CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Maria Francesca De Rosa
Data di nascita	[REDACTED]
Qualifica	Funzionario ad elevata qualificazione cat. D3-Posizione 7 (ex cat. D7)
Amministrazione	Provincia di Terni
Incarico attuale	Specialista in attività amministrative e contabili (Funzionario contabile) –Area Economico finanziaria- -P.O ad interim Servizio programmazione gestione e rendicontazione bilancio -P.O. Servizio Reperimento e gestione risorse finanziarie e di cassa- -P.O. -Servizio Provveditorato ed Economato
Numero telefonico dell'ufficio	0744/483319
E-mail istituzionale	ragioneria@provincia.terni.it
E-mail personale	[REDACTED]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	<p>– Laurea in Economia e Commercio conseguita nel dicembre 1995 presso l'Università "La Sapienza" di Roma.</p> <p>La tesi dal titolo "<i>Procedure di risanamento finanziario degli enti locali</i>" ha approfondito le tematiche relative alla legge di riforma delle Autonomie Locali (L.142/90) e all'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (d.lgs. 77/95) con particolare riferimento alle gestioni fuori bilancio ed alla procedura del dissesto (d.l. 66/89).</p>
Altri titoli di studio e professionali	<p>– Qualifica di "Addetto al Controllo e alla Gestione Finanziaria di un'impresa commerciale" riconosciuta ai sensi della L 845/78.</p>
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>– Funzionario Contabile - D3 dal 16/9/1998 fascia economica D7 presso l'area Economico-finanziaria presso la Provincia di Terni;</p> <p>La suddetta assunzione, in ruolo a tempo indeterminato, è avvenuta in seguito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami. In tale ambito, sono stati ricoperti i seguenti incarichi:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Dal 28.4.2022 ad oggi incarico Posizione Organizzativa im (prot. 5127/2022), - Servizio Programmazione gestione e rendicontazione Bilancio; • Dal Gennaio 2017 ad oggi , titolare dell'incarico di Posizione Organizzativa per i seguenti servizi (prot. 2687/21): - Servizio Contabilità economica, fiscale e di cassa: - Servizio Provveditorato ed Economato; • Dal 1 Dicembre 2015 ad oggi, titolare della gestione della Cassa Economale presso il servizio Patrimonio Economato Provveditorato; • Da Maggio/2009 a Marzo/2014, incarico di Posizione Organizzativa per il servizio "Reperimento e gestione risorse finanziarie e di cassa"; • Da Settembre/2003 fino alla scadenza del mandato amministrativo (prot. 27438/2003), membro del gruppo del personale addetto allo svolgimento delle Funzioni del Controllo di Gestione della Provincia con il diretto coordinamento del Direttore Generale dell'Ente. ▪ Gennaio/2001, collaborazione coordinata e continuativa presso l'Autorità territoriale d'Ambito Umbria2 (A.T.O.2) con l'incarico della redazione, gestione, e consuntivazione del bilancio 2001. <p>Da Febbraio/1997 a Settembre/1998,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Direttivo (ex VII Q.F.) con l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Montecastrilli (TR); la suddetta assunzione, in ruolo a tempo indeterminato, è avvenuta in seguito al superamento di concorso pubblico per titoli ed esami. <p>La cessazione è avvenuta per dimissioni volontarie a seguito della vittoria del concorso pubblico presso la Provincia di Terni.</p> <p>Da Dicembre/1996 a Gennaio/1997,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F.) presso il Comune di Alviano (TR) con l'incarico della redazione degli inventari e della valutazione dell'attivo patrimoniale dell'Ente; la suddetta assunzione, a tempo determinato, è avvenuta in seguito al superamento di concorso pubblico. <p>Da Luglio/1996 a Settembre/1996,</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione nel settore amministrativo e controllo di gestione presso "Grandi Magazzini Superconti" di Terni. <p>Dal 1991 al 1995,</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazioni nell'ambito di studi economici e ricerche statistiche di settore con Piccole/Medie Imprese (PMI) ed Enti Pubblici Locali (i.e. COSPET, Comune di Terni, Università di
--	--

	Perugia).
