

ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza (se extracomunitario, copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno con originale in visione);
- IN CASO DI FURTO O SMARRIMENTO: **copia della denuncia di furto o smarrimento (con originale in visione)** ovvero relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 D.P.R. 445/2000 e fotocopia del documento di cui si chiede il duplicato (*qualora in richiedente ne sia in possesso*);
- IN CASO DI DETERIORAMENTO: **originale del documento di cui si chiede il duplicato**;
- attestazione/ricevuta del pagamento del diritto di segreteria di € 30,00 (trenta/00) effettuato tramite l'applicazione **PagoPA** raggiungibile dalla sezione "Trasporti" del sito istituzionale della Provincia di Terni www.provincia.terni.it e deve essere indicata la seguente causale: "Diritti di segreteria per rilascio duplicato attestato";
- una marca da bollo da € 16,00 (sedici/00) da apporre sul duplicato, **se dovuta** (vedere N.B. qui di seguito)

N. B.: Ai sensi dell'art. 14 dell'All. B del DPR 26 ottobre 1972, n. 642, le istanze tese ad ottenere provvedimenti esenti dall'imposta di bollo sono anch'esse esenti. Pertanto L'ISTANZA DI DUPLICATO A SEGUITO DI FURTO O SMARRIMENTO ED IL DUPLICATO STESSO SONO ESENTI DALL'IMPOSTA DI BOLLO. IN CASO DI ISTANZA PER DETERIORAMENTO LA ISTANZA E IL DUPLICATO SONO SOGGETTI ALLA IMPOSTA DI BOLLO SE IL DOCUMENTO ORIGINALE ERA STATO RILASCIATO IN BOLLO.

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

1. I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.
2. In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.
3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità all'ammissione all'esame di idoneità di cui alla presente istanza.
4. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.
5. Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento dei dati è la Provincia di Terni, con sede in Terni in V.le della Stazione, 1

EVENTUALE STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA CHE PRESENTA LA PRATICA :

DENOMINAZIONE _____ TIMBRO _____

SEDE: _____

EVENTUALE DELEGA A PRIVATI (DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____ DELEGA IL SIG./LA SIG.RA _____

NATO/A A _____ IL _____ A (barrare):

- PRESENTARE IN SUA VECE L'ISTANZA
- SEGUIRE IN ITINERE IL PROCEDIMENTO CONSEQUENTE ALL'ISTANZA
- RITIRARE IL PROVVEDIMENTO FINALE RILASCIATO DALLA PROVINCIA

informando il delegato che e' tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dall'art. 9 della legge n. 264/91 (esercizio abusivo dell'attività' di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

DATA _____ FIRMA DEL DELEGANTE _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO (DA NON COMPILARE)

Il sottoscritto _____, in qualità di dipendente addetto attesta:

che la firma in calce alla domanda e' stata apposta in sua presenza in data _____ e che il sottoscrittore e' stato identificato a mezzo esibizione del seguente documento di riconoscimento: _____ numero _____ rilasciato da _____ in data _____

che la domanda e' pervenuta per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi, già sottoscritta e corredata della copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO _____

PROVINCIA DI TERNI – SERVIZIO TRASPORTI

Viale della Stazione n.1 – 05100 TERNI (TR) – Tel.: 0744/483.380

E MAIL: ufficiotrasporti@provincia.terni.it - PEC: provincia.terni@postacert.umbria.it