

Per 1 sig. _____ nat. a _____ (____) il _____,
residente in _____ (____) via _____

n. _____, che è inserito nell'organico dello studio di consulenza in qualità di:

- dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____);
- socio _____;
- collaboratore familiare;

Presso: la sede unica/principale dello Studio di Consulenza

la sede secondaria denominata _____
con sede in _____

OVVERO CHIEDE

Il rilascio di un nuovo tesserino in sostituzione del precedente a causa di (*barrare*)

furto/smarrimento (allegare copia denuncia) deterioramento del vecchio tesserino intestato a
 se stesso;

al sig. _____ nat. a _____ (____) il _____
residente in _____ (____) via _____

n. _____, che è inserito nell'organico dello studio di consulenza in qualità di:

- dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____);
- socio _____;
- collaboratore familiare;

Presso: la sede unica/principale dello Studio di Consulenza

la sede secondaria denominata _____
con sede in _____

A tal fine allega (barrare la descrizione della documentazione allegata):

Dichiarazione dell'interessato/a di accettazione e di possesso dei requisiti di legge (allegato A) corredato della relativa copia fotostatica del documento di identità;

copia della comunicazione obbligatoria dell'assunzione (se dipendente della Studio) o altra documentazione idonea a comprovare il rapporto con la Studio, secondo quanto in precedenza comunicato;

attestazione/ricevuta del pagamento di Euro 46,00 (quarantasei/00) di cui Euro 30,00 (trenta/00) per diritti di segreteria ed Euro 16,00 (sedici/00) per imposta di bollo sul rilascio del tesserino. [Il pagamento dovrà essere effettuato tramite l'applicazione PagoPA raggiungibile dalla sezione "Trasporti" del sito

istituzionale della Provincia di Terni www.provincia.terni.it. Il versamento deve essere intestato alla Provincia di Terni, deve risultare effettuato dal richiedente (non da eventuali intermediari o soggetti terzi incaricati) e deve essere indicata la seguente causale: "Diritti di segreteria per rilascio tesserino nominativo...")

fotocopia documento di identità del titolare/legale rappresentante dello Studio di Consulenza;

n. 2 fotografie formato tessera della/e persona/e per cui si richiede il tesserino.

e dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

1) *I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.*

2) *In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.*

3) *Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di accoglimento della presente istanza.*

4) *I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.*

5) *Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.*

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Trasporti, domiciliato per la carica in V.le della Stazione, 1- 05100 Terni.

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto istante **DICHIARA** di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 da apporre sulla istanza con la marca sottostante (*incollare la marca da bollo da € 16,00 e annullarla con un segno che attraversi la marca stessa ed il supporto cartaceo utilizzato*).

DICHIARA altresì di essere a conoscenza che in qualsiasi momento la Provincia di Terni potrà effettuare controlli sia puntuali che a campione, subordinando il rilascio del provvedimento richiesto alla presentazione dell'originale della marca apposta sulla istanza.

*Incollare qui la marca da bollo da €
16,00 ed annullarla con un segno che
attraversi la marca stessa ed il supporto
cartaceo utilizzato*

luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)



Allegato A

PROVINCIA DI TERNI

Servizio Trasporti

Allegato A: DICHIARAZIONE DEL PERSONALE ESECUTIVO STUDI DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA

Attenzione: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa). Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del testo unico in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. Il sottoscritto dichiara di rendere i dati sotto la propria responsabilità ed è consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dalla legge.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente in _____, Via _____
n. _____, tel. _____, C.F. _____

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 11 del "Regolamento per l'autorizzazione e la vigilanza dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto", approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale di Terni n° 212 del 21/11/1994, di essere inserito nell'organico dello Studio di consulenza _____ con sede in _____ (____) Via _____ n. _____ Partita I.V.A. _____, in qualità di (barrare il caso ricorrente):

- dipendente (se a tempo determinato con contratto fino al _____);
 socio _____;
 collaboratore familiare;

Presso: la sede unica/principale dello Studio di Consulenza

la sede secondaria denominata _____

con sede in _____

DICHIARA INOLTRE

- di non essere dipendente dello Stato o di Enti Pubblici ovvero di essere dipendente di _____ con percentuale di prestazione lavorativa pari al _____% di quella a tempo pieno (in tal caso allegare nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza);
- di essere cittadino _____;
- di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del codice penale, per il delitto di

emissione di assegno senza provvista di cui all'articolo 2 della legge 15 dicembre 1990, n. 386, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni, salvo che non sia intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione;

- di non essere stato interdetto o inabilitato;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136";
- di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

- 1) I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.
- 2) In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.
- 3) Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità all'ammissione di accoglimento della presente istanza.
- 4) I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.
- 5) Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile pro-tempore del Servizio Trasporti , domiciliato per la carica in V.le della Stazione, 1- 05100 Terni.

N.B.: ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE

luogo e data _____

(firma per esteso e leggibile)