



# PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE  
Servizio Trasporti

## AVVISO

### ISTANZE AMMESSE ALLE SESSIONI AUTUNNALI ESAMI TRASPORTI 2024.

Si comunica che in data 30/09/2024 sono scaduti i termini per la presentazione delle istanze di ammissione alle sessioni autunnali degli esami afferenti all'Ufficio Trasporti.

A seguire sono elencati i nominativi dei quali sono state ammesse le istanze, per ciascuna tipologia d'esame:

- **ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA IDONEITÀ PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI AUTOTRASPORTATORE SU STRADA DI MERCI E DI PERSONE**  
(sono ammessi soltanto candidati residenti nella Provincia di Terni)

*Sessione autunnale:*

**19(merci) e 21(viaggiatori)/11/2024**

*Termine presentazione domande*

**entro il 30/9/2024**

N.	NOMINATIVO	ISTANZA	NOTE
1	ANGELI VALERIO	MERCI	
2	BACARO DANIELE	VIAGGIATORI	
3	BASILI MICHELE	MERCI	
4	COLANTONI ENRICO	VIAGGIATORI	
5	D'AMBROSIO ALICE	MERCI	
6	DOMINICI GIOIA	MERCI	
7	DOMINICI JACOPO	MERCI	
8	MARTINELLI MONIA	VIAGGIATORI	
9	PASSERI GERGORIO	MERCI	
10	PETRUCCI DANIELE	MERCI	
11	RELLINI MIRKO	MERCI	

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME:**

1. Sono definite le seguenti tipologie di esame:

A) - Esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per il trasporto nazionale ed internazionale (esame completo);

B) - Esame per il conseguimento del titolo per l'esercizio dell'attività di trasporto in ambito nazionale ed internazionale da parte dei possessori dell'attestato di idoneità professionale valido per il solo trasporto nazionale (esame integrativo).



# PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

**Servizio Trasporti**

2. L'esame (sia completo che integrativo) si compone di due prove scritte.
3. La prima prova scritta è basata su sessanta quesiti a risposta multipla (quattro risposte possibili, di cui una sola esatta).
4. Dei quesiti di cui al punto 3. non meno di venti sono riferiti all'ambito internazionale. Per l'esame di tipo integrativo tutti i quesiti sono riferiti all'ambito internazionale.
5. I sessanta quesiti di cui al punto 3. sono così suddivisi:
  - venti in materia di diritto (civile, commerciale, sociale e tributario) equamente distribuiti;
  - dieci in materia di gestione commerciale e finanziaria della impresa;
  - dieci in materia di accesso al mercato;
  - dieci in materia di norme tecniche e gestione tecnica;
  - dieci in materia di sicurezza stradale.
6. La seconda prova scritta consiste in una esercitazione su un caso pratico di ambito nazionale o internazionale. Per l'esame integrativo il caso pratico è riferito solo all'ambito internazionale.
7. I quesiti di cui al punto 2 ed i temi della esercitazione di cui al punto 5, sono scelti dalla Commissione fra quelli pubblicati sul sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.
8. Per l'esecuzione di ciascuna delle prove di cui ai punti 3 e 6 il candidato dispone di due ore. Il candidato che completi la prova prima del termine stabilito, o che rinunci all'esame, può allontanarsi dalla sala ove si tiene l'esame ma non può farvi ritorno prima che la Commissione abbia stabilito che il termine per lo svolgimento è scaduto.
9. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono parlare fra di loro né consultare libri, manoscritti, appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altri strumenti informatici o telematici. I candidati che vengano sorpresi a contravvenire a tale disposizione sono immediatamente allontanati dall'aula e la loro prova di esame è annullata. Gli strumenti di scrittura per lo svolgimento della prova sono messi a disposizione dei candidati dalla Commissione; i candidati non possono utilizzare strumenti in loro possesso.
10. Durante lo svolgimento della prova è consentito ai candidati rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione per chiarimenti sulle modalità di svolgimento della stessa; le relative interlocuzioni devono essere comprese da tutti i candidati.
11. Durante lo svolgimento della prova non è consentito uscire dall'aula ove essa ha svolgimento, salvo che nei casi disciplinati dal punto 8. Trascorso il termine di cui al punto 8. tutti i candidati sono tenuti a consegnare immediatamente i loro elaborati alla Commissione, che provvede seduta stante alla loro correzione, alla pubblicazione dei risultati (idoneo – non idoneo) mediante avviso affisso fuori dall'aula di esame e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.
12. Il candidato che non riconsegna il proprio elaborato è valutato non idoneo.
13. Il punteggio massimo attribuibile per le due prove è di cento punti, di cui sessanta attribuibili alla prova di cui al punto 3 (un punto per ciascuna risposta esatta) e quaranta attribuibili alla prova di cui al punto 6.
14. L'esame si intende superato se il candidato ottiene complessivamente non meno di sessanta punti, di cui non meno di trenta per la prova di cui al punto 3 e non meno di sedici per la prova di cui al punto 6.
15. I trenta punti necessari al superamento della prova di cui al punto 3 sono ottenuti fornendo la risposta esatta ad almeno la metà dei quesiti riferiti a ciascuna delle materie di cui al comma 5. Nel caso di esame integrativo la risposta esatta deve essere fornita su almeno la metà dei quesiti totali a prescindere dalla materia.
16. I sedici punti necessari al superamento della seconda prova sono conseguiti fornendo in modo sufficientemente corretto risposta ad almeno due problematiche su quattro.



# PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Servizio Trasporti

17. L'attribuzione del punteggio per la seconda prova è di competenza della Commissione; ciascun membro della stessa può attribuire al candidato, a tal fine, un massimo di dieci punti.

18. Al termine di ogni seduta di esame la Commissione redige l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova, indicandone per ciascuno l'esito (idoneo – non idoneo). Il predetto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è immediatamente pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente.

## **RILASCIO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' :**

1. Il competente Servizio della Provincia provvede, per i candidati che abbiano superato l'esame, alla generazione dell'attestato di idoneità e alla stampa dello stesso, redatto secondo il modello e con le caratteristiche previsti dall'allegato III al Regolamento (CE) n. 1071/2009, previo inserimento dei dati nel Registro Elettronico Nazionale attraverso l'apposito sito internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

2. L'attestato è sottoscritto dal Direttore dell'Area e può essere consegnato esclusivamente all'interessato o a persona munita di delega scritta da parte di quest'ultimo.

Il rilascio dell'attestato è soggetto a imposta di bollo nell'importo vigente alla data del rilascio stesso, da assolversi a cura del richiedente.

- **ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO:**

(sono ammessi soltanto candidati residenti nella Provincia di Terni)

***Sessione annuale:***

**29/11/2024**

***Termine presentazione domande:***

**entro il 30/09/2024**

N.	NOMINATIVO	NOTE
1	AMICI SARA	
2	BELLEZZA FIORELLA	
3	BURRINI ILARIA	
4	CAROSI ARCANGELI ALICE	
5	CECCONI GIANLUCA	
6	GUZZARONI ALICE	
7	NARDONI JACOPO	
8	PASSERI ANDREA	
9	PROIETTI VALENTINA	
10	SICA CARMELA	
11	TOCCHI GIOVANNI	

## **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME:**

1. L'esame consiste in una prova scritta su quesiti a risposta multipla predeterminata vertenti sulle seguenti discipline:



# PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Servizio Trasporti

- Circolazione stradale
- Autotrasporto
- Navigazione
- Pubblico registro automobilistico
- Legislazione tributaria afferente al settore.

2. A ciascun candidato verrà consegnata una scheda predisposta dalla Commissione contenente cinque quesiti per ciascuna delle cinque discipline oggetto di esame, per un totale di venticinque quesiti. Per ogni quesito saranno proposte quattro possibili risposte una sola delle quali esatta.

