

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [PASCULLI FEDERICO]

Indirizzo

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (Maggio 2015 – ad oggi)* [ *Responsabile della Logistica & Supply Chain* ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Maccaferri Italia – Gruppo Industriale Maccaferri
  - Tipo di azienda o settore Geotecnica – Grande Industria
  - Tipo di impiego *Tempo Determinato*
  - Principali mansioni e responsabilità Approvvigionamento Materiali, Logistica e Controllo Produzione
  
- *Date (Aprile 2011 – Marzo 2014)* [ *Responsabile della Logistica.* ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Castello delle Regine S.p.a.*
  - Tipo di azienda o settore *Agricolo*
  - Tipo di impiego *Tempo Determinato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Organizzazione Generale della Logistica (Italia/Estero), Esportazioni.*
  
- *Date (Aprile 2005– Dicembre 2011)* [ *Consulente per le I.T. e Pianificazione Logistica.* ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Libero Professionista*
  - Tipo di azienda o settore *I.T. - Logistica.*
  - Tipo di impiego *Tempo Determinato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Efficientamento delle I.T. e Riorganizzazione Logistica.*
  
- *Date (Dicembre 2005 – Marzo 2005)* [ *Assistant Sales Manager* ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro DIXE
  - Tipo di azienda o settore Elettronica
  - Tipo di impiego *Tempo Determinato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Approvvigionamento e Vendita dei Prodotti.*
  
- *Date (Luglio 2004 – Dicembre 2005)* [ *Assistant Sales Manager* ]
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Sinergy Elettronica*
  - Tipo di azienda o settore Elettronica
  - Tipo di impiego *Tempo Determinato*
  - Principali mansioni e responsabilità *Approvvigionamento e Vendita dei Prodotti.*



- Date (Novembre 2001- Maggio 2002)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ *Customer Relations e Ufficio Fondi* ]  
 Area Banca s.p.a. - Milano  
 Bancario  
 Stage Lavorativo  
 Smistamento dei contratti e Controllo e Gestione della Anagrafica.

- Date (Gennaio 1999- Febbraio 2001)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ *Vallerignani Costruzioni s.r.l.* ]  
 Impiegato e Tecnico delle I.T.  
 Edile  
 Tempo Determinato - TUCEP  
 Operatore Computer ed Impiegato Contabile.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1989- 1996)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Maturità Tecnico-Commerciale progetto Mercuri.**  
 I.T.C. Federico Cesi - Terni  
 Economiche, Giuridiche ed Informatiche.  
 Diploma di Perito Informatico e Commerciale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

GERMANICO

ALTRE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B - A

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003

Terni li \_\_\_\_\_