



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

AREA: AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO FINANZIARIA (5TLUYF)
SERVIZIO: Ufficio impianti sportivi, politiche giovanili e università (AmmEcoFin)

REPERTORIO GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N° 696 DEL 23/09/2026

Repertorio delle proposte di determinazioni dirigenziali n. ro 721 del 23/09/2026

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL CAMPO POLIFUNZIONALE “SCIANNAMEO ANDREA” – TERNI, VIA B. CROCE, E DEL CAMPO DI CALCIO “UNICUSANO TRAINING CENTER” – TERNI, VIA SABOTINO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVA MODULISTICA PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

IL DIRIGENTE

VISTE le deliberazioni del Consiglio Provinciale:

- n. 38 del 11/12/2025 “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2026-2028 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000).”;
- n. 42 del 23/12/2025 “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028 (ART. 11 D. LGS. NR. 118/2011)”;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 1 del 08/01/2026 “APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2026/2028. PARTE FINANZIARIA”;

VISTA la deliberazione del Presidente n. 31 del 19/03/2026 “PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028. APPROVAZIONE PIANO” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38;
- il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia di Terni, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 23/10/2023;

RICHIAMATA la Deliberazione del Vice Presidente n. 73 del 01/07/2026, con la quale sono state approvate le tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi provinciali, come previsto dall'art. 4 punto B del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi, di proprietà della Provincia di Terni, ed è stato disposto l'avvio delle procedure per l'affidamento in concessione di gestione (a rilevanza economica) per anni 10 con unica procedura degli impianti sportivi: **Campo polifunzionale “Sciannameo Andrea” – Via B. Croce – Terni Campo di calcio “Unicusano Training Center” – Via Sabotino – Terni;**



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

CONSIDERATO che i predetti impianti, di proprietà della Provincia di Terni, sono classificati dal vigente Regolamento provinciale tra gli impianti sportivi pubblici e sono caratterizzati da rilevanza economica;

TENUTO CONTO della Delibera del Presidente n. 102 del 21/09/2026 avente ad oggetto *“Provvedimenti in merito all'affidamento per la gestione degli impianti sportivi provinciali denominati 1) CAMPO POLIFUNZIONALE “SCIANNAMEO ANDREA” – TERNI (VIA B. CROCE), 2) CAMPO DI CALCIO “UNICUSANO TRAINING CENTER” – TERNI (VIA SABOTINO)”*, nella quale si dispone che, nelle more del perfezionamento della procedura di affidamento della gestione, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo), la Provincia di Terni assicura direttamente la gestione dell'utilizzo sportivo degli stessi, al fine di garantire la continuità delle attività e l'accessibilità agli impianti, per rispondere alle esigenze delle associazioni sportive del territorio, stabilendo che in tale fase transitoria l'Ente curerà direttamente la gestione sportiva e la fruizione oraria dei predetti impianti, in stretta conformità con le disposizioni del relativo citato Regolamento;

CONSIDERATO che, secondo quanto stabilito dalla sopra citata Delibera Presidenziale, la gestione diretta è prevista, allo stato, dal 1° ottobre 2026 al 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga fino al 31 marzo 2027, e che la fruizione oraria e l'utilizzo dei suddetti impianti avverrà in conformità al citato Regolamento, approvato dall'Ente nonchè la **risossione delle tariffe** rimarrà di esclusiva competenza della **Provincia di Terni**, applicando i valori stabiliti con la Delibera del Vice Presidente n. 73 del 01.07.2026;

TENUTO ALTRESI CONTO CHE nella sopra citata Delibera Presidenziale si è dato atto che, in questa fase, i servizi strumentali, operativi e di supporto alla struttura verranno esternalizzati mediante appalto a ditta esterna, individuata secondo le procedure del d.lgs.36/2023 e, limitatamente alle attività di:

- Pulizia dei locali e degli spazi di pertinenza;
- Guardiania e sorveglianza degli accessi;
- Custodia delle strutture;
- Sicurezza e controllo ispettivo;
- Manutenzione ordinaria,

secondo quanto previsto dal piano di conduzione tecnica;

RITENUTO necessario, al fine di consentire una programmazione ordinata e trasparente degli spazi disponibili, procedere alla pubblicazione di un Avviso pubblico rivolto ai soggetti interessati all'utilizzo degli impianti sportivi di cui sopra;

RITENUTO altresì necessario approvare la relativa modulistica per la presentazione delle richieste di utilizzo, nel rispetto del Regolamento provinciale;

DATO ATTO che l'assegnazione degli spazi sarà effettuata sulla base delle disponibilità degli impianti, delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente e dei criteri di priorità stabiliti dal vigente Regolamento;

DATO ATTO che l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi non costituisce affidamento della gestione dell'impianto e non attribuisce al soggetto autorizzato alcun diritto alla gestione, custodia o disponibilità esclusiva dell'impianto al di fuori degli spazi e degli orari autorizzati;



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

DATO ATTO che le tariffe per l'utilizzo degli impianti sono quelle approvate con la Delibera del Vice Presidente n. 73 del 01.07.2026;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'approvazione dell'Avviso pubblico e della relativa modulistica;

RITENUTO opportuno stabilire il giorno **01/10/2026 entro le ore 12:00**, quale termine ultimo per la presentazione delle conseguenti domande, da presentare da parte delle singole ASD o SSD o altri enti ammissibili,

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta, allo stato, nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio provinciale rispetto agli stanziamenti già previsti;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente procedimento;

VISTI gli atti sopra richiamati;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** integralmente le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. **DI APPROVARE** l'avviso pubblico per l'assegnazione degli spazi e l'autorizzazione all'utilizzo del Campo polifunzionale "Sciannameo Andrea" e del Campo di calcio "Unicusano Training Center", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale. (Allegato A)
3. **DI APPROVARE** il modello di domanda per la richiesta di utilizzo degli spazi sportivi, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale. (Allegato B)
4. **DI STABILIRE** che l'utilizzo degli impianti avverrà nel rispetto del vigente Regolamento provinciale, dell'Avviso pubblico, delle disponibilità degli impianti, del calendario degli spazi assegnabili e delle tariffe approvate dalla Provincia.
5. **DI STABILIRE** che le domande pervenute entro i termini indicati, fissati per il giorno **01/10/2026 alle ore 12:00**, saranno esaminate e gli spazi assegnati secondo i criteri e le priorità previsti dal vigente Regolamento provinciale.
6. **DI PRECISARE** che l'autorizzazione all'utilizzo degli spazi ha natura temporanea e funzionale allo svolgimento delle attività sportive autorizzate e non comporta alcun affidamento della gestione degli impianti.
7. **DI DARE ATTO CHE**, nel periodo di gestione diretta transitoria, la Provincia mantiene la gestione dell'utilizzo sportivo degli impianti e la riscossione delle relative tariffe.
8. **DI DARE ATTO CHE** l'assegnazione degli spazi è riferita al periodo di gestione diretta previsto dagli atti dell'Amministrazione provinciale ed è subordinata alla permanenza delle condizioni organizzative e gestionali stabilite dall'Ente.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

9. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso pubblico e della relativa modulistica sul sito istituzionale della Provincia di Terni e all'Albo Pretorio online, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.
10. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
11. **DI DARE ATTO** dell'assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento, ai sensi della normativa vigente e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Terni.
12. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Stefania Finocchio



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROVINCIA DI TERNI

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI:

Campo polifunzionale “Sciannameo Andrea” – Via B. Croce – Terni

Campo di calcio “Unicusano Training Center” – Via Sabotino – Terni

Periodo di gestione diretta transitoria: 1° ottobre 2026 – 31 dicembre 2026, con eventuale proroga sino al 31 marzo 2027

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 38 dell'11/12/2025, di approvazione del DUP;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 42 del 23/12/2025, di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;
- la Deliberazione del Presidente n. 1 dell'08/01/2026, di approvazione del PEG;
- la Deliberazione del Presidente n. 31 del 19/03/2026, di approvazione del PIAO;
- il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia di Terni, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 23/10/2023;
- la Deliberazione del Vice Presidente n. 73 del 01/07/2026, relativa alle tariffe e agli indirizzi per la gestione dei due impianti;
- la Deliberazione del Presidente n. 102 del 21/09/2026 che dispone la gestione diretta transitoria degli impianti nelle more dell'affidamento della gestione.

RENDE NOTO

La Provincia di Terni intende procedere all'assegnazione dei seguenti spazi sportivi: il Campo Polifunzionale “Sciannameo Andrea”, sito in Terni, Via B. Croce e il Campo di Calcio “Unicusano Training Center”, sito in Terni, Via Sabotino, nell'ambito della gestione diretta transitoria degli impianti disposta dall'Amministrazione nelle more dell'affidamento della gestione.

L'assegnazione degli spazi avverrà nel rispetto del presente Avviso, del Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia di Terni e degli atti amministrativi provinciali richiamati.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

[Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

L'obiettivo dell'Avviso è garantire, durante la fase di gestione diretta transitoria, la continuità e la più ampia fruibilità degli impianti sportivi provinciali, favorendo la pratica sportiva agonistica, amatoriale, motoria e ludico-ricreativa, nel rispetto della destinazione degli impianti, della sicurezza e della disponibilità degli spazi.

L'Amministrazione intende assicurare un utilizzo ordinato, trasparente e coerente con le priorità stabilite dal Regolamento provinciale, valorizzando l'accesso delle realtà sportive e associative del territorio.

2. IMPIANTI SPORTIVI OGGETTO DELL'AVVISO

Impianto	Ubicazione
Campo Polifunzionale "Sciannameo Andrea"	Terni – Via B. Croce
Campo di Calcio "Unicusano Training Center"	Terni – Via Sabotino

3. PERIODO DI UTILIZZO

L'utilizzo degli spazi è previsto dal 5 ottobre 2026 al 31 dicembre 2026, con possibilità di proroga fino al 31 marzo 2027, secondo quanto disposto dalla Deliberazione del Presidente n. 102 del 21/09/2026 e in relazione ai tempi della procedura di affidamento della gestione.

Gli orari e i giorni di effettivo utilizzo saranno quelli risultanti dal calendario approvato dalla Provincia.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti individuati dall'art. 5 del Regolamento provinciale, secondo l'ordine di priorità ivi previsto:

- ASD e SSD affiliate a Federazioni Sportive, Enti di Promozione Sportiva o Discipline Sportive Associate, con sede nella Provincia e attività a livello nazionale, interregionale, regionale o locale;
- Federazioni Sportive Nazionali riconosciute dal CONI e loro articolazioni provinciali;
- Enti di Promozione Sportiva e loro articolazioni provinciali;
- Discipline Sportive Associate e loro articolazioni provinciali;
- Associazioni, società e cooperative sociali che promuovono attività sportiva in favore di persone con disabilità;
- Associazioni senza fini di lucro che svolgono attività sportive con finalità educative e formative o attività motoria a favore di anziani;
- Altre associazioni senza fini di lucro;
- Soggetti aventi personalità giuridica con fini di lucro.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla data di presentazione della domanda il richiedente deve possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente e dal Regolamento provinciale e, in particolare, deve:

- essere legalmente costituito e rappresentato, ove richiesto dalla natura del soggetto;
- rientrare in una delle categorie ammesse dal presente Avviso;
- avere come oggetto o finalità attività compatibili con l'utilizzo dell'impianto richiesto;
- non trovarsi in condizioni ostative alla partecipazione a procedimenti amministrativi secondo la normativa vigente;
- essere in possesso delle coperture assicurative richieste per le attività svolte;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

- impegnarsi al rispetto del Regolamento provinciale, delle norme di sicurezza e delle prescrizioni impartite dalla Provincia.

I requisiti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La Provincia si riserva di effettuare i controlli previsti dalla legge.

6. ATTIVITÀ AMMESSE

Sono ammesse attività sportive, allenamenti, gare, campionati, relativi alla pratica sportiva del calcio, in perfetta conformità con la destinazione d'uso, definita nel Piano di Utilizzo degli Impianti. Tali attività sono consentite esclusivamente **in assenza di pubblico e senza l'utilizzazione degli spalti**.

Non sono ammesse attività incompatibili con la destinazione dell'impianto, con le sue condizioni di sicurezza o con le disposizioni impartite dalla Provincia.

7. MODALITÀ E TEMPI PER PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda deve essere presentata utilizzando il modello predisposto dalla Provincia e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

La domanda deve indicare l'impianto richiesto, l'attività, i giorni e gli orari desiderati, il periodo di utilizzo e ogni altro elemento utile alla formazione del calendario.

La domanda dovrà pervenire **entro il 01/10/2026 alle ore 12:00**.

La domanda dovrà essere trasmessa **esclusivamente** tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **provincia.terni@postacert.umbria.it**

Tutte le domande dovranno recare nell'oggetto la dicitura corrispondente:

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI indicando **Campo polifunzionale "Sciannameo Andrea" – Via B. Croce – Terni oppure Campo di calcio "Unicusano Training Center" – Via Sabotino – Terni**

8. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- modello di domanda debitamente compilato e sottoscritto;
- documentazione relativa alla costituzione e rappresentanza del soggetto;
- eventuale documentazione comprovante l'affiliazione a Federazioni, Enti o Discipline Sportive;

9. CRITERI DI PREFERENZA

Le domande saranno valutate applicando i criteri di priorità stabiliti dall'art. 5 del Regolamento provinciale.

Per le categorie per le quali il Regolamento prevede l'ulteriore criterio territoriale, la priorità è riconosciuta nell'ordine ai soggetti aventi sede nel Comune in cui insiste l'impianto, quindi ai soggetti aventi sede negli altri Comuni della Provincia e, infine, ai soggetti aventi sede fuori dal territorio provinciale.

10. ISTRUTTORIA

L'Ufficio competente procederà alla verifica delle domande, della documentazione prodotta, dei requisiti dichiarati e della compatibilità delle richieste con la disponibilità degli impianti.

Qualora necessario, l'Amministrazione potrà richiedere integrazioni o chiarimenti, assegnando un termine per la regolarizzazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

11. ASSEGNAZIONI

Le assegnazioni saranno effettuate sulla base delle priorità regolamentari, della disponibilità degli spazi e della compatibilità delle richieste.

