



PROVINCIA DI TERNI

Area Tecnica-Patrimoniale

Servizio Trasporti

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITA' PROFESSIONALE PER L'ESERCIZIO DELLA ATTIVITA' DI CONSULENTE PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO (LEGGE 264/1991)

AVVISO

IL SOTTOSCRITTORE E' TENUTO A FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI RICHIESTE.
LA MANCANZA DI UNA O PIU' DELLE STESSE PUO' COMPORTARE LA IMPOSSIBILITA' DI ACCOGLIMENTO DELLA ISTANZA

Marca da bollo da
€ 16.00

**Alla
PROVINCIA DI TERNI
AREA TECNICO-PATRIMONIALE
Servizio Trasporti
V.le della Stazione, 1 – 05100 TERNI**

Attenzione: questo modulo contiene delle dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (Testo unico sulla documentazione amministrativa).

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali e amministrative previste dagli artt. 75 e 76 del T.U. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara di fornire i dati richiesti sotto la propria responsabilità ed è a conoscenza del fatto che l'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato T.U. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____

(prov. o stato estero _____) il ____/____/____,

Codice fiscale: _____

residente nel Comune di _____ al seguente

indirizzo: _____

C.A.P.: _____ - Prov.: _____ - Tel: _____

Mail: _____ PEC (se posseduta): _____

L'indirizzo presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative all'esame è il seguente

(compilare solo se diverso dalla residenza):

CHIEDE

ai sensi dell'art. 5 della Legge 08/08/1991 n. 264 di essere ammesso/a a sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto e, a tal fine,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

A) - di avere raggiunto la maggiore età;

B) - di essere (barrare le caselle di interesse):

cittadino italiano;

cittadino del seguente Stato appartenente all'Unione Europea: _____;

cittadino di uno Stato extra Unione Europea e di possedere:

il permesso di soggiorno la carta di soggiorno;

C) - di non essere stato interdetto giudizialmente o inabilitato;

D) - di non aver riportato condanne per delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio, ovvero per i delitti di cui agli articoli 575, 624, 628, 629, 630, 640, 646, 648 e 648-bis del codice penale, per il delitto di emissione di assegno senza provvista di cui all'articolo 2 della legge 15 dicembre 1990, n. 386, o per qualsiasi altro delitto non colposo per il quale la legge preveda la pena della reclusione non inferiore, nel minimo, a due anni e, nel massimo, a cinque anni;

E) - che a seguito di condanna per una delle fattispecie di cui alla lettera D) è intervenuta sentenza definitiva di riabilitazione emessa da _____ in data _____;

F) - che non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010 n. 136";

G) - di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria superiore o equiparato conseguito nell'anno scolastico _____ presso la Scuola/Istituto _____

con sede in (Comune e Provincia): _____

In conformità alle norme sulla tutela dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Commissione a pubblicare l'esito degli esami sostenuti e dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali riportata in calce al presente modulo.

Allega alla presente (barrare le voci relative ai documenti allegati):

copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;

(se cittadino extra UE) copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della carta di soggiorno;

attestazione del versamento del diritto di segreteria di € 100,00 (euro cento/00) effettuato tramite l'applicazione PagoPA raggiungibile dalla sezione "Trasporti" del sito istituzionale della Provincia di Terni (www.provincia.terni.it). Il versamento deve essere intestato alla Provincia di Terni, deve risultare effettuato dal soggetto richiedente (non da eventuali intermediari o soggetti incaricati) e deve essere indicata la seguente causale: "Diritti di segreteria per partecipazione esame" (**indicare la tipologia dell'esame**).

Luogo e data

Firma per esteso

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI (REGOLAMENTO UE 679/2016)

1. I dati personali acquisiti tramite la presente modulistica sono utilizzati per consentire il procedimento relativo.
2. In relazione alle finalità indicate al precedente punto 1, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici.
3. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità all'ammissione all'esame di idoneità di cui alla presente istanza.
4. I dati personali possono essere comunicati agli uffici della Provincia di Terni che sono direttamente o indirettamente interessati al procedimento amministrativo di cui ai punti precedenti. I dati non sono diffusi all'esterno della Provincia di Terni fatto salvo il rispetto dei casi previsti dalla normativa sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o da altre imperative norme di legge. A conclusione del procedimento i dati saranno conservati unitamente agli atti amministrativi prodotti.
5. Al soggetto dichiarante spettano, in relazione ai dati personali comunicati con la presente modulistica, i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento dei dati è la Provincia di Terni, con sede in Terni in V.le della Stazione, 1

EVENTUALE STUDIO DI CONSULENZA AUTOMOBILISTICA CHE PRESENTA LA PRATICA:

Denominazione dello Studio di consulenza _____
Con sede in _____ via _____
Estremi della autorizzazione dello Studio (numero e data autorizzazione) _____
Codice meccanografico M.I.T. _____

informando la persona delegata che la stessa è tenuta a produrre all'Ufficio ricevente una fotocopia del proprio documento di identità per i controlli previsti dall'art. 9 della legge n. 264/91 (esercizio abusivo dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALE DELEGA A PRIVATI DIVERSI DAGLI INTERMEDIARI PROFESSIONALI

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____
Provincia o stato estero: _____ il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

DELEGA

Il/La Signor/a _____, nato/a _____
Provincia o stato estero: _____ il |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

- a presentare in sua vece la istanza;
- a seguire in itinere il procedimento conseguente alla istanza;
- a ritirare l'attestato rilasciato a seguito di esito positivo dell'esame.

Luogo e Data _____ Firma del delegante _____

La mancata presenza alla prova nel giorno stabilito è considerata rinuncia alla prova stessa, salvo il caso in cui l'assenza sia dovuta a causa di forza maggiore o caso fortuito, attestati con valida documentazione da far pervenire alla segreteria della Commissione entro cinque giorni dalla data di svolgimento dell'esame. Qualora la Commissione riconosca la validità dei motivi addotti il candidato è ammesso d'ufficio alla sessione successiva. In caso di ulteriore assenza la validità della istanza di partecipazione decade.

La domanda deve pervenire alla Provincia di Terni entro il termine previsto e, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Le modalità di recapito (posta, corriere, consegna a mano, P.E.C. previa annullamento della marca da bollo) restano di esclusiva scelta e responsabilità del richiedente. Non saranno ammessi a sostenere l'esame candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete, non sottoscritte o non corredate dei documenti richiesti, salvo che la Commissione non ne ammetta la regolarizzazione ai sensi dell'articolo 4, comma 7 del Regolamento relativo alla gestione degli esami, approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n.14 del 19/07/2018.