



## PROVINCIA DI TERNI

### CONCORSO PUBBLICO

**PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 UNITÀ DA INQUADRARE NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI, PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO A VOLONTARI DELLE FF.AA. IN FERMA BREVE E FERMA PREFISSATA CONGEDATI SENZA DEMERITO E UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA, AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010.**

### IL DIRIGENTE

Visto il Piano triennale del fabbisogno di personale, allegato 5 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con Deliberazione presidenziale n. 73 del 29/06/2023, come modificata con Deliberazione presidenziale n. 147 del 18/12/2023, nel quale, tra l'altro, è stata prevista la copertura di n. 2 posti di "Istruttore amministrativo contabile" - area degli istruttori, con contratto a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'allegato A;

Vista la determinazione dirigenziale n. 822 del 27/12/2023, di indizione della presente procedura selettiva ed approvazione del presente schema di bando;

### RENDE NOTO

#### ***Art. 1 - Oggetto dell'avviso e disciplina applicabile***

---

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno **di n. 2 unità**, da inquadrare nell'area degli istruttori, profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" - Comparto Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato a volontari delle FF.AA. in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010.

La riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 1 c.9 bis D.L. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023) non opera in quanto dà luogo a frazione di posto, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La procedura in esame viene espletata in pendenza della mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.lgs 165/2001.

La Provincia di Terni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal

presente bando, che costituisce “*lex specialis*”, e, per quanto non espressamente previsto, dal DPR n. 487/1994 come modificato, da ultimo, dal DPR n. 82/2023 e dal vigente regolamento per l'accesso e le procedure concorsuali e selettive della Provincia di Terni, approvato con deliberazione del Presidente n. 143 del 14/12/2023.

La partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La Provincia di Terni si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento dei concorsi vigente.

## **Art. 2 – Equilibrio di genere**

---

Nell'area degli istruttori, al 31/12/2022, il numero dei dipendenti appartenenti al genere femminile è pari a n. **14**, mentre il numero dei dipendenti appartenenti al genere maschile è pari a n. **21**. Poiché il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 c.4, lett. o), per il quale, ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994 vigente “*Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle PA, il bando indica per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'art.5 c.4, lett. o), in favore del genere meno rappresentato.*”

## **Art. 3 – Trattamento economico**

---

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Personale Comparto Funzioni Locali vigente alla data di assunzione per l'area degli istruttori.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

## **Art. 4 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

---

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

### **Requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del DPCM n.174 del 7/02/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui all'art. 38 del D.lgs 165/2001 diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs.165/2001;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per

persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

f) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

h) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti;

i) conoscenza della lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco

j) conoscenze dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

### **Requisiti specifici**

- **essere in possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale che permette l'accesso all'università.**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti oppure che il candidato dichiari espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non abbia ancora il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza, sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata alla produzione del provvedimento di equivalenza

***Tutti i requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sia al momento dell'assunzione (sottoscrizione del contratto), pena l'esclusione.***

L'Amministrazione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e delle condizioni di cui alla precedente lettera c) dei requisiti generali richiesti dal presente bando.

### **Art. 5 - Presentazione della domanda di partecipazione e contenuto**

---

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento inPA. <https://www.inpa.gov.it>, ricercare in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

Per accedere al Portale del Reclutamento inPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento inPA.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445/2000, indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;
- c) Di essere cittadino italiano o di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1,2 e 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- d) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- e) Il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime (di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione (art. 4) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara di aver provveduto ad avviare l'iter di equiparazione;
- h) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14/11/2002, n. 313, devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- i) Idoneità fisica all'impiego per il posto da ricoprire;
- j) Essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che ne sono tenuti (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- k) Gli eventuali titoli che danno diritto all'applicazione della riserva e/o delle preferenze previste dalla vigente normativa (la mancata dichiarazione in sede di compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso esclude il candidato dal beneficio); la documentazione attestante l'eventuale riserva a favore dei volontari delle FF.AA. deve essere allegata alla domanda;
- l) Per eventuali condizioni di disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e/o condizioni di disturbo specifico di apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3, co. 4 - bis del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni con L. n. 113/2021 e del decreto ministeriale attuativo del 12.11.2021, il candidato ha l'onere di formulare nella domanda di partecipazione:
  - la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici di apprendimento (DSA) e di aver diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che deve essere