L'esito dell'istruttoria sarà comunicato ai richiedenti. In caso di mancata assegnazione, saranno indicate le ragioni secondo quanto previsto dalla normativa sul procedimento amministrativo.

L'assegnazione non comporta la costituzione di un diritto di uso esclusivo dell'impianto, salvo espressa previsione dell'atto autorizzativo.

12. FORMAZIONE DEL CALENDARIO

Il calendario sarà predisposto dall'Amministrazione tenendo conto delle richieste pervenute, delle priorità, della continuità delle attività sportive, della compatibilità degli orari e della necessità di assicurare un utilizzo equilibrato degli spazi.

In caso di sovrapposizione delle richieste, l'Amministrazione applicherà i criteri di preferenza previsti dal Regolamento.

13. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi devono essere utilizzati esclusivamente per le attività autorizzate e nei giorni e negli orari assegnati, compresi tra le ore 14:00 e le ore 22:00 per i giorni feriali e dalle ore 8:00 alle ore 22:00 per il sabato e la domenica.

- è vietato utilizzare gli spazi per attività diverse da quelle autorizzate;
- è vietato modificare o manomettere strutture, impianti e attrezzature;
- gli utenti devono rispettare le indicazioni del personale addetto e le disposizioni della Provincia;
- eventuali danni o anomalie devono essere segnalati immediatamente;
- al termine dell'attività gli spazi devono essere lasciati nelle condizioni previste dal Regolamento e dalle disposizioni dell'Amministrazione.

14. TARIFFE E PAGAMENTI

Per l'utilizzo degli impianti si applicano le tariffe vigenti approvate dalla Provincia di Terni con Deliberazione del Vice Presidente n. 73 del 01/07/2026,.

La Provincia mantiene la riscossione delle tariffe durante la fase di gestione diretta transitoria.

Il pagamento dovrà essere effettuato secondo le modalità e le scadenze comunicate dall'Amministrazione.

Di seguito le tabelle tariffarie di riferimento:

CAMPO DI CALCIO "UNICUSANO TRAINING CENTER" – TERNI (VIA SABOTINO) (importi IVA esclusa)			
A	uso terzi diurna	(quota oraria)	€ 85,00
B	uso terzi notturna	(quota oraria)	€ 100,00
C	uso terzi partita diurna (h 1,5)	(quota partita)	€ 127,50
D	Uso terzi partite notturna (h 1,5)	(quota partita)	€ 150,00

CAMPO POLIFUNZIONALE "SCIANNAMEO ANDREA" – TERNI (VIA B. CROCE) (importi IVA esclusa)			
A	uso terzi diurna	(quota oraria)	€ 20,00
B	uso terzi notturna	(quota oraria)	€ 30,00

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

15. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA

I soggetti utilizzatori sono tenuti a garantire, per le attività di propria competenza, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e di assistenza sanitaria connesse allo svolgimento delle attività sportive, secondo la natura e le caratteristiche delle singole attività.

Per gare, che richiedano specifiche misure di assistenza sanitaria, sicurezza o gestione delle emergenze, il soggetto organizzatore dovrà provvedere agli adempimenti di propria competenza e acquisire preventivamente le autorizzazioni eventualmente necessarie.

Dovranno essere rispettati i piani, le procedure e le prescrizioni di sicurezza vigenti presso l'impianto.

Il soggetto concessionario dovrà:

- accertarsi che gli atleti abbiano fornito idonea certificazione alla pratica sportiva come da Decreto del Ministero della Salute del 24.4.2013 (G.U. n. 169 del 20.7.2013) e successive modificazioni;
- garantire la presenza nel corso di gare e allenamenti di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore (allegato E del medesimo decreto). Ai sensi del D.M. n. 24 del 26/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita"; lo stesso soggetto concessionario dovrà attestare e comunicare il nominativo del personale della società sportiva formato con idoneo corso di abilitazione, avente responsabilità del controllo e dell'utilizzo del DAE, pronto e presente ad intervenire nei giorni ed orari di utilizzo dell'impianto sportivo.

16. RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Il soggetto autorizzato è responsabile dell'attività svolta durante il periodo di utilizzo e delle persone che accedono all'impianto per suo conto.

Il soggetto utilizzatore deve essere in possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi connessi all'attività svolta e per la responsabilità civile verso terzi, ove richiesta dalla normativa, dalla disciplina sportiva o dal Regolamento.

17. SERVIZI STRUMENTALI DI SUPPORTO

Durante la gestione diretta transitoria la Provincia mantiene la gestione degli impianti e la programmazione degli spazi. Possono essere affidati all'esterno servizi strumentali di supporto, quali pulizia, guardiania e sorveglianza degli accessi, custodia e attività connesse alla sicurezza e alle verifiche, secondo quanto previsto dagli atti provinciali e dal Piano tecnico-operativo.

Tali servizi non comportano il trasferimento agli utilizzatori delle funzioni di gestione dell'impianto.

18. RINUNCIA

L'eventuale rinuncia agli spazi assegnati deve essere comunicata tempestivamente alla Provincia. La mancata utilizzazione reiterata degli spazi assegnati potrà essere valutata ai fini della programmazione e delle successive assegnazioni, nel rispetto del Regolamento.

19. MODIFICA, SOSPENSIONE O REVOCA

La Provincia si riserva di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni per esigenze di interesse pubblico, sicurezza, manutenzione, organizzazione, indisponibilità temporanea dell'impianto o altre sopravvenute esigenze connesse alla gestione, nel rispetto della normativa vigente.

20. CONTROLLI E CONSEGUENZE DELLE VIOLAZIONI



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La Provincia può effettuare controlli sul corretto utilizzo degli impianti e sul rispetto del presente Avviso, del Regolamento e dell'autorizzazione.

Le violazioni potranno comportare, secondo la gravità e nel rispetto delle procedure applicabili, la sospensione o revoca dell'autorizzazione, oltre alle ulteriori conseguenze previste dalla normativa.

21. GESTIONE DIRETTA TRANSITORIA E SUCCESSIVO AFFIDAMENTO

Il presente Avviso riguarda esclusivamente la fase di gestione diretta transitoria. L'eventuale successivo affidamento della gestione degli impianti a soggetto terzo non attribuisce agli utilizzatori un diritto alla prosecuzione dell'assegnazione alle medesime condizioni.

22. CAUSE DI ESCLUSIONE O DINIEGO

Potranno essere escluse o non accolte le domande prive dei requisiti richiesti, incomplete e non regolarizzate nei termini, incompatibili con la destinazione o con le caratteristiche dell'impianto, nonché quelle che non risultino compatibili con la disponibilità degli spazi o con le esigenze di sicurezza.

23. PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line della Provincia di Terni e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione competente di Amministrazione Trasparente, per il periodo stabilito nel provvedimento di approvazione.

La pubblicazione costituisce forma di pubblicità legale e informativa secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati dalla Provincia di Terni nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e della normativa vigente, esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di assegnazione e gestione degli spazi sportivi.

25. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti del procedimento è disciplinato dalla Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente in materia di accesso documentale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato.

26. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si applicano il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia di Terni, approvato con D.C.P. n. 32 del 23/10/2023, gli atti provinciali richiamati e la normativa vigente.