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza dell'inglese scritto e parlato.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Approfondita conoscenza del pacchetto Microsoft Office per ambiente Mac e Windows, nonché di programmi di gestione amministrativa e per la contabilità in ambiente Client-Server e Web, di imprese pubbliche e private.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che ritiene di dover pubblicare)	<p>Da Settembre/1998 ad oggi, nel corso dell'attività lavorativa presso la Provincia di Terni, partecipazione a giornate di aggiornamento e formazione e nomina in commissioni di gara su temi attinenti l'ordinamento finanziario e contabile e controllo di gestione degli Enti Locali come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nomina membro in commissione di gara per l'affidamento incarico del servizio di intermediazione assicurativa della Provincia di Terni. Luglio 2023 -Corso di formazione "Il nuovo codice dei contratti Le problematiche e le tempistiche" Giugno 2023 – UPI -Nomina membro in commissione di gara per l'affidamento servizio mensa scolastica Comune di Guardea e Alviano – Agosto 2022 -Nomina membro in commissione di gara per l'affidamento servizio trasporto scolastico Comune di Stroncone – Dicembre 2021 -Nomina membro in commissione di gara per l'affidamento servizio pulizia immobili Comune di San Gemini Novembre 2021 -Nomina membro in commissione di gara per l'affidamento servizio di gestione ordinaria, accertamento e riscossione Canone pubblicità e pubbliche affissioni Comune di Acquasparta – Ottobre 2021 -Corso di formazione "Convenzioni CONSIP-MEPA DL 76/2020" Marzo 2021 – VILLA UMBRA -Nomina membro in commissione di gara per l'affidamento incarico del servizio di intermediazione assicurativa della Provincia di Terni. Aprile 2020 . - Corso di formazione "Il mercato elettronico Acquisti in rete PA" Novembre 2019 – VILLA UMBRA -Corso di formazione "Appalti e contratti: le procedure semplificate sottosoglia e gli affidamenti diretti. Le linee guida ANAC" Ottobre 2018 – VILLA UMBRA - Nomina membro in commissione di gara per l'acquisizione di una nuova piattaforma applicativa gestionale per la Provincia di Terni- Luglio 2018- - Corso di formazione "Principali novità in tema di agenti contabili e giudizio di conto nella fase di prima applicazione del codice della Giustizia contabile d.lgs 174/16" Maggio 2018 VILLA UMBRA - Corso di formazione "Nuova disciplina dei contratti pubblici"

	<p>Marzo 2018 -REGIONE UMBRIA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “ L’IVA negli enti pubblici”- Marzo 2018 VILLA UMBRA - Corso di formazione “La certificazione unica 2018 e le novità fiscali per i sostituti d’imposta “Febbraio 2018- VILLA UMBRA - Corso di formazione “La tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari con la P.A. “Febbraio 2018 VILLA UMBRA - Nomina membro in commissione di gara per la procedura aperta per l’affidamento di servizi assicurativi, suddivisi in più lotti del comune di Orvieto. - Novembre 2017 - Nomina membro in commissione di gara per l’individuazione di operatori economici per la procedura negoziata per affidamento del servizio di pulizia disinfezione e sanificazione, ordinaria e periodica degli uffici provinciali – Settembre 2017- - Seminario di formazione “La nuova disciplina su prevenzione della corruzione e trasparenza: l’applicazione negli enti locali” Ottobre 2017- ACCADEMIA PER L’AUTONOMIA - Seminario di formazione “La finanza Provinciale nel 2017 e le sue prospettive: dal decreto legge 50/2017 alla legge di bilancio 2018”- ACCADEMIA PER L’AUTONOMIA Giugno 2017 - Corso di formazione “IVA Split payment, novità per gli anni 2017-2018” Giugno 2017 VILLA UMBRA -Corso di formazione “Il decreto correttivo degli appalti pubblici. Come cambiano i procedimenti contrattuali, le procedure sottosoglia, gli