- documentata da certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che dovrà essere allegata alla domanda online;
- m) Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i., e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della eventuale preselezione, della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, che dovrà essere allegata alla domanda online, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere;
- n) In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone: nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "Altre dichiarazioni", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";
- o) In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi: nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "Altre dichiarazioni", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento";
- p) Di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- q) Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di concorso;
- r) Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione sono documentabili a richiesta dell'ente;
- s) Di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- t) Ai fini della verifica della conoscenza della lingua straniera, il candidato dovrà indicarne una tra le seguenti: inglese, francese spagnolo e tedesco;
- u) Di avere conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale inPA), accertato dalla Provincia di Terni, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

#### **Art. 6 – Tassa di concorso**

---

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di € 10,00 che dovrà essere effettuato nella sezione PagoPA all'interno del portale istituzionale della Provincia di Terni, (link <https://www.provincia.terni.it/portale/web/guest/pagopa>, selezionando la voce "PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI", indicando nella causale "Cognome nome – tassa di concorso per ..... (indicare il profilo professionale per cui si concorre, anche con abbreviazioni)". La ricevuta dovrà

essere allegata alla domanda di partecipazione, **pena l'esclusione**. Il candidato che non avrà provveduto al pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà escluso dalla procedura concorsuale in esame.

**Si consiglia di non attendere le ultime ore precedenti la scadenza del bando per procedere all'invio della domanda e al pagamento della stessa, onde evitare malfunzionamenti correlati al pagamento on line o di non avere più la possibilità di recarsi presso sportelli di pagamento**

La tassa di concorso non sarà oggetto di rimborso.

#### ***Art. 7 - Allegati alla domanda***

---

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad euro 10,00, attraverso il sistema Pago PA, dal portale istituzionale della Provincia di Terni, (link <https://www.provincia.terni.it/portal/web/guest/pagopa>, selezionando la voce "PAGAMENTO TASSE E CONTRIBUTI", indicando nella causale "Cognome nome – tassa di concorso per ..... (indicare il profilo professionale per cui si concorre, anche con abbreviazioni)";
- Eventuale dichiarazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
- Eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva quale operatore volontario delle FFAA;
- Eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico – legale della ASL di riferimento o da equivalentestruuttura pubblica che attesti la diagnosi di DSA;
- Eventuale certificazione medica attestante la disabilità del candidato e l'ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di concorso.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato Jpg o pdf e non superare i 20MB.

#### ***Art. 8 – Casi di esclusione***

---

L'ammissione al concorso dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 4 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 5 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata; mancato pagamento della tassa di concorso;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.4).

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con provvedimento del Direttore dell'Area Amministrativa Economico – Finanziaria.

### **Art. 9 – Materie oggetto del concorso - Tipologie delle prove d'esame - Svolgimento della selezione**

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Direttore dell'Area Amministrativa Economico – Finanziaria che potrà essere integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco, e per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

Le prove di esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e avranno ad oggetto le seguenti materie e ambiti:

#### **MATERIE**

Ordinamento degli Enti locali;

Le funzioni e gli organi delle province nel contesto della Legge 7 Aprile 2014 n. 56

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, privacy, prevenzione della corruzione, trasparenza e diritto di accesso

Cenni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nozioni di contabilità e programmazione degli enti locali

Nozioni in materia di appalti e contratti.

#### **PRESELEZIONE**

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora le domande presentate siano superiori a 70 (settanta) la Provincia di Terni attiva una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente quesiti a risposta multipla mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di cultura generale, capacità di logica, eventualmente integrati con quesiti afferenti le materie di esame.

La prova preselettiva sarà effettuata unicamente qualora nel giorno di convocazione i candidati che si presenteranno effettivamente siano più di 70.