La Provincia si riserva la facoltà di rettificare, integrare, sospendere o revocare il presente Avviso per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, nel rispetto della normativa vigente.

27. ALLEGATI

- Allegato B _ Modello di domanda di assegnazione in uso degli spazi sportivi;
- Allegato C _ Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia di Terni approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 32 del 23/10/2023.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Stefania Finocchio



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

PROVINCIA DI TERNI

ALLEGATO B

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E DI AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO

Campo polifunzionale “Sciannameo Andrea” – Via B. Croce – Terni
Campo di calcio “Unicusano Training Center” – Via Sabotino – Terni

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
in qualità di _____
dell'Associazione/Società/Ente _____
con sede legale in _____ Via/Piazza _____
C.F./P.IVA _____ telefono _____
e-mail _____ PEC _____

CHIEDE

l'assegnazione di spazi e l'autorizzazione all'utilizzo del seguente impianto:

- ☐ Campo polifunzionale “Sciannameo Andrea” – Via B. Croce
☐ Campo di calcio “Unicusano Training Center” – Via Sabotino

per lo svolgimento della seguente attività:

Disciplina sportiva: _____

Tipologia: ☐ agonistica ☐ amatoriale ☐ motoria ☐ ludico-ricreativa ☐ allenamenti ☐ gare/campionati

Periodo richiesto: dal _____ al _____



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

GIORNI E ORARI RICHIESTI

Giorno	Dalle ore	Alle ore	Spazio/impianto
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			
Sabato			
Domenica			

PARTECIPAZIONE A CAMPIONATI O COMPETIZIONI

☐ Sì ☐ No

Federazione/Ente _____ Campionato _____ Categoria _____

NUMERO PRESUNTO DEGLI UTILIZZATORI

Atleti/tesserati n. _____ Tecnici/istruttori n. _____ Accompagnatori/altro n. _____

DICHIARAZIONI

1. di essere legittimato/a a presentare la domanda in nome e per conto del soggetto richiedente;
2. di conoscere e accettare il Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi della Provincia di Terni, approvato con D.C.P. n. 32/2023;
3. di utilizzare l'impianto esclusivamente per l'attività autorizzata e nel rispetto degli orari assegnati;
4. di rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e le indicazioni del personale incaricato;
5. di assumere le responsabilità connesse all'attività svolta, secondo normativa e Regolamento;
6. di essere a conoscenza che l'autorizzazione non costituisce affidamento della gestione dell'impianto;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

7. di essere a conoscenza delle tariffe applicabili;
8. di non cedere a terzi l'autorizzazione eventualmente rilasciata.

ALLEGATI

- ☐ documento di identità del sottoscrittore
- ☐ documentazione relativa all'affiliazione sportiva, ove pertinente
- ☐ documentazione relativa alla costituzione e rappresentanza del soggetto.

Luogo e data _____

Firma del richiedente _____

Timbro dell'Associazione/Società/Ente _____

PROVINCIA DI TERNI

ALLEGATO C

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è la Provincia di Terni nella persona del Presidente pro-tempore, con sede in Viale della Stazione n. 1 – 05100, Terni; PEC: provincia.terni@postacert.umbria.it; Tel: 0744.4831.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD) della Provincia di Terni può essere contattato direttamente al seguente indirizzo email dedicato: dpo@provincia.terni.it.

Finalità del Trattamento

I dati forniti alla Provincia di Terni sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare:

1. Esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
2. Adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

3. Gestione degli eventuali adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potranno essere effettuate, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati. Tali operazioni comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente procedura; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura di affidamento e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente della Provincia di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE](#)

[Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere effettuato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

IL DIRETTORE
FINOCCHIO STEFANIA



Provincia di Terni

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REPERTORIO GENERALE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI N° 696 DEL 23/09/2026

Repertorio delle proposte di determinazioni dirigenziali n. ro 721 del 23/09/2026

Oggetto: ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI E AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DEL CAMPO POLIFUNZIONALE "SCIANNAMEO ANDREA" – TERNI, VIA B. CROCE, E DEL CAMPO DI CALCIO "UNICUSANO TRAINING CENTER" – TERNI, VIA SABOTINO – APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E RELATIVA MODULISTICA PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E
DI COPERTURA FINANZIARIA (Art. 147-bis comma 1 e Art. 183 comma 7 del T.U.E.L.
Dlgs n. 267/2000)**

Visto: si dichiara la regolarità contabile e la registrazione degli impegni della presente spesa e la relativa copertura finanziaria come segue:

Esercizio	Capitolo	Importo	E/U	Anno / N° Accert. o Impegno

E pertanto l'atto è esecutivo dalla data odierna.

Terni, li 23/09/2026

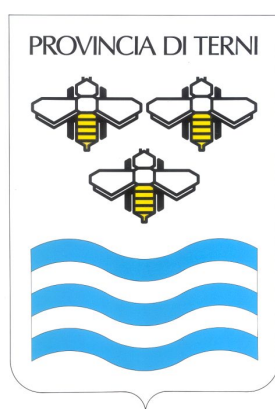
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Stefania Finocchio

PROVINCIA DI TERNI

Area Tecnico Patrimoniale
U.O.S. Impianti ed Eventi sportivi

PROVINCIA DI TERNI

Viale della Stazione, 1 05100 TERNI
Tel. 0744/4831 Part. I.V.A. 00179350558



REGOLAMENTO

**PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
DI PROPRIETA' DELLA PROVINCIA DI TERNI**

Approvato con Delibera di Consiglio Provinciale n. 32 del 23/10/2023

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Determinazione 696 del 23/09/2026 - Documento firmato digitalmente da STEFANIA FINOCCHIO.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Sommario

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI	2
Art. 1 (Oggetto e finalità – Richiami di legge)	2
Art. 2 (Classificazione degli impianti sportivi).....	3
Art. 3 (Destinazione degli impianti ai fini dell'affidamento e/o gestione)	4
Art. 4 (Competenze).....	4
TITOLO II – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	5
Art. 5 (Norme generali per l'utilizzo e l'affidamento in uso. Priorità di assegnazione).....	5
Art. 6 (Utilizzo degli impianti sportivi da parte delle Scuole).....	6
Art. 7 (Utilizzi diversi degli impianti sportivi)	7
Art. 8 (Disciplina dell'accesso agli impianti sportivi)	7
Art. 9 (Obblighi dei soggetti utilizzatori).....	9
Art. 10 (Tariffe).....	10
Art. 11 (Sicurezza)	11
Art. 12 (Vigilanza e Reclami – Contenzioso – Risoluzione anticipata)	11

TITOLO I – PRINCIPI GENERALI

Art. 1 (Oggetto e finalità – Richiami di legge)

