

CHIEDE

(barrare la voce che interessa)

- I'ANNULLAMENTO della licenza n. (riportato sulla licenza) _____/_____** poiché il veicolo di cui trattasi è stato VENDUTO DEMOLITO ACCANTONATO RUBATO DATO IN PROCURA A VENDERE AD UN CONCESSIONARIO

oppure

- per il suddetto veicolo è stato effettuato il CAMBIO D'USO da proprio a terzi

- la CANCELLAZIONE DELL'IMPRESA DALL'ELENCO NAZIONALE ED IL CONTESTUALE ANNULLAMENTO DI TUTTE LE LICENZE DEI MEZZI AD ESSA AFFERENTI** (elencare di seguito i rispettivi numeri di licenza da annullare):

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1) _____/_____ | 6) _____/_____ |
| 2) _____/_____ | 7) _____/_____ |
| 3) _____/_____ | 8) _____/_____ |
| 4) _____/_____ | 9) _____/_____ |
| 5) _____/_____ | 10) _____/_____ |

poiché l'impresa HA TRASFERITO LA PROPRIA SEDE IN ALTRA PROVINCIA HA CESSATO L'ATTIVITA' ALTRO (*specificare*) _____

Con la presentazione della presente istanza il richiedente assume l'obbligo di fornire al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti informazioni e dati di carattere statistico in base a richieste determinate di volta in volta o periodicamente, anche mediante compilazione di appositi moduli all'uopo predisposti, fermo restando che le informazioni e i dati sono coperti dal segreto professionale e non possono, in alcun caso, essere utilizzati a fini diversi da quello statistico, per il quale sono richiesti.

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

1. I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.
2. In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.
3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità del rilascio del provvedimento richiesto.
4. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.
5. Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.
6. Responsabile del trattamento dei dati è la Provincia di Terni, con sede in Terni in Viale della Stazione, 1

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO DELLA IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto istante **DICHIARA** di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 da apporre sulla istanza con la marca sottostante (*incollare la marca da bollo da € 16,00 e annullarla con un segno che attraversi la marca stessa ed il supporto cartaceo utilizzato*).

DICHIARA altresì di essere a conoscenza che in qualsiasi momento la Provincia di Terni potrà effettuare controlli sia puntuali che a campione, subordinando il rilascio della licenza alla presentazione dell'originale della marca apposta sulla istanza.

Incollare qui la marca da bollo da € 16,00 ed annullarla con un segno che attraversi la marca stessa ed il supporto cartaceo utilizzato

Il Richiedente

_____, lì _____
(luogo e data)

Allegati (Obbligatori):

- fotocopia fronte-retro del documento di identità del sottoscrittore (se extracomunitario, copia del permesso di soggiorno/carta di soggiorno);
- licenza/e da annullare **in originale**;
- copia della/e carta/e di circolazione annullata/e (*in tutti i casi tranne la demolizione*)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il caso che ricorre. Ad es.: l'avvenuta cessazione dalla circolazione (*se il mezzo è stato demolito*), il passaggio del mezzo al conto terzi, il furto del mezzo, che il mezzo è stato dato ad un concessionario con procura a vendere ecc.. (“Allegato A”)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante che l'impresa ha cessato l'attività o si è trasferita in altra provincia (“Allegato B”);
- attestazione di pagamento del diritto di segreteria di € 30,00 effettuato tramite l'applicazione **PagoPA** raggiungibile dalla sezione “Trasporti” del sito istituzionale della Provincia di Terni www.provincia.terni.it , deve risultare effettuato dalla impresa richiedente (**non da eventuali intermediari o soggetti terzi incaricati**) e deve essere indicata la seguente causale: “Diritti di segreteria per rilascio licenza conto proprio e assolvimento imposta di bollo sul documento da rilasciare”.

_____, li _____
(luogo e data)

Il Richiedente



Mod. CP2/1 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
attestante ad es. l'avvenuta cessazione dalla circolazione (se il mezzo è stato demolito), il passaggio del mezzo al
conto terzi, il furto del mezzo, che il mezzo è stato dato ad un concessionario con procura a vendere ecc..
(ai sensi dell'art. 46, D.P.R n. 445/2000)

Il sottoscritto _____, nato a _____
Prov (_____) il _____, residente a _____ Prov. (_____),
Via _____ n. _____, in qualità di _____
della ditta/società _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/200 (normativa sulla documentazione amministrativa) e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

1. I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.
2. In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.
3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità del rilascio del provvedimento richiesto.
4. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.
5. Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.
6. Responsabile del trattamento dei dati è la Provincia di Terni, con sede in Terni in Viale della Stazione, 1

Allegare copia fronte retro del documento di riconoscimento

_____, li _____
(luogo e data)

Il Richiedente



Mod. CP2/2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
attestante che l'impresa ha cessato l'attività o si è trasferita in altra provincia
(ai sensi dell'art. 46, D.P.R n. 445/2000)

5

Il sottoscritto _____, nato a _____
Prov (_____) il _____, residente a _____ Prov. (_____),
Via _____ n. _____, in qualità di _____
della ditta/società _____

avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/200 (normativa sulla documentazione amministrativa) e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

1. I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.
2. In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.
3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità del rilascio del provvedimento richiesto.
4. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.
5. Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.
6. Responsabile del trattamento dei dati è la Provincia di Terni, con sede in Terni in Viale della Stazione, 1

Allegare copia fronte retro del documento di riconoscimento

_____,
li _____
(luogo e data)

Il Richiedente

EVENTUALE STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA CHE PRESENTA LA PRATICA:

DENOMINAZIONE _____ TIMBRO _____

INDIRIZZO _____ Tel. _____

EVENTUALE DELEGA A PRIVATI (DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI)

IL SOTTOSCRITTO _____ IN QUALITA' DI _____

DELL'IMPRESA _____ DELEGA IL SIG./LA SIG.RA _____

_____ A (*barrare*):

- PRESENTARE IN SUA VECE L'ISTANZA
- SEGUIRE IN ITINERE IL PROCEDIMENTO CONSEGUENTE ALL'ISTANZA
- RITIRARE IL PROVVEDIMENTO FINALE RILASCIATO DALLA PROVINCIA

informando il delegato che e' tenuto a produrre all'ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identita' per i controlli previsti dall'art. 9 della legge n. 264/91 (esercizio abusivo dell'attivita' di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

DATA _____ FIRMA DEL DELEGANTE _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO (DA NON COMPILARE)

Il sottoscritto _____, in qualita' di dipendente addetto attesta:

o che la firma in calce alla domanda e' stata apposta in sua presenza in data _____ e che il sottoscrittore e' stato identificato a mezzo esibizione del seguente documento di riconoscimento:

_____ numero _____ rilasciato da _____
in data _____

o che la domanda e' pervenuta per mezzo del sistema postale o a mani dell'interessato o di terzi, gia' sottoscritta e corredata della copia fotostatica del documento di identita' del sottoscrittore.

TIMBRO E FIRMA DEL DIPENDENTE ADDETTO

PROVINCIA DI TERNI – SERVIZIO TRASPORTI
Viale della Stazione n.1 – 05100 TERNI (TR) – Tel.: 0744/483380
E MAIL: ufficiotrasporti@provincia.terni.it
PEC: provincia.terni@postacert.umbria.it

Nel sito www.provincia.terni.it (trasporti) è disponibile una sintesi delle principali normative che disciplinano la materia