La preselezione sarà effettuata mediante test costituiti da 50 quesiti a risposta multipla.

Per il calcolo del punteggio della preselezione la Commissione assegnerà:

- punti 1 (uno) ad ogni risposta esatta,
- punti -0,50 (meno zerovirgolacinquanta) ad ogni risposta errata
- punti -0,25 (meno zerovirgolaventicinque) ad ogni risposta non data.

Sono esonerati dal sostenere l'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, i candidati di cui all'art. 20

comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Non è prevista una soglia minima di idoneità.

Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati utilmente collocati in graduatoria entro la settantesima posizione. I candidati con punteggio ex-aequo alla settantesima posizione saranno comunque ammessi alla prova scritta.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La data, la sede e l'orario dell'eventuale prova preselettiva saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito web istituzionale della Provincia di Terni **non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.**

Degli esiti della preselezione sarà data comunicazione sul Portale unico di reclutamento (inPA), con **valore di notifica a tutti gli effetti** e, per ulteriore pubblicità, sul portale istituzionale della Provincia di Terni <http://www.provincia.terni.it> - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, alla voce della relativa selezione.

## PROVE D'ESAME

**1 . Prima prova – prova scritta:** proposizione di quesiti a risposta aperta sulle materie e gli ambiti d'esame.

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

La prova scritta sarà effettuata in presenza, salve le fattispecie da remoto in base alle vigenti disposizioni normative.

Per l'eventuale prova da remoto, il candidato dovrà avere a disposizione, per l'eventuale prova da remoto:

- un Personal Computer - fisso o portatile;
- un dispositivo mobile (smartphone);
- una connessione alla rete internet stabile;

Le modalità tecniche di svolgimento della prova saranno esplicitate successivamente.

La data, la sede e l'orario della prova scritta saranno pubblicati sul portale inPA e sul sito web istituzionale della Provincia di Terni **non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.**

A pena di esclusione, durante l'espletamento della prova, i candidati:

- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati per l'espletamento della prova scritta ;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale inPA e sul sito web istituzionale della Provincia di Terni <http://www.provincia.terni.it> - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, alla voce della relativa selezione.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge per eventuali ricorsi.



**I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario; in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.**

**2. Seconda prova – prova orale:** il colloquio, concernente le materie e gli ambiti d'esame, sarà sostenuto in presenza, salve le fattispecie da remoto in base alle vigenti disposizioni normative.

Saranno ammessi a partecipare alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera e dei principali strumenti informatici più diffusi danno luogo ad un giudizio di idoneità.

L'ammissione alla prova orale, la data nonché la sede saranno comunicati, tramite pubblicazione sul portale inPA esul sito istituzionale della Provincia di Terni, ai candidati almeno 15 giorni prima della data del colloquio.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, spagnolo, tedesco e dei principali strumenti informatici più diffusi.

Ciascuna delle due prove (prova scritta e prova orale) si intenderà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

Per ognuna delle suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nel portale inPa e sul sito web istituzionale della Provincia di Terni <http://www.provincia.terni.it> - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, alla voce della relativa selezione, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.**

Per i candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010 n. 170, l'Amministrazione prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art.3, comma 4 bis, del DL. 9/06/2021 n. 80 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113.

Per candidati in esame (DSA) la prova scritta potrà essere sostituita con un colloquio orale o potranno essere utilizzati strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove.

#### **Art. 10 – Candidate in stato di gravidanza o allattamento**

---

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "Altre dichiarazioni", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza";
- prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail [risorseumane@provincia.terni.it](mailto:risorseumane@provincia.terni.it) allegando la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di **provvedere all'allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "Altre dichiarazioni", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento";
- è necessario, poi, prima dello svolgimento delle prove, inviare un'istanza alla mail [risorseumane@provincia.terni.it](mailto:risorseumane@provincia.terni.it) indicando la data di nascita del/della figlio/a, i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e il nominativo della persona che accompagnerà l'infantile nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

Le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame, potranno richiedere lo svolgimento delle prove con modalità differenti ai sensi delle vigenti normative, presentando apposita istanza agli uffici competenti corredata di documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti. L'istanza potrà essere avanzata solo a seguito della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale tramite il portale inPA.