1. Il presente Regolamento definisce le norme di dettaglio relative all'uso ed alla gestione degli impianti sportivi di proprietà della Provincia o nella disponibilità della stessa, sia pubblici che scolastici.
2. La Provincia mette a disposizione della collettività provinciale i propri impianti sportivi e le attrezzature in essi esistenti per la promozione, la pratica e la diffusione dell'attività sportiva, motoria e ricreativa a tutti i livelli, così da consentire loro di poter svolgere un ruolo attivo sotto il profilo educativo, sociale, salutistico, ludico e riabilitativo a servizio della collettività stessa. La rete degli impianti sportivi provinciali si integra, nel servizio offerto, con quella dei comuni, ampliando e supportando l'offerta della impiantistica sportiva pubblica in una logica di collaborazione istituzionale a servizio dei cittadini.
3. Ai fini del presente Regolamento si intendono quali *impianti sportivi scolastici* quelli annessi agli Istituti di Istruzione Secondaria Superiore di cui all'art. 139 del D. Lgs. 31/3/1998 n. 112, il cui utilizzo da parte di società ed associazioni sportive dilettantistiche è espressamente previsto dall'art.6 Comma 4 D.lgs 38/2021, compatibilmente con le esigenze della attività didattica e delle attività sportive della scuola comprese quelle extracurricolari ai sensi del Regolamento di cui al D.P.R. 10/10/1996 n. 567.
4. La Provincia esercita di norma la gestione dei propri impianti sportivi, sia pubblici che scolastici, mediante l'affidamento del servizio di Gestione a soggetti terzi, scelti con procedura di evidenza pubblica secondo quanto previsto dal codice dei contratti D.lgs 36/2023 del D.gs 201/2022 e dalla Legge della Regione Umbria 12/3/2007, n. 5 in quanto applicabile.
5. Le forme, le procedure e modalità per la scelta del contraente sono definite nel Titolo II del presente Regolamento.

Art. 2 (Classificazione degli impianti sportivi)

1. Gli impianti sportivi di proprietà o nella disponibilità della Provincia sono distinti in:

1.A Impianti sportivi scolastici se annessi agli Istituti Scolastici di Istruzione Superiore di competenza ex L. 11 gennaio 1996 n. 23 “Norme per l’edilizia scolastica”, soggetti al D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59”. Tali impianti sono quelli di seguito elencati e descritti in base alla denominazione corrente, indipendentemente dalla formale attribuzione alla responsabilità di una specifica Dirigenza Scolastica:

1. PALESTRA N. 1 ANNESSA ALL’ITT “ALLIEVI – SANGALLO” – TERNI (VIALE C. BATTISTI)
2. PALESTRA N. 2 ANNESSA ALL’ITT “ALLIEVI – SANGALLO” – TERNI (VIALE C. BATTISTI)
3. PALAZZETTO DELLO SPORT ANNESSO ALL’ITT “ALLIEVI – SANGALLO” – TERNI (VIALE C. BATTISTI)
4. PALESTRA ANNESSA AI LICEI STATALI “ANGELONI” – TERNI (VIALE C. BATTISTI)
5. PALESTRA ANNESSA AL LICEO SCIENTIFICO “DONATELLI” – TERNI (VIA DELLA VITTORIA)
6. PALESTRA ANNESSA ALL’IPSIA “PERTINI” – TERNI (VIALE B. BRIN)
7. PALESTRA ANNESSA ALL’EDIFICIO GIA’ SEDE DELL’ISA “METELLI” – TERNI (PIAZZA BRICCIALDI)
8. PALESTRA ANNESSA AL LICEO SCIENTIFICO “GALILEI” – TERNI (VIA I MAGGIO)
9. PALESTRA ANNESSA ALL’IIS “CASAGRANDE - CESI” – TERNI (PIAZZALE A. BOSCO)
10. PALESTRA ANNESSA ALL’I.I.S. “CLASSICO ARTISTICO - SEDE ISA TERNI (VIA B. CROCE)
11. PALESTRA ANNESSA ALL’IIS “CASAGRANDE - CESI” – TERNI (LARGO M. PAOLUCCI)
12. PALESTRA ANNESSA ALL’IISST ORVIETO (ITC) – ORVIETO (VIA DEI TIGLI)
13. PALESTRA ANNESSA ALL’IISST ORVIETO (EX ITG) – ORVIETO (VIA DEI TIGLI)
14. PALESTRA ANNESSA ALL’IPSIA – ORVIETO (PIAZZA SANTA CHIARA)
15. PALESTRA ANNESSA ALL’IISST ORVIETO (LICEO SCIENTIFICO) – ORVIETO (VIA DEI TIGLI)
16. PALAZZETTO DELLO SPORT ANNESSO ALL’IIS “GANDHI” (LICEO SC.) – NARNI (VIA DEI GAROFANI)
17. PALAZZETTO DELLO SPORT ANNESSO ALL’IIS “GANDHI” (ITG) – NARNI (VIA DEI GAROFANI)
18. PALESTRA ANNESSA ALL’IO AMELIA - NARNI – NARNI (PIAZZA DE SICA)
19. PALESTRA ANNESSA ALL’IO AMELIA - NARNI – AMELIA (VIA I MAGGIO)
20. CAMPO POLIVALENTE AREA SCOLASTICA DELL’IO AMELIA - NARNI – AMELIA (VIA I MAGGIO)

1.B Impianti sportivi pubblici tutti i restanti impianti, non soggetti alle richiamate normative. Tali impianti sono quelli di seguito elencati e descritti in base alla denominazione corrente:

1. PALAZZETTO DELLO SPORT “LEO SECONI” – TERNI (VIA B. CROCE)
2. PISCINA COPERTA (M.25x10) “R. PERONA” – TERNI (VIA B. CROCE)
3. PISCINA COPERTA A DUE VASCHE (M.12x6 E M.8x4) “R. PERONA” – TERNI (VIA B. CROCE)
4. PATTINODROMO “PIOLI” – TERNI (VIA SABOTINO)
5. CAMPO POLIFUNZIONALE “SCIANNAMEO ANDREA” – TERNI (VIA B. CROCE)
6. CAMPO DI CALCIO “UNICUSANO TRAINING CENTER” – TERNI (VIA SABOTINO)
7. CAMPO DI CALCIO “PONTICELLI” – TERNI (FRAZIONE PIEDILUCO)
8. PALAZZETTO DELLO SPORT “A. PAPINI” – ORVIETO (CICONIA)
9. CAMPO POLIFUNZIONALE ALL’APERTO – ORVIETO (CICONIA)
10. PISTE DI RUZZOLONE – ORVIETO (CICONIA)
11. PISTA DI PATTINAGGIO AREA SCOLASTICA – NARNI (PIAZZA DE SICA)
12. PISCINA OLIMPIONICA (M. 50x20) – TERNI (LOC. I QUADRI, PIEDILUCO) AL 50% CON COMUNE DI TERNI

2. Ai fini delle modalità di affidamento della gestione ai sensi dal codice dei contratti D.lgs 36/2023 del D.gs 201/2022 e dalla Legge della Regione Umbria 12/3/2007, n. 5 in quanto applicabile, gli impianti di cui al comma 1 sono così classificati:

- quelli di cui all’elenco 1.A PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA
- quelli di cui all’elenco 1.B CON RILEVANZA ECONOMICA

3. Il Presidente, su motivata proposta dei competenti uffici, può deliberare il mutamento della classificazione degli impianti, ai fini della rilevanza economica, come definita al comma 2, in relazione ad interventi effettuati sugli impianti ed alle loro pertinenze, alla destinazione a specifiche discipline sportive, ad intervenute modificazioni nella normativa di settore e, comunque, qualora il verificarsi di condizioni oggettive lo renda necessario o opportuno.

