

INFORMAZIONI PERSONALI:

Giovanna Moretti

 -----

 -----  -----

 giovanna.moretti@provincia.terni.it

PEC: giovanna.moretti@ordineavvocatiterni.it

Nata a ----- il ----- | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

15.01.2024 – in corso – Dipendente della Provincia di Terni a tempo pieno e indeterminato, con funzione di Avvocato, Responsabile dell’Ufficio Avvocatura dell’Ente, iscritta presso l’Albo degli Avvocati di Terni nell’Elenco speciale di cui all’art. 23 della L. 247/2012 ed iscritta all’Albo Speciale degli Avvocati Cassazionisti a far data dal 23.02.2024;

30.12.2022 – 14.01.2024 - Dipendente della Provincia di Terni a tempo pieno e indeterminato, appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Area Giuridica Economico Finanziaria), con mansioni di supporto giuridico e collaborazione con l’Ufficio del Segretario Generale, anche con riguardo al settore dei controlli amministrativi.

14.06.2021 – 30.09.2023 – Comandante della Polizia Locale presso il Comune di Stroncone, con le seguenti precisazioni:

- **01.01.2023 - 30.09.2023** – Titolare di contratto a tempo parziale (dodici ore settimanali) ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004, con attribuzione di funzioni e responsabilità dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 nell’Area Polizia Locale - Protezione Civile, giusta decreto sindacale n. 1 del 2/01/2023;
- **01.11.2021 - 29.12.2022** – Dipendente a tempo pieno e indeterminato, con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. Giuridica D, nell’Area Polizia Locale – Protezione Civile, con attribuzione di funzioni e responsabilità dirigenziali ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. 267/2000 nell’Area Polizia Locale - Protezione Civile, giusta decreti sindacali n. 13 del 27.10.2021 e n. 16 del 01.08.2022;
- **14.06.2021 - 30.10.2021** – Dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Stroncone, con qualifica di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. Giuridica D, nell’Area Polizia Locale – Protezione Civile.

09.04.1999- 06.06.2021 - Iscritta all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Forense di Terni; dal 2002 sino alla cessazione dell'attività libero professionale, titolare di un proprio studio legale svolgente consulenza ed assistenza, sia giudiziale che stragiudiziale, con particolare riguardo alla contrattualistica, al diritto societario, al diritto fallimentare e al diritto delle esecuzioni. A partire dall'anno 2003 e sino al termine dell'attività libero professionale ha svolto l'attività di curatore fallimentare presso il Tribunale di Terni e quella di legale di curatele fallimentari negli ambiti delle esecuzioni immobiliari, del diritto delle successioni applicato al diritto fallimentare, al diritto civile in genere e del diritto fallimentare in genere con particolare riguardo alle azioni revocatorie e azioni di responsabilità contro gli organi sociali, nonché attività di custodia in esecuzioni immobiliari presso il Tribunale di Terni.

1998 - 2002 Rapporto di collaborazione professionale con lo Studio del Notaio Luciano Clericò, con particolare riguardo ai settori del diritto societario e della stipula dei contratti di mutuo.

1997 - 1999 Pratica notarile presso lo Studio del Notaio Luciano Clericò in Terni.

1998 Conseguita l'abilitazione alla professione forense presso la Corte di Appello di Perugia.

1997 Conseguita idoneità nel concorso pubblico indetto dal Comune di Terni per il conferimento di 1 posto di Funzionario di Vigilanza (Ufficiale) a tempo indeterminato, con graduatoria approvata con D.G.C. n. 825 del 18/12/1997, classificandosi al terzo posto della graduatoria di merito con punti 73,500.

1993 - 1996 Pratica forense presso lo Studio dell'Avv. Luigi Natali in Terni con particolare riguardo al diritto civile e diritto del lavoro.

STUDI E FORMAZIONE ACCADEMICA:

1997 - 2001 Sostenuto per tre volte il concorso per la magistratura ordinaria, risultando non idonea, ma superando negli ultimi due concorsi la preselezione informatica e conseguendo, in ciascun concorso, la sufficienza in almeno una delle tre prove scritte (D.M. 16.1.1997, D.M. 9.12.1998, D.M. 17.10.2000).

1997 - 1998 Frequentato il corso specifico per la preparazione al concorso in magistratura ordinaria tenuto a Roma dal Prof. Rocco Galli, acquisendo in tal modo una particolare competenza nelle materie di esame, con particolare riferimento al diritto civile e amministrativo.

1987 - 1992 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" di Roma con la votazione di 103/110;

1982 - 1987 Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Terni con la votazione di 60/60;

PUBBLICAZIONI:

2013 - 2019 Partecipazione al Comitato di Redazione della Rivista “Avvocati a Terni”, distribuita dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Terni, con riferimento agli articoli in materia civile e fallimentare, curando inoltre una rubrica inerente i rapporti tra letteratura e diritto.

