



# PROVINCIA DI TERNI

AREA GIURIDICA – TECNICA  
Servizio Trasporti

Terni, li 19/05/2023  
Prot. n.7121

## AVVISO

ESAMI PER IL CONSEGUIMENTO DELLA IDONEITA' PROFESSIONALE  
ALLA ISCRIZIONE AI RUOLI  
DI CUI ALL'ART. 4 DELLA LEGGE REGIONE UMBRIA N. 17/1994  
(TRASPORTO DI PERSONE MEDIANTE MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO NON DI LINEA)  
SESSIONE UNICA ANNO 2023  
(Deliberazione del Presidente della Provincia n. 12/2023)

\*\*\*

Si avvisa che presso la Provincia di Terni la sessione UNICA 2023 degli esami per il conseguimento della idoneità professionale alla iscrizione ai ruoli di cui all'art. 4 della Legge Regione Umbria n. 17/1994 (trasporto di persone mediante mezzi di trasporto pubblico non di linea) si terrà nel periodo 1 SETTEMBRE 2023 - 31 DICEMBRE 2023. Le date delle prove di esame verranno rese note successivamente nella sezione tematica "Trasporti" del sito internet della Provincia: [www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it) almeno venti giorni prima della data di svolgimento.

**Le istanze di partecipazione, redatte sulla modulistica allegata al presente avviso dovranno pervenire alla Provincia di Terni entro e non oltre il giorno 31/07/2023.**

Si richiama l'attenzione dei candidati su quanto segue.

### A. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Chi intende presentare domanda di ammissione all'esame deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - non aver riportato una o più condanne irrevocabili alla reclusione in misura superiore complessivamente ai due anni per delitti non colposi o di non risultare sottoposto con provvedimento esecutivo ad una delle misure di prevenzione previste dalla normativa vigente. Il requisito si intende soddisfatto quando è intervenuta la riabilitazione;
- c) assenza di provvedimenti di revoca di precedenti autorizzazioni o licenze di cui alla Legge Regionale 17/1994 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) non appartenenza ad associazioni di tipo mafioso, di cui alla Legge 19/3/1990 n. 55;
- e) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- f) possesso dell'abilitazione professionale di cui all'art. 116, comma 8, del D. Lgs. 30/04/1992 n. 285 (Nuovo Codice della Strada), per l'iscrizione alle sezioni riservate ai conducenti di autovetture e motocarrozze (*Ai fini del servizio di noleggio con conducente per trasporto di persone, di cui all'articolo 85, comma 2, lettere a), b) c) e d), e di servizio di piazza con autovetture con conducente, di cui all'articolo 86, i conducenti, di età non inferiore a ventuno anni, conseguono un certificato di abilitazione professionale di tipo KA, se per la guida del veicolo adibito ai predetti servizi è richiesta la patente di guida di categoria A1, A2 o A, ovvero di tipo KB, se per la guida del veicolo adibito ai predetti servizi è richiesta la patente di guida di categoria B1 o B*);
- g) possesso del titolo professionale di cui al decreto 5 febbraio 1986 del Ministero dei trasporti, per l'iscrizione alla sezione riservata ai conducenti di natanti;
- i) di essere residente in uno dei comuni della Regione Umbria.

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti dall'interessato, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

### B. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Chi intenda sostenere l'esame per il conseguimento della idoneità professionale alla iscrizione ai ruoli di cui all'art. 4 della legge Regione Umbria n. 17/1994 deve presentare domanda scritta alla Provincia di Terni, da redigersi su apposito modulo reso disponibile nel sito internet istituzionale dell'Ente ed allegato al presente avviso.