Art. 3 (Destinazione degli impianti ai fini dell'affidamento e/o gestione)

1. Gli impianti sportivi, ai fini dell'affidamento e della relativa gestione, sono, di norma, singolarmente considerati, sulla base di una valutazione da effettuare caso per caso, secondo criteri di economicità ed efficienza, tenendo anche conto della specificità delle discipline sportive che possono essere in essi praticate, della eventuale contiguità logistica degli impianti e della specificità e/o complessità tecniche richieste dalla gestione dell'impianto.

Art. 4 (Competenze)

1. Le competenze rispettive della Provincia e dell'Affidatario della Gestione di cui all'art. 1, comma 4, sono così ripartite:

Provincia

A. Approva gli indirizzi generali per l'utilizzo razionale ed ottimale degli impianti sportivi di sua proprietà o nella sua disponibilità, determinando in particolare, per ciascun impianto, in sede di approvazione degli atti di gara, il "Piano di utilizzo" e il "Piano di conduzione tecnica" di cui all'art. 5 della L.R. 12 marzo 2007, n. 5 i quali determinano:

- a) il piano di utilizzo le tipologie dell'utenza, le destinazioni e gli orari d'uso dell'impianto;
- b) il piano di conduzione tecnica la descrizione delle attività di manutenzione, di approvvigionamento, di custodia e di vigilanza, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

B. Determina i valori massimi delle tariffe d'uso che l'affidatario della Gestione può applicare per ciascun impianto per l'utilizzo dello stesso da parte di soggetti terzi; le predette tariffe devono in linea generale essere orientate verso valori di mercato pur nella necessaria salvaguardia della funzione sociale degli impianti sportivi.

C. Effettua periodici controlli tesi a verificare che l'attività del Concessionario sia conforme a quanto previsto dalle singole convenzioni e assume le necessarie decisioni su eventuali controversie in ordine alla concessione di spazi orari a soggetti terzi richiedenti.

Affidatario delle gestione

D. Provvede alla esatta applicazione del presente Regolamento e di qualsiasi altro provvedimento che la Provincia ritenga opportuno adottare per la migliore salvaguardia degli impianti in gestione quale patrimonio pubblico, rendendosi garante della stessa; a tal fine individua formalmente per ciascun impianto in gestione un soggetto responsabile.

E. Adempie a tutti gli oneri relativi alla custodia, vigilanza, pulizia e manutenzione ordinaria di ciascun impianto in gestione e delle sue attrezzature definiti nei piani di conduzione tecnica e può proporre alla Provincia programmi di impiego di ciascun impianto che integrino quelli previsti dal Piano di utilizzo. Per gli impianti sportivi pubblici l'affidatario adempie anche agli oneri per la manutenzione straordinaria.

F. Stabilisce le tariffe di utilizzo dell'impianto da parte dei soggetti terzi autorizzati, entro i limiti massimi determinati dalla Provincia e provvede alla loro riscossione.

G. Corrisponde annualmente alla Provincia un canone di utilizzo determinato in sede di approvazione degli atti di gara.

H. Acquisisce, nei termini e con le modalità previsti dal presente Regolamento, le domande di utilizzo degli impianti da parte di soggetti terzi e, sulla base delle stesse, previ eventuali accordi fra tutti gli interessati, definisce il calendario stagionale d'uso dandone comunicazione alla Provincia. Qualora l'affidatario della Gestione coincida con una Società o Associazione Sportiva – o loro raggruppamento – che utilizza direttamente l'impianto per lo svolgimento della propria attività, lo stesso deve garantire l'accesso all'impianto a soggetti terzi che ne facciano domanda per i giorni e le ore in cui non utilizza direttamente l'impianto stesso. In ogni caso ad eventuali istanze di soggetti terzi deve essere riservato non meno del venti per cento del monte ore complessivo di potenziale utilizzo dell'impianto nella fascia oraria 17-22 dei giorni feriali per gli impianti scolastici e nella fascia oraria 10-22 dei giorni feriali per gli impianti pubblici.

I. Può stipulare con soggetti terzi convenzioni per particolari utilizzi periodici o continuativi dell'impianto, dandone comunicazione alla Provincia.

J. Entro il 31 gennaio di ciascun anno rimette alla Provincia, utilizzando un formulario da questa predisposto, una dettagliata relazione sull'uso degli impianti in concessione, fornendo i dati sul relativo utilizzo; certifica altresì il puntuale rispetto di ogni adempimento di legge a suo carico sotto il profilo normativo, della sicurezza, fiscale e del lavoro.

K. Produce polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e operatori per un importo non inferiore ad € 1.000.000 a copertura di tutte le attività poste in essere presso l'impianto comprese quelle manutentive

L. Assume il ruolo ed i compiti di titolare dell'impianto ai sensi dell'art 19 del d.m. 18/3/1996 "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi"

TITOLO II – UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Art. 5 (Norme generali per l'utilizzo e l'affidamento in uso. Priorità di assegnazione)

1. L'uso degli impianti sportivi della Provincia è consentito a tutti i cittadini e viene garantito a tutte le società e associazioni sportive operanti nel territorio provinciale, nei limiti e con le modalità previste dal presente Regolamento.

2. Qualora l'affidatario della Gestione intenda utilizzare direttamente l'impianto di cui ha la concessione per lo svolgimento dell'attività sportiva dei propri associati, è tenuto a comunicare alla Provincia il calendario annuale di utilizzo dell'impianto entro il 31 agosto di ciascun anno; è tenuto altresì a comunicare – nelle forme indicate dalla Amministrazione concedente – ogni variazione del predetto calendario nonché tutti gli utilizzi straordinari per partite dei campionati della Federazione di appartenenza e per tutti gli ulteriori eventi non programmati che comportino l'utilizzo dell'impianto.

3. Nella fattispecie di cui al comma 2 l'affidatario della Gestione è comunque tenuto a garantire l'accesso all'impianto ai soggetti terzi di cui al successivo comma 4, con l'ordine di priorità ivi indicato, per non meno di un'ora al giorno nella fascia oraria 17-22 dei giorni feriali per gli impianti scolastici e per non meno di due ore e venti minuti nella fascia oraria 10-22 dei giorni feriali per gli impianti pubblici.

4. Qualora l'affidatario della Gestione non svolga direttamente presso l'impianto, ai sensi del precedente comma 2, attività sportiva, è tenuto a porre l'impianto stesso a disposizione dei soggetti di seguito elencati, nell'ordine di priorità appresso specificato:

- Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva nazionale o Ente di Promozione Sportiva o Disciplina Sportiva associata aventi sede nel territorio della Provincia e svolgenti attività dilettantistica a livello nazionale, interregionale, regionale e locale;
- Federazioni sportive nazionali riconosciute dal CONI e loro articolazioni territoriali nella Provincia;
- Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal CONI e loro articolazioni territoriali nella Provincia;
- Discipline Sportive Associate riconosciute dal CONI e loro articolazioni territoriali nella Provincia;
- Associazioni, società e cooperative sociali che promuovono attività sportiva in favore di soggetti disabili;
- Associazioni senza fini di lucro aventi quale oggetto sociale lo svolgimento di attività sportive quale espressione di valori educativi e formativi o che svolgano attività motoria a favore di anziani;
- Altre associazioni senza fini di lucro;
- Soggetti aventi personalità giuridica con fini di lucro.