3. La prova d'esame ha una durata di due ore e si considera superata dai candidati che rispondano in maniera esatta ad almeno quattro dei cinque quesiti previsti per ogni disciplina formante oggetto del programma d'esame. Il candidato che completi la prova prima del termine stabilito, o che rinunci all'esame, può allontanarsi dalla sala ove si tiene l'esame ma non può farvi ritorno prima che la Commissione abbia stabilito che il termine per lo svolgimento è scaduto.

4. L'elenco completo dei quesiti, dal quale il giorno dell'esame verranno estratti con procedura informatica i venticinque quesiti da sottoporre ai candidati, verrà pubblicato nell'area tematica "Trasporti" del sito internet istituzionale della Provincia di Terni entro e non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data dell'esame.

5. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono parlare fra di loro né consultare libri, manoscritti, appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altri strumenti informatici o telematici. I candidati che vengano sorpresi a contravvenire a tale disposizione sono immediatamente allontanati dall'aula e la loro prova di esame è annullata. Gli strumenti di scrittura per lo svolgimento della prova sono messi a disposizione dei candidati dalla Commissione; i candidati non possono utilizzare strumenti in loro possesso.

6. Durante lo svolgimento della prova è consentito ai candidati rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione per chiarimenti sulle modalità di svolgimento della stessa; le relative interlocuzioni devono essere comprese da tutti i candidati.

7. Durante lo svolgimento della prova non è consentito uscire dall'aula ove essa ha svolgimento, salvo che nei casi disciplinati dal punto 3.

8. Trascorso il termine di cui al punto 3, tutti i candidati sono tenuti a consegnare immediatamente i loro elaborati alla Commissione, che provvede seduta stante alla loro correzione, alla pubblicazione dei risultati (idoneo – non idoneo) mediante avviso affisso fuori dall'aula di esame e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

9. Il candidato che non riconsegna il proprio elaborato è valutato non idoneo.

## **RILASCIO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' :**

1. Il competente Servizio della Provincia provvede, per i candidati che abbiano superato l'esame, alla generazione dell'attestato di idoneità e alla stampa dello stesso.

2. L'attestato è sottoscritto dal Direttore dell'Area e può essere consegnato esclusivamente all'interessato o a persona munita di delega scritta da parte di quest'ultimo.

Il rilascio dell'attestato è soggetto a imposta di bollo nell'importo vigente alla data del rilascio stesso, da assolversi a cura del richiedente.

- **ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA IDONEITA' PROFESSIONALE ALLA ISCRIZIONE AI RUOLI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE UMBRIA**



# PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Servizio Trasporti

## **N. 17/1994 (TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA- NCC)**

(sono ammessi soltanto candidati residenti nella Regione Umbria)

**Sessione autunnale:**

**10/12/2024**

**Termine presentazione domande**

**entro il 30/9/2024**

N.	NOMINATIVO	NOTE
1	CENCI ANDREA	
2	D'ALESSANDRO GIOVANNI	
3	GIULIVI EMILIO	
4	MASCHIELLA MIRKO	
5	NICOARA VALENTIN	
6	PIERMARINI PIERMARCO	
7	PRUTEANU MARIUS	
8	SUFIAN MUHAMMAD	

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME:**

1. L'esame viene svolto presso la sede della Provincia di Terni e consiste nello svolgimento di una prova scritta basata su ventotto quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie di cui all'articolo 8 della Legge della Regione Umbria 17/1994:

- nozioni di geografia fisica e stradale dell'Umbria e delle regioni limitrofe, nonché toponomastica della regione Umbria;
- regolamentazione dei servizi stradali per viaggiatori;
- regole per l'accesso alla professione e suo esercizio;
- norme per il collaudo, l'immatricolazione, nonché la manutenzione dei veicoli, anche ai fini della tutela dell'ambiente;
- disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di circolazione, sicurezza della circolazione, prevenzione degli incidenti;
- provvedimenti da prendere in caso di incidenti;
- norme comportamentali nei confronti dell'utenza portatrice di handicap.