appalti di servizi e lavori” Giugno 2017 VILLA UMBRA -Corso di formazione “Agenti contabili e giudizio di conto. Le novità del codice della giustizia contabile“ Marzo 2017 VILLA UMBRA - Corso di formazione ” Le attività di periodo dei responsabili degli enti locali dal bilancio di previsione 2017 al rendiconto di gestione 2016 – Febbraio 2017 -VILLA UMBRA - Nomina nel gruppo di lavoro per la revisione del regolamento Appalti per Lavori Forniture e servizi in attuazione del d.lgs 50/2016. Gennaio 2017 - Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Monteleone di Orvieto - Dicembre 2015- - Corso di formazione “Pagamenti alle persone fisiche nelle P.A.: problematiche e corretto inquadramento” Novembre 2015 – VILLA UMBRA - Nomina membro in commissione di gara per affidamento cottimo fiduciario del servizio di attività varie in materia tributaria per il Comune di Ferentillo- Aprile 2015- - Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Otricoli -Aprile 2015- - Corso di formazione “L’Hub Regionale di fatturazione elettronica: funzionamento e modalità di adesione per Enti
--	--

	<p>territoriali” Marzo 2015 -VILLA UMBRA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso e-learning di formazione per lavoratori ai sensi del d.lgs 81/08 e accordo Stato-Regioni 221/2011- Febbraio 2015 – INFORMA - Corso di formazione “La fatturazione elettronica e il Registro Unico delle fatture. La piattaforma certificazione dei crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito” Gennaio 2015 - VILLA UMBRA - Corso di formazione e addestramento per addetti antincendio art. 35 dlgs 81/08 e accordo stato regioni 2011- Rischio basso e rischio medio- Dicembre 2014-SPP- Provincia di Terni - Corso di formazione “Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilancio degli Enti Locali” Ottobre 2014 -VILLA UMBRA - Corso di formazione “Fatturazione elettronica e adempimenti IVA” Luglio 2014 -VILLA UMBRA - Corso di formazione “MEF e Pubblica amministrazione D.L. 66/2014 sviluppi e scenari” Giugno 2014-HEALTH COLLECTION - Corso di formazione “L’amministrazione digitale” Maggio 2014 -VILLA UMBRA - Corso di formazione “Legge 9 Agosto 2013 n. 98 Tutte le novità per la P.A.” Settembre 2013 VILLA UMBRA - Corso di formazione “Armonizzazione dei principi contabili e degli schemi di bilancio degli EE.LL. ai sensi del D.lgs 118/2011” Aprile-Giugno 2013 -VILLA UMBRA - Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Stroncone –Giugno 2013- - Nomina membro in commissione di gara per affidamento servizio di tesoreria Comune di Calvi dell’Umbria –Giugno 2013 - Corso di formazione “Le novità delle dichiarazioni fiscali IVA e IRAP e cenni riepilogativi mod. 770” Giugno 2013 -VILLA UMBRA - Corso di formazione “Il presente e il futuro prossimo degli EE.LL. dopo i provvedimenti di revisione della spesa pubblica ed il nuovo decreto legge in materia di EE.LL.” Ottobre 2012 - VILLA UMBRA - Seminario “Club Finance Active 2012” Settembre 2012-FINANCE ACTIVE - Corso di formazione “Legge 214/2011 Tutte le novità per la P.A.” Gennaio 2012 -VILLA UMBRA - Corso di formazione “I pagamenti della pubblica amministrazione dopo la legge 217/2010. La tracciabilità, tra CIG, CUP, e DURC”, Gennaio 2011 - VILLA UMBRA. - Corso di formazione “L’attuazione nelle province del d.lgs 150/09”, Maggio 2010 - FORUM P.A. - Corso di formazione “La pianificazione operativa negli enti locali: dal piano strategico al piano esecutivo di gestione”,
--	---

