Rinnovi autorizzazioni periodiche	"	"	"	"	10	"
44	Rilascio Nulla Osta per trasporti eccezionali	"	"	Verifiche accertamenti tecnici infrastrutture.	"	30	"
45	Ripartizione spese istruttoria/usura	"	d'ufficio	Introiti per spese di istruttoria; riparto spese maggiore usura.	Funzionario	30	"
46	Gestione rifiuti stradali	"	"		"	20	"