2011 Partecipato come coautrice alla redazione del volume “Linee guida per il curatore fallimentare e il professionista delle nuove procedure concorsuali” (Edizioni CompoMat) a cura di Paola Vella già Giudice Delegato presso il Tribunale di Terni, curando, tra l’altro, il capitolo riguardante le azioni di responsabilità contro gli organi sociali.

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI COME RELATORE:

8.05.2019 Partecipato come relatore al convegno organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Terni e dall’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Terni, intitolato “La nuova disciplina della crisi d’impresa e dell’insolvenza”.

LINGUE:

Inglese e francese, entrambe a livello scolastico.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Buona conoscenza nell’utilizzo del Computer e dei programmi Microsoft, quali Word, Excel e Outlook.

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO FREQUENTATI A DECORRERE DAL MESE DI GIUGNO 2021 (INIZIO DEL RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE NELL’AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE):

- 1) 11/6/2021 –25/06/2021 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **Polizia Giudiziaria e redazione atti corso base** – Durata: **10h**;
- 2) 7/07/2021 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **Attività di controllo e sanzionatoria della polizia locale** – Durata: **4h**;
- 3) 20/09/2021 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **Le recenti novità in materia di notificazione degli atti – La notificazione a mezzo PEC** – Durata: **4h**;
- 4) 23/02/2022 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **La disciplina del procedimento amministrativo Edizione E4279** – Durata: **4h**;

- 5) 11/03/2022 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **Patologia dell'atto amministrativo** – Durata: **4h**;
- 6) 8/03/2022 – 15/03/2022 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **Il controllo degli stranieri** – Durata: **8h**;
- 7) 1/04/2022 – 8/04/2022 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **La polizia amministrativa – Corso base** – Durata: **8h**;
- 8) 8/06/2022 – **Il portale MEPA, funzionalità e corretto utilizzo delle procedure di acquisto** - Durata: **4h**;
- 9) 23/06/2022 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – **La disciplina del procedimento amministrativo Edizione E4455** – Durata: **4h**;
- 10) 16/11/2023 – Provincia di Terni – **Corso base sulla privacy** – Durata: **2h**;
- 11) 1/03/2024 – 15/03/2024 – 5/04/2024 - 8/04/2024 – Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell'Avvocatura – **Corso di scrittura giuridica** – Durata: **12h**;
- 12) 19/04/2024 – ITA S.R.L. – **Diritto al rimborso delle spese legali in favore dei pubblici dipendenti: aggiornamento 2023-2024** – Durata: **6h**;
- 13) 6/05/2024 – 10/05/2024 – 24/05/2024 – 7/06/2024 – 24/06/2024 – 5/07/2024 – 15/07/2024 – Altalex formazione – **Il nuovo processo civile tra la riforma Cartabia e le Sezioni Unite** – Durata: **28h**;
- 14) 5/06/2024 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell'Avvocatura – **Il nuovo codice dei contratti ad un anno dalla entrata in vigore** – Durata: **3h**;
- 15) 11/11/2024 – Provincia di Terni – **Corso su trasparenza e antiriciclaggio** – Durata: **2h**;
- 16) 21/11/2024 – Provincia di Terni – **Corso base sulla privacy** – Durata: **2h**;
- 17) 25/11/2024 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell'Avvocatura – **Le novità del decreto n. 164/2024 nel processo civile ordinario e nel procedimento semplificato** – Durata **3h**;
- 18) 25/11/2024-29/11/2024 – Aifos Ecostudio – **Corso di formazione generale dei lavoratori** - Durata: **4h**;

- 19) 2/12/2024 – Provincia di Terni – **Corso privacy e cybersicurezza** – Durata: **2h**;
- 20) 20/12/2024 – Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Terni – **Gli incarichi legali nelle Pubbliche Amministrazioni, normativa, giurisprudenza e profili deontologici** – Durata: **3h**;
- 21) 16/01/2025 – 29/01/2025 - Aifos Ecostudio – **Corso di formazione specifica dei lavoratori per il rischio basso, settore uffici e servizi** - Durata: **4h**,
- 22) 16/01/2025 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura – **Corso di diritto amministrativo, primo modulo: quadro generale** – Durata: **3h**;
- 23) 30/01/2025 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura – **Corso di diritto amministrativo, secondo modulo: il procedimento amministrativo** – Durata: **3h**;
- 24) 13/02/2025 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura – **Corso di diritto amministrativo, terzo modulo: la tutela giurisdizionale** – Durata: **3h**;
- 25) 27/02/2025 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura – **Corso di diritto amministrativo, quarto modulo: la tutela giurisdizionale** – Durata: **3h**.
- 26) 13/03/2025 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura – **Corso di diritto amministrativo, quinto modulo: ordinamento forense e regole del diritto pubblico** – Durata: **3h**.
- 27) 27/03/2025 - Consiglio Nazionale Forense - Scuola Superiore dell’Avvocatura – **Corso di diritto amministrativo, sesto modulo: Focus** – Durata: **3h**.
- 28) 4/04/25 – Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Terni - Camera Civile di Terni – **Il principio del contraddittorio e le nuove udienze civili** – Durata: **3h**.

Giovanna Moretti