5. I richiedenti di cui alle lettere a), e), f), g) ed h) del comma 4 hanno a loro volta ulteriore priorità d'uso nel seguente ordine:

- Soggetti aventi sede legale nel medesimo Comune in cui insiste l'impianto sportivo;
- Soggetti con sede legale negli altri Comuni della Provincia;
- Soggetti con sede legale in Comuni che non fanno parte del territorio della Provincia.

Nella formazione dei calendari d'uso stagionali ulteriori criteri di priorità sono stabiliti:

- dall'importanza dell'eventuale campionato cui partecipa la formazione sportiva che utilizza l'impianto fra quelli promossi dalla Federazione di appartenenza;
- dall'eventuale utilizzo dell'impianto nella/e stagione/i sportiva/e precedente/i;
- dalla data di presentazione della domanda.

6. Compatibilmente con il calendario di utilizzo in conformità a quanto previsto dal comma 4, è consentito l'accesso agli impianti sportivi provinciali, i cui "Piani di utilizzo" lo prevedano espressamente e ne disciplinino anche le modalità di accesso, a singole persone fisiche per l'esercizio di pratiche sportive, individuali o di squadra.

7. Nel rispetto di quanto stabilito ai commi 4 e 5 l'affidatario della Gestione autorizza l'uso di ciascuno degli impianti sportivi assegnati sia per le attività stagionali (allenamenti), che per quelle limitate a singole giornate (partite, manifestazioni) sulla base delle richieste pervenute e in relazione alla disponibilità oraria degli stessi.

Art. 6 (Utilizzo degli impianti sportivi da parte delle Scuole)

1. L'affidatario della Gestione, previa formale istanza del Dirigente Scolastico corredata dal parere favorevole del Servizio Pubblica Istruzione della Provincia che certifica la indispensabilità dell'utilizzo in relazione alla impossibilità di organizzare diversamente le attività curricolari, è tenuto a consentire l'utilizzo di singoli impianti pubblici agli Istituti scolastici di competenza della Provincia (Istituti di Istruzione Secondaria Superiore) che ne facciano richiesta per lo svolgimento di attività curricolari, limitatamente all'orario 8-14 di ciascun giorno di scuola.

Per i predetti utilizzi la Provincia riconosce al Concessionario della gestione un corrispettivo forfettario pari al 10% della tariffa oraria in vigore.

2. Nel caso di Istituti scolastici non di competenza della Provincia l'autorizzazione all'utilizzo di impianti sportivi pubblici dell'Ente è subordinata alla effettiva disponibilità dell'impianto e gli oneri sono a carico del soggetto richiedente secondo le tariffe vigenti.

3. Per gli impianti sportivi scolastici l'attività sportiva svolta direttamente dall'affidatario della Gestione e l'accesso dei soggetti di cui all'art. 5, comma 4, sono subordinate alle esigenze della scuola per lo svolgimento dell'attività didattica sportiva anche extracurriculare, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 4, della D.lgs 38/2021. A tal fine ciascun Dirigente scolastico comunica alla Provincia ed al Concessionario entro il 31 ottobre di ciascun anno il programma di utilizzo dell'impianto al di fuori dell'orario scolastico ordinario, che si intende di norma fissato dalle ore 8 alle ore 14 di ciascun giorno di lezione previsto dal calendario scolastico regionale vigente.

4. I Dirigenti scolastici sono tenuti a garantire che gli impianti sportivi scolastici, al di fuori degli orari di utilizzo della scuola, siano posti a disposizione dell'affidatario e degli altri utilizzatori in condizioni di pulizia e sicurezza idonee allo svolgimento dell'attività sportiva prevista in ciascun impianto.

5. Eventuali danneggiamenti che si verifichino negli impianti scolastici durante l'utilizzo da parte della scuola ricadono nella responsabilità della stessa. L'affidatario, presane conoscenza, è tenuto a segnalare tempestivamente la circostanza alla Provincia ed al Dirigente scolastico competente.

Art. 7 (Utilizzi diversi degli impianti sportivi)

1. Gli impianti sportivi, ove ciò sia reso possibile dalla normativa sulla sicurezza vigente, possono essere utilizzati anche per lo svolgimento di manifestazioni occasionali a carattere non sportivo, a condizione che vengano rispettate le destinazioni d'uso delle varie zone dell'impianto e che siano garantiti accorgimenti adeguati alla salvaguardia della struttura e del piano di gioco. Qualsiasi onere relativo alla fornitura e posa in opera di materiali non in dotazione dell'impianto sarà a carico del richiedente. La Provincia, a cui l'affidatario della Gestione è tenuto a comunicare con un preavviso non inferiore a trenta giorni ogni eventuale richiesta dei predetti utilizzi, può opporsi agli stessi qualora ritenga, con provvedimento motivato, che l'uso proposto non sia idoneo per l'impianto, in relazione alla natura della manifestazione. L'affidatario della Gestione è tenuto ad uniformarsi alle decisioni della Provincia, senza che ciò costituisca titolo per indennizzi o ristori di alcun genere.

2. La Provincia ha facoltà di utilizzare i propri impianti sportivi, sia pubblici che scolastici, con oneri a carico dell'affidatario, per lo svolgimento di iniziative proprie o da essa sostenute o patrocinate a carattere sportivo, culturale e istituzionale per un numero di giorni non superiore a quindici nel corso dell'anno solare, indipendentemente dall'impegno orario di ciascun giorno per ogni impianto. Nel caso di iniziative non proprie della Provincia, allo stesso soggetto titolare dell'iniziativa possono essere concessi massimo tre giorni nell'anno, anche in unica soluzione. Dell'utilizzo l'affidatario della Gestione deve essere preavvisato con un termine non inferiore a quindici giorni naturali e consecutivi.

Art. 8 (Disciplina dell'accesso agli impianti sportivi)

1. I soggetti di cui all'art. 5, comma 4, possono accedere agli impianti sportivi provinciali per lo svolgimento di attività stagionali e/o singole iniziative o manifestazioni inoltrando apposita domanda all'affidatario della Gestione, in cui siano indicati l'impianto richiesto, l'attività da svolgere, i giorni ed orari per i quali si richiede l'uso dell'impianto.

2. La domanda, da prodursi separatamente per ciascun impianto, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e deve pervenire al Concessionario e, per conoscenza, alla Provincia ed al Dirigente Scolastico eventualmente interessato non meno di trenta giorni prima della data prevista per l'inizio dell'attività, qualora si tratti di attività stagionali o comunque continuative, oppure entro il decimo giorno antecedente quello della data richiesta per singole manifestazioni.

3. Per lo svolgimento di partite relative al campionato di appartenenza della società sportiva che utilizza stagionalmente un impianto l'istanza di utilizzo si intende utilmente prodotta con la trasmissione, al Concessionario della Gestione e, per conoscenza, alla Provincia, del relativo calendario da parte della Federazione sportiva di appartenenza.

