



PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Servizio Trasporti

Terni, li 13/03/2025 - Prot.4252

AVVISO

ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA IDONEITA' PROFESSIONALE ALLA ISCRIZIONE AI RUOLI DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE UMBRIA N. 17/1994 (TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA-NCC)

SESSIONI 2025

<i>Sessione primaverile:</i>	18/06/2025
<i>Termine presentazione domande</i>	entro il 18/04/2025
<i>Sessione autunnale:</i>	17/12/2025
<i>Termine presentazione domande</i>	entro il 19/9/2025

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME:

1. L'esame viene svolto presso la sede della Provincia di Terni e consiste nello svolgimento di una prova scritta basata su ventotto quesiti a risposta multipla con argomenti sulle seguenti materie di cui all'articolo 8 della Legge della Regione Umbria n° 17 del 14/06/1994:

- nozioni di geografia fisica e stradale dell'Umbria e delle regioni limitrofe, nonché toponomastica della regione Umbria;
- regolamentazione dei servizi stradali per viaggiatori;
- regole per l'accesso alla professione e suo esercizio;
- norme per il collaudo, l'immatricolazione, nonché la manutenzione dei veicoli, anche ai fini della tutela dell'ambiente;
- disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di circolazione, sicurezza della circolazione, prevenzione degli incidenti;
- provvedimenti da prendere in caso di incidenti;
- norme comportamentali nei confronti dell'utenza portatrice di handicap.

Per ciascuna delle predette materie la prova prevede quattro quesiti. L'esame si intende superato se il candidato fornisce risposta esatta ad almeno ventuno dei ventotto quesiti proposti.

2. Prima dell'inizio della seduta di esame la Commissione predispone tre plichi contenenti i ventotto quesiti a risposta multipla; un candidato, estratto a sorte fra quelli presenti, procede alla scelta di uno dei tre plichi. In presenza dello stesso candidato e di un membro della Commissione il Segretario provvede a riprodurre il contenuto del plico prescelto in tante copie fotostatiche, pari al numero dei candidati ammessi.

3. La durata della prova è fissata in ore due. Il candidato che completa la prova prima del termine stabilito, o che rinuncia all'esame, può allontanarsi dalla sala ove si tiene l'esame ma non può farvi ritorno prima che la Commissione abbia stabilito che il termine per lo svolgimento è scaduto.

4. Il candidato esprime la propria risposta apponendo una "X" sul quadrato corrispondente alla risposta prescelta. Non sono ammesse correzioni; in caso di correzione la risposta si intende comunque errata.

5. Per i Candidati che abbiano fatto istanza anche, oppure esclusivamente, per le sezioni:

- "Conducenti di veicoli a trazione animale adibiti a servizi di taxi e noleggio con conducente";
- "Conducenti di natanti adibiti a servizi taxi e noleggio con conducente";



PROVINCIA DI TERNI

AREA TECNICO-PATRIMONIALE

Servizio Trasporti

è prevista, solo successivamente al superamento della prima, una seconda prova consistente nella compilazione di quattro quesiti specifici (a seconda della tipologia dell'istanza) a risposta multipla. La durata della seconda prova è fissata in quindici minuti. La seconda prova si intende superata se il candidato fornisce risposta esatta ad almeno tre dei quattro quesiti proposti.

6. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono parlare fra di loro né consultare libri, manoscritti, appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altri strumenti informatici o telematici.

I candidati che vengano sorpresi a contravvenire a tale disposizione sono immediatamente allontanati dall'aula e la loro prova di esame è annullata.

Gli strumenti di scrittura per lo svolgimento della prova sono messi a disposizione dei candidati dalla Commissione; i candidati non possono utilizzare strumenti in loro possesso.

7. Durante lo svolgimento della prova è consentito ai candidati rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione per chiarimenti sulle modalità di svolgimento della stessa; le relative interlocuzioni devono essere comprese da tutti i candidati.

8. Durante lo svolgimento della prova non è consentito uscire dall'aula ove essa ha svolgimento, salvo che nei casi disciplinati dal punto 3.

9. Trascorso il termine di cui al punto 3, tutti i candidati sono tenuti a consegnare immediatamente i loro elaborati alla Commissione, che provvede seduta stante alla loro correzione, alla pubblicazione dei risultati (idoneo – non idoneo) mediante avviso affisso fuori dall'aula di esame e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

10. Il candidato che non riconsegna il proprio elaborato è valutato non idoneo.

11. Qualora un candidato non superi l'esame potrà chiedere di ripeterlo una sola volta nella sessione immediatamente successiva senza il versamento del diritto di segreteria. La relativa domanda, in bollo e redatta su apposito modulo, deve essere presentata entro la data prevista per la presentazione delle domande della sessione interessata.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME :

Immediatamente dopo la conclusione della sessione di esame la Commissione redige l'elenco dei soggetti che, in base alla verifica del possesso dei requisiti ed all'esito positivo dell'esame, hanno diritto alla iscrizione al ruolo e dà incarico al Presidente ed al Segretario di curarne la trasmissione alla competente Camera di Commercio entro i successivi quindici giorni.

In seguito sarà premura della stessa Camera di Commercio dell'Umbria, prendere contatto con i candidati risultati idonei per gli adempimenti successivi, al fine della trascrizione negli elenchi per l'ottenimento effettivo dell'idoneità.

N.B.:

Le date di svolgimento degli esami possono essere soggette a variazione.

Delle eventuali variazioni sarà data idonea comunicazione, con tempestivo e congruo preavviso, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Ogni ulteriore informazione sulle modalità di svolgimento degli esami e la presentazione delle istanze di partecipazione potrà essere richiesta al numero telefonico 0744.483.383 oppure agli indirizzi mail trasportoprivato@provincia.terni.it – david.nicchi@provincia.terni.it o, infine, all'indirizzo PEC provincia.terni@postacert.umbria.it



DIRETTORE DELL'AREA
TECNICO - PATRIMONIALE
(Ing. Marco SERINI)