### ***Art. 11 – Valutazione dei titoli***

---

1. Sono valutati i titoli prodotti nelle forme previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, presenti come informazioni curricolari, o allegati, nel profilo dei candidati nel portale "inpa.gov.it" entro il termine utile per la presentazione delle domande.
2. Eventuali titoli redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
3. La valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.
4. Alla valutazione dei titoli può essere attribuito un punteggio massimo di 10/30, da ripartire in quattro categorie – titoli di servizio, titoli di studio, titoli vari, curriculum – a ciascuna delle quali deve essere assegnata una frazione di punteggio non inferiore al 20% e non superiore al 30% del totale.
5. I titoli di servizio possono essere ripartiti in sottocategorie. Il relativo punteggio deve essere attribuito per mesi interi, sul totale risultante dalla somma dei periodi dichiarati. La frazione di mese superiore a 15 giorni viene considerata come mese intero, la frazione inferiore non viene considerata.
6. I servizi prestati a tempo parziale vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.
7. E' valutabile il servizio prestato a tempo indeterminato e a tempo determinato alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, limitatamente alle

attività svolte nella medesima categoria e/o nella categoria immediatamente superiore dell'Ordinamento Professionale del comparto Funzioni Locali o corrispondenti se trattasi di servizio svolto presso altri comparti pubblici ed in profilo professionale uguale o corrispondente per mansioni a quello oggetto di selezione.

8. Ai fini di una corretta attribuzione del punteggio, devono essere espressamente dichiarati: i periodi lavorati, le mansioni e l'inquadramento.

9. I titoli di studio sono ripartiti in:

a) Titolo di studio richiesto per l'ammissione: il punteggio è attribuito in maniera proporzionale alla votazione riportata, dal minimo della sufficienza – cui è assegnato 0 – fino al massimo conseguibile;

b) Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, solo se attinenti alla professionalità richiesta: è attribuito un punteggio da assegnare proporzionalmente come sopra; il punteggio assegnato al massimo della votazione non può assorbire più di 1/5 del totale del punteggio della categoria.

10. I titoli vari comprendono docenze, pubblicazioni, encomi e specializzazioni attinenti al posto a selezione, nonché il servizio reso presso enti pubblici con rapporto di lavoro non subordinato e titoli analoghi.

Il punteggio da assegnare al singolo titolo è individuato dalla commissione in posizione di equità ed in relazione alla validità ed importanza dello stesso per la professionalità di che trattasi.

11. Il curriculum è valutato in merito alla complessiva attività culturale e professionale svolta, con particolare riferimento ad eventi non apprezzabili nelle altre categorie di titoli.

### **Art. 12 - Formazione della graduatoria**

---

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli.

A parità di punteggio di uno o più concorrenti, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 modificato dal DPR n. 82/2023, purché indicate dal candidato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria finale, approvata con provvedimento del Direttore dell'Area Amministrativa Economico – Finanziaria (che costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale), viene pubblicata sul portale inPa e sul sito web istituzionale della Provincia di Terni <http://www.provincia.terni.it> - **Amministrazione trasparente – Bandi di concorso**, alla voce della relativa selezione. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali ricorsi.

La graduatoria approvata rimane vigente per il tempo previsto dalla normativa vigente.

Saranno dichiarati vincitori i primi 2 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore nella graduatoria, tenendo conto della riserva degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i (posto riservato ai volontari delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

### **Art. 13 - Assunzione**

---

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa la certificazione dell'idoneità fisica riconosciuta al candidato. L'avente diritto all'assunzione dovrà prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine,

l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative ed dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, nonché dell'idoneità fisica, sono a carico dell'Ente.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico - finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'Ente al momento dell'assunzione.