# PROVINCIA DI TERNI

AREA GIURIDICA – TECNICA  
Servizio Trasporti

2. La domanda di cui al comma 1 deve pervenire alla Provincia di Terni **entro il 31 luglio 2023**; a tal fine farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio protocollo dell'Ente. Le modalità di recapito (posta, corriere, consegna a mano ecc.) restano di esclusiva scelta e responsabilità del richiedente. Il termine per la presentazione delle domande è tassativo e fa riferimento alla data di acquisizione della domanda al protocollo della Provincia di Terni e non alla data di spedizione, anche se effettuata con raccomandata con a.r. a mezzo del servizio postale o di altri mezzi di recapito autorizzati. Le domande non pervenute entro il termine saranno giudicate inammissibili. Se la domanda è spedita a mezzo di raccomandata postale, la busta dovrà recare sul retro la dizione "Contiene domanda di ammissione all'esame per il conseguimento della idoneità professionale alla iscrizione ai ruoli di cui all'art. 4 della Legge Regione Umbria n. 17/1994". È ammessa la consegna a mezzo posta elettronica certificata personale del candidato di domande sottoscritte con firma digitale, previo assolvimento in maniera digitale della imposta di bollo. In tal caso il termine di cui al punto 2. è riferito alla data di consegna della P.E.C. al sistema informatico della Provincia.

3. La domanda, in regola con la normativa sull'imposta di bollo, deve essere sottoscritta ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445/2000 e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35, comma 2, del DPR 445/2000 (ad eccezione delle istanze sottoscritte digitalmente e inviate a mezzo P.E.C.).

4. Non saranno ammessi a sostenere l'esame candidati che abbiano presentato istanze di partecipazione incomplete, non sottoscritte o non corredate dei documenti richiesti, salvo che la Commissione non ne ammetta la regolarizzazione.

5. È fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità e nella forma della autocertificazione prevista dall'articolo 46 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza. Può essere indicato un indirizzo, diverso da quello di residenza, presso il quale ricevere eventuali comunicazioni della Provincia di Terni riferite alla istanza ed all'esame sostenuto. In mancanza di tale indicazione ogni eventuale comunicazione è inviata presso la residenza dichiarata;
- il possesso di tutti i requisiti di cui al paragrafo A.

6. Alla domanda deve essere allegata attestazione o ricevuta del versamento dell'importo di Euro 100,00 (cento/00) per diritti di segreteria, da effettuarsi esclusivamente attraverso l'applicazione PAGOPA raggiungibile dall'Area Tematica "Trasporti" del sito internet istituzionale della Provincia ([www.provincia.terni.it](http://www.provincia.terni.it)). Nella causale del versamento deve essere specificata la seguente dizione: "Diritti di segreteria per esame per il conseguimento della idoneità professionale alla iscrizione ai ruoli di cui all'art. 4 della Legge Regione Umbria n. 17/1994 ". In caso di mancata presentazione all'esame, qualunque ne sia il motivo, non si ha diritto al rimborso dei diritti di segreteria.

7. La Provincia di Terni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Tutti gli avvisi relativi all'elenco dei candidati ammessi ed alle date e luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante la pubblicazione sulla sezione "Trasporti" del sito internet istituzionale della Provincia di Terni ed assumeranno, con tale pubblicazione, valore di notifica ad ogni effetto di legge. Non sono previste comunicazioni ai singoli candidati ad eccezione di quelle riguardanti eventuali richieste di integrazione della documentazione presentata, o la motivata esclusione dagli esami.

9. I candidati che saranno giudicati idonei dovranno provvedere, con modalità che saranno successivamente rese note, all'assolvimento della imposta di bollo per ogni attestato di idoneità rilasciato, nell'importo in vigore all'epoca del rilascio.

## C. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ESAME

1. L'esame viene svolto presso la sede della Provincia di Terni e consiste nello svolgimento di una prova scritta basata su ventotto quesiti a risposta multipla vertenti sulle seguenti materie di cui all'articolo 8 della Legge della Regione Umbria 17/1994:



# PROVINCIA DI TERNI

AREA GIURIDICA – TECNICA

**Servizio Trasporti**

- a) nozioni di geografia fisica e stradale dell'Umbria e delle regioni limitrofe, nonché toponomastica della regione Umbria;
- b) regolamentazione dei servizi stradali per viaggiatori;
- c) regole per l'accesso alla professione e suo esercizio;
- d) norme per il collaudo, l'immatricolazione, nonché la manutenzione dei veicoli, anche ai fini della tutela dell'ambiente;
- e) disposizioni legislative, regolamentari e amministrative in materia di circolazione, sicurezza della circolazione, prevenzione degli incidenti;
- f) provvedimenti da prendere in caso di incidenti;
- g) norme comportamentali nei confronti dell'utenza portatrice di handicap.