	<p>Aprile 2010 –VILLA UMBRA;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione “Il rendiconto di gestione: conto economico, conto del patrimonio e prospetto di conciliazione”, Febbraio 2010 – VILLA UMBRA; - Convegno “Assestamento 2009 e bilancio di previsione 2010 degli Enti locali alla luce delle manovre governative e del ddl finanziaria 2009”, Novembre 2009 - CENTRO STUDI ENTI LOCALI; - Corso di formazione “Produzione, gestione e conservazione dei documenti e degli archivi, sia cartacei che digitali”, Febbraio/Marzo 2009 - VILLA UMBRA; - Corso di formazione: “Il bilancio di previsione degli enti locali per il 2009”, Febbraio 2009- VILLA UMBRA; - Corso di aggiornamento “La manovra finanziaria 2009. Leggi collegate. Documenti di programmazione 2009/11.Patto di stabilità”- Gennaio 2009 - ARETE’; - Corso di formazione “Finanziaria 2009: bilancio di previsione e federalismo fiscale, finanza locale e patto di stabilità”, Ottobre 2008 – VILLA UMBRA; - Corso di formazione “La gestione degli strumenti finanziari derivati anche alla luca della finanziaria 2008: opportunità, vincoli e criticità”, Gennaio 2008 –VILLA UMBRA; - Seminario “Finanziaria 2009 ed enti locali: il documento di programmazione economico-finanziaria ed il d.l. 112/2009 (L. 133/08)”, Ottobre 2008 - SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE; - Seminario “I derivati nelle P.A. locali”, Settembre 2008 – REGIONE UMBRIA; - Corso di formazione “Finanziaria 2008: patto di stabilità e bilanci preventivi”, Gennaio 2008 - VILLA UMBRA; - Corso di formazione “La gestione degli strumenti finanziari derivati: opportunità vincoli e criticità”, Gennaio 2008 VILLA UMBRA; - Seminario “la legge finanziaria 2007”, Gennaio 2007 GIERRE SERVIZI; - Corso di formazione “La finanza di base e le opportunità di ristrutturazione del debito con l’uso della finanza strutturata” Novembre 2006 - BRADY ITALIA - Corso di formazione “finanziaria e bilancio 2007”, Novembre 2006 GUBBIO MANAGEMENT; - Corso di formazione di Lingua Inglese di base organizzato dall’AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI TERNI; - Corso di formazione manageriale “Le funzioni manageriali in ottica di qualità del servizio”, Dicembre 2003 / Febbraio 2004 - VILLA UMBRA; - Corso di formazione “La redazione degli atti amministrativi”,
--	--

	<p>Febbraio 2004 - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Master P.A. “I sistemi di controllo nella P.A. “ a cura delle SDA BOCCONI, Maggio 2003; - Corso “Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali.”, Gennaio 2003; - Seminario “il rispetto dei vincoli del patto di stabilità per l’anno 2002”- ETA3, Ottobre 2002; - Seminario “Introduzione all’Euro” –PROFINGEST; - Seminario “Impatto dell’Euro nella contabilità degli EE.LL.” – PROFINGEST; - Corso “Controllo di gestione per la ricerca della qualità” – COMUNE DI TODI; - Seminario “Adeguamento all’euro piattaforma ascot contabilità” – WEBRED; - Seminario “ L’euro e la P.A.”- COMUNE DI PERUGIA; - Corso “Il passaggio definitivo all’euro : le istruzioni e le attività da programmare” – ARETE; - Seminario “Rendiconto della gestione anno 2000” – CORECO; - Seminario di contabilità economica –WEBRED; - Seminario “I modelli organizzativi dei controlli adottati negli enti locali e aa.ss. Il. “ PROVINCIA DI LUCCA; - Corso “Documenti di programmazione e bilancio di previsione “ – ARDEL; - Corso “Patto di stabilità assestamento 2000 e bilancio 2001” – GUBBIO MANAGEMENT; - Giornata di studio “Conto di bilancio conto economico conto del patrimonio prospetto di conciliazione” – ARDEL; - Seminario “Il rendiconto della gestione 2000” - GIERRE SERVIZI; - Seminario “Il controllo strategico, controllo di gestione, valutazione delle prestazioni e controlli derivanti dall’applicazione del patto di stabilità interno” – GUBBIO MANAGEMENT; - Seminario “Il rendiconto della gestione 1999” – GIERRE SERVIZI; - Corso “Il rendiconto della gestione dell’ente locale” - CESOPA; - Seminario “Novità legislative per la predisposizione del bilancio di previsione 1999”. Nuovo regime dei tributi locali e trasferimenti erariali” - GIERRE SERVIZI; - Convegno “Sistemi contabili, nuove responsabilità e pubblici differenziati” – Comune di Figline Valdarno (FI).