#### **Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personale**

---

**Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679** (di seguito, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, vengono fornite le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento** – Il titolare del trattamento è la Provincia di Terni, con sede in Viale della Stazione n1 05100 TERNI, pec: [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it) tel. 0744.4831 (centralino)

**Responsabile della protezione dei dati** – Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il **Dott. Giuliano Palotto**, e-mail: [dpo@provincia.terni.it](mailto:dpo@provincia.terni.it) tel. 3395283152.

**Responsabili del trattamento** – Il titolare del trattamento, in caso di affidamento di attività o servizi all'esterno a mezzo di appalto o concessione, nomina i Responsabili dei trattamenti di cui all'art. 28 del GDPR; il relativo elenco, per quanto di competenza e di interesse, è disponibile su richiesta dell'interessato.

**Oggetto, finalità e base giuridica del trattamento** – I Dati Personali da Lei forniti verranno trattati dal Titolare nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi vengono raccolti. Il trattamento può riguardare categorie di dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR. I dati personali da Lei forniti, saranno trattati senza necessità di espresso consenso per le finalità sopra specificate. Il trattamento dei Suoi dati personali, sarà effettuato esclusivamente per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato.

**Conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento** – Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio e la loro mancata, parziale o inesatta comunicazione potrà avere come conseguenza, l'impossibilità per il Titolare del trattamento di erogare il servizio richiesto.

**Modalità del trattamento** – Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è realizzato per mezzo di qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati di cui all'art. 4 n. 2) GDPR. I suoi dati personali potranno essere trattati in forma cartacea e con l'ausilio di strumenti elettronici, con l'osservanza d'ogni misura idonea a garantirne la sicurezza e la riservatezza degli stessi, con accesso consentito ai soli operatori autorizzati, i quali hanno seguito una formazione specifica e vengono periodicamente aggiornati sulle regole della privacy e sensibilizzati al rispetto e alla tutela della dignità e della riservatezza delle persone fisiche. Tutti gli operatori per accedere ai dati informatizzati, sono identificabili e dotati di password personale; l'accesso ai dati personali è consentito solo per le finalità legate al ruolo attribuito al singolo incaricato.

Il trattamento dei Suoi dati personali per le finalità suddette, sarà effettuato ai nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 paragrafo 1 GDPR.

**Tempo di conservazione dei dati** – I Suoi dati personali verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello strettamente necessario al conseguimento delle finalità sopra specificate e, comunque, per il tempo stabilito dalla vigente normativa.

**Ambito di diffusione, comunicazione** – I Suoi dati personali non verranno in alcun modo “diffusi”, ma potranno essere “comunicati”, senza la necessità di un espresso consenso, quando si renda indispensabile per l’adempimento di obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati** – I Suoi dati personali nell’ambito delle finalità suddette potranno essere oggetto di trasferimento, solo ove necessario, verso i Paesi dell’Unione Europea, ma non verso Paesi terzi rispetto all’Unione Europea.

**Diritti dell’interessato** – Si informa che, in qualsiasi momento, in riferimento ai Suoi dati personali, Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. Potrà, infine, esercitare il diritto di proporre reclamo all’autorità di controllo, in caso di illecito trattamento o di ritardo o impedimento da parte del Titolare all’esercizio dei Suoi diritti.

L’autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 ROMA – Fax: (+39) 06.696773785 – Centralino telefonico: (+39) 06.696771 – E-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

**Modalità di esercizio dei diritti** – In qualità di interessato Lei potrà inoltre esercitare i propri diritti inviando una richiesta al Titolare del trattamento ai contatti sopra specificati.

#### **Art. 15 – Pubblicità**

---

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul **Portale Unico del Reclutamento (inPA)** disponibile al seguente indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- sul **sito internet istituzionale** della Provincia di Terni [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it), nella **sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso**.

#### **Art. 16 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990**

---

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Stefania Finocchio, Direttore Area Amministrativa Economico - Finanziaria della Provincia di Terni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale – viale della Stazione n. 1 Terni, tel. 0744483253 – 0744483265 - 0744483269.

Terni, 27/12/2023

**Il Direttore**  
**Area Amministrativa Economico – Finanziaria**  
*dott.ssa Stefania Finocchio*