Per ciascuna delle predette materie la prova prevede quattro quesiti. L'esame si intende superato se il candidato fornisce risposta esatta ad almeno ventuno dei ventotto quesiti proposti.

2. Prima dell'inizio della seduta di esame la Commissione predisponde tre elenchi di domande; un candidato, estratto a sorte fra quelli presenti, procede alla scelta di uno dei tre elenchi. In presenza dello stesso candidato e di un membro della Commissione il Segretario provvede quindi a riprodurre l'elenco prescelto in tante copie quanti sono i candidati ammessi.

3. La durata della prova è fissata in ore due. Il candidato che completi la prova prima del termine stabilito, o che rinunci all'esame, può allontanarsi dalla sala ove si tiene l'esame ma non può farvi ritorno prima che la Commissione abbia stabilito che il termine per lo svolgimento è scaduto.

4. Il candidato esprime la propria risposta apponendo una "X" sul quadrato corrispondente alla risposta prescelta. Non sono ammesse correzioni; in caso di correzione la risposta si intende comunque errata.

5. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono parlare fra di loro né consultare libri, manoscritti, appunti, telefoni cellulari, smartphone, tablet o altri strumenti informatici o telematici.

I candidati che vengano sorpresi a contravvenire a tale disposizione sono immediatamente allontanati dall'aula e la loro prova di esame è annullata.

Gli strumenti di scrittura per lo svolgimento della prova sono messi a disposizione dei candidati dalla Commissione; i candidati non possono utilizzare strumenti in loro possesso.

6. Durante lo svolgimento della prova è consentito ai candidati rivolgersi esclusivamente ai membri della Commissione per chiarimenti sulle modalità di svolgimento della stessa; le relative interlocuzioni devono essere comprese da tutti i candidati.

7. Durante lo svolgimento della prova non è consentito uscire dall'aula ove essa ha svolgimento, salvo che nei casi disciplinati dal punto 3.

8. Trascorso il termine di cui al punto 3, tutti i candidati sono tenuti a consegnare immediatamente i loro elaborati alla Commissione, che provvede seduta stante alla loro correzione, alla pubblicazione dei risultati (idoneo – non idoneo) mediante avviso affisso fuori dall'aula di esame e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

9. Il candidato che non riconsegna il proprio elaborato è valutato non idoneo.

10. Qualora un candidato non superi l'esame potrà chiedere di ripeterlo una sola volta nella sessione immediatamente successiva senza il versamento del diritto di segreteria. La relativa domanda, in bollo e redatta su apposito modulo, deve essere presentata entro la data prevista per la presentazione della domande della sessione interessata

## **D. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ESAME**

1. Immediatamente dopo la conclusione della sessione di esame la Commissione redige l'elenco dei soggetti che, in base alla verifica del possesso dei requisiti ed all'esito positivo dell'esame, hanno diritto alla iscrizione al ruolo e dà incarico al Presidente ed al Segretario di curarne la trasmissione alla competente Camera di Commercio entro i successivi quindici giorni, previa acquisizione presso i candidati della eventuale documentazione necessaria.



# PROVINCIA DI TERNI

AREA GIURIDICA – TECNICA  
**Servizio Trasporti**

Ogni ulteriore informazione sulle modalità di svolgimento degli esami e la presentazione delle istanze di partecipazione potrà essere richiesta ai numeri telefonici 0744.483.383-380-412 oppure agli indirizzi mail [trasportoprivato@provincia.terni.it](mailto:trasportoprivato@provincia.terni.it) – [ufficiotrasporti@provincia.terni.it](mailto:ufficiotrasporti@provincia.terni.it) o, infine, all'indirizzo PEC [provincia.terni@postacert.umbria.it](mailto:provincia.terni@postacert.umbria.it). In caso di richiesta di informazioni a mezzo mail dovranno essere indicate chiaramente, nel testo della mail, le generalità del richiedente. Non verrà fornita risposta alle mail che non presentino tale requisito.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
(Ing. Marco Serini)

Allegati al presente avviso:  
Modulo per la presentazione della domanda