Per ciascuna delle predette materie la prova prevede quattro quesiti. L'esame si intende superato se il candidato fornisce risposta esatta ad almeno ventuno dei ventotto quesiti proposti.

2. Prima dell'inizio della seduta di esame la Commissione predisponde tre elenchi di domande; un candidato, estratto a sorte fra quelli presenti, procede alla scelta di uno dei tre elenchi. In presenza dello stesso candidato e di un membro della Commissione il Segretario provvede quindi a riprodurre l'elenco prescelto in tante copie quanti sono i candidati ammessi.

3. La durata della prova è fissata in ore due. Il candidato che completi la prova prima del termine stabilito, o che rinunci all'esame, può allontanarsi dalla sala ove si tiene l'esame ma non può farvi ritorno prima che la Commissione abbia stabilito che il termine per lo svolgimento è scaduto.

4. Il candidato esprime la propria risposta apponendo una "X" sul quadrato corrispondente alla risposta prescelta. Non sono ammesse correzioni; in caso di correzione la risposta si intende comunque errata.



# PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Servizio Trasporti

5. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono parlare fra di loro né consultare libri, manoscritti, appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altri strumenti informatici o telematici.

I candidati che vengano sorpresi a contravvenire a tale disposizione sono immediatamente allontanati dall'aula e la loro prova di esame è annullata.

Gli strumenti di scrittura per lo svolgimento della prova sono messi a disposizione dei candidati dalla Commissione; i candidati non possono utilizzare strumenti in loro possesso.

6. Durante lo svolgimento della prova è consentito ai candidati rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione per chiarimenti sulle modalità di svolgimento della stessa; le relative interlocuzioni devono essere comprese da tutti i candidati.

7. Durante lo svolgimento della prova non è consentito uscire dall'aula ove essa ha svolgimento, salvo che nei casi disciplinati dal punto 3.

8. Trascorso il termine di cui al punto 3, tutti i candidati sono tenuti a consegnare immediatamente i loro elaborati alla Commissione, che provvede seduta stante alla loro correzione, alla pubblicazione dei risultati (idoneo – non idoneo) mediante avviso affisso fuori dall'aula di esame e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

9. Il candidato che non riconsegna il proprio elaborato è valutato non idoneo.

10. Qualora un candidato non superi l'esame potrà chiedere di ripeterlo una sola volta nella sessione immediatamente successiva senza il versamento del diritto di segreteria. La relativa domanda, in bollo e redatta su apposito modulo, deve essere presentata entro la data prevista per la presentazione della domande della sessione interessata

## **ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME :**

Immediatamente dopo la conclusione della sessione di esame la Commissione redige l'elenco dei soggetti che, in base alla verifica del possesso dei requisiti ed all'esito positivo dell'esame, hanno diritto alla iscrizione al ruolo e dà incarico al Presidente ed al Segretario di curarne la trasmissione alla competente Camera di Commercio dell'Umbria entro i successivi quindici giorni.

In seguito sarà premura della stessa Camera di Commercio dell'Umbria, prendere contatto con i candidati risultati idonei per gli adempimenti successivi, al fine della trascrizione negli elenchi per l'ottenimento effettivo dell'idoneità.

## **N.B.:**

**Le date di svolgimento degli esami possono essere soggette a variazione.**

**Delle eventuali variazioni sarà data idonea comunicazione, con tempestivo e congruo preavviso, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.**

Ogni ulteriore informazione sulle modalità di svolgimento degli esami e la presentazione delle istanze di partecipazione potrà essere richiesta al numero telefonico 0744.483.383 oppure agli indirizzi mail [trasportoprivato@provincia.terni.it](mailto:trasportoprivato@provincia.terni.it) – [david.nicchi@provincia.terni.it](mailto:david.nicchi@provincia.terni.it) o, infine, all'indirizzo PEC [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it)



IL DIRETTORE DELL'AREA  
TECNICO-PATRIMONIALE  
(Ing. Marco SERINI)