4. Nella domanda di cui al comma 1 il soggetto richiedente deve dichiarare:

a) che, in caso di autorizzazione all'utilizzo dell'impianto, assumerà tutte le responsabilità civili e penali derivanti dall'uso dello stesso e delle sue pertinenze nei giorni ed orari che saranno specificati nella autorizzazione, sollevandone l'affidatario della Gestione, la Provincia e il Dirigente Scolastico dell'Istituto (nel caso di impianto scolastico);

b) di impegnarsi a rispettare totalmente le norme del presente Regolamento e le disposizioni e prescrizioni di qualsiasi genere emanate dall'Affidatario della Gestione, dalla Provincia e dall'Istituto Scolastico cui afferisce eventualmente l'impianto, ed a rispettare il Piano di sicurezza previsto all'art. 19 del D.M. 18/3/1996 se dovuto predisposto per ogni impianto, con particolare riferimento all'evacuazione dei locali in ipotesi di pericolo;

c) di essere a conoscenza delle tariffe d'uso per l'utilizzo dell'impianto e di impegnarsi ad effettuare i relativi pagamenti nei termini prescritti;

d) di aver contratto idonea polizza assicurativa in favore degli sportivi tesserati in qualità di atleti, dirigenti e tecnici alle Federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate e agli enti di promozione sportiva e che l'assicurazione comprende i casi di infortunio avvenuti in occasione e a causa dello svolgimento delle attività sportive, dai quali sia derivata la morte o una inabilità permanente;

e) di aver accertato, nei modi di legge, l'idoneità psico-fisica dei propri associati/tesserati o partecipanti, per una corretta esercitazione sportiva in termini di sicurezza e prevenzione fisica;

f) di essere munito di tutte le autorizzazioni eventualmente prescritte da vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento della attività per la quale si richiede la disponibilità dell'impianto.

5. Nella domanda devono essere altresì indicate le generalità di uno o più soggetti che, in relazione ad ogni utilizzo dell'impianto, dovranno essere presenti al momento dell'ingresso degli autorizzati all'accesso, durante lo svolgimento delle attività sportive e sino al momento dell'uscita dall'impianto; tali soggetti, che devono controfirmare la domanda, assumono le stesse responsabilità civili e penali previste per i richiedenti in relazione all'uso dell'impianto.

6. Nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 5, 6 e 7, l'affidatario della Gestione, acquisite le istanze di cui al presente articolo, e verificata la qualifica del soggetto richiedente, è tenuto alla formazione e gestione dei calendari stagionali di utilizzo di ciascun impianto. I calendari e le loro variazioni devono essere tempestivamente comunicati alla Provincia, ai fini della programmazione della erogazione dei servizi di riscaldamento ove necessario e fornitura di acqua calda sanitaria

nonché dell'esercizio dei poteri di controllo e vigilanza sul corretto utilizzo degli impianti. Devono inoltre essere comunicati al Dirigente scolastico eventualmente interessato.

7. L'uso degli impianti sportivi viene autorizzato dall'affidatario della Gestione in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza; esso comprende anche l'utilizzo dei relativi spogliatoi e servizi igienici, nonché delle loro attrezzature fisse, mentre sono escluse dalla concessione tutti i piccoli attrezzi di facile consumo (palloni, tappeti, ecc.). I soggetti ai quali viene rilasciata autorizzazione all'uso dell'impianto non possono comunque accedere ai locali non compresi nell'autorizzazione.

8. L'affidatario della Gestione può revocare l'autorizzazione concessa sulla scorta di eventuali inadempienze in ordine al pagamento delle tariffe d'uso ed alla osservanza degli obblighi a carico del soggetto autorizzato. Della adozione dei provvedimenti di revoca è data tempestiva comunicazione alla Provincia.

9. Con la domanda il richiedente si impegna a rispettare il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.11 ed accetta, di fatto, lo stato d'uso degli impianti.

Art. 9 (Obblighi dei soggetti utilizzatori)

1. L'ingresso agli impianti sportivi e ai servizi è strettamente limitato agli atleti, tecnici e dirigenti del soggetto Affidatario (se svolgente direttamente attività sportiva) o degli altri soggetti da questo formalmente autorizzati, nonché alle persone indicate dai regolamenti federali per lo svolgimento di gare e manifestazioni. Gli utenti autorizzati ad accedere sul piano di gioco dovranno indossare l'abbigliamento sportivo prescritto per ogni disciplina.

2. I soggetti autorizzati all'uso dell'impianto, che dovranno disporre di propri materiali e/o attrezzature per lo svolgimento dell'attività, si faranno carico di risarcire eventuali danni causati all'immobile ovvero alle attrezzature fisse o mobili presenti nell'impianto.

3. Prima dell'utilizzo dell'impianto il soggetto autorizzato è tenuto a constatare lo stato dei locali e delle attrezzature presenti. Eventuali danneggiamenti dovranno essere segnalati tempestivamente al Concessionario della Gestione. In caso di omessa tempestiva segnalazione ogni responsabilità dei predetti danneggiamenti potrà essere attribuita al soggetto utilizzatore.

4. L'autorizzato che, prima o durante lo svolgimento della propria attività, accerti eventuali anomalie delle strutture e/o delle attrezzature, le quali comportino una variazione dello stato d'uso originale accettato con la presentazione della domanda e che rappresentano fonti di rischio, è tenuto a non iniziare o a sospendere la propria attività.

5. L'autorizzato che svolge la propria attività anche in presenza di disfunzioni di natura tecnica (malfunzionamento degli impianti tecnici di riscaldamento, elettrici e di qualsiasi altra natura) che riducono, ma non inficiano la funzionalità dell'impianto, riscontrate prima o durante lo svolgimento dell'attività stessa, accetta, di fatto, lo stato d'uso dei locali oggetto dell'autorizzazione.

6. È fatto divieto di installare attrezzi fissi o di sistemare attrezzature sportive che possano ridurre la disponibilità di spazio negli impianti sportivi, o comunque essere fonte di rischio, se non debitamente autorizzati dal Concessionario della Gestione e, qualora necessario, dalla Provincia o dal Dirigente Scolastico in caso di impianti scolastici.

7. Tutti gli attrezzi e/o materiali necessari allo svolgimento dell'attività sportiva, di proprietà dei soggetti autorizzati, non possono essere lasciati in deposito nei locali dei singoli impianti, se non previa autorizzazione dell'affidatario della Gestione per gli impianti pubblici nonché del Dirigente Scolastico per quelli scolastici. L'affidatario della Gestione, la Provincia ed il Dirigente scolastico eventualmente competente non possono essere chiamati a rispondere del mancato ritrovamento di indumenti, attrezzi e materiali sportivi o di qualsiasi altro oggetto di proprietà dei soggetti utilizzatori, nonché di eventuali ammanchi occorsi durante lo svolgimento dell'attività.

8. Al termine dell'utilizzazione, il soggetto utilizzatore dovrà riordinare l'area di gioco e tutti gli spazi ed i locali interessati dall'attività, consentendo ai successivi fruitori di poter utilizzare l'impianto nel rispetto dell'orario stabilito.

9. Il soggetto autorizzato ad utilizzare l'impianto, nel caso in cui non coincida con l'affidatario della Gestione, non può, a sua volta, concedere l'uso dell'impianto, in tutto o in parte, ad altro soggetto. La violazione di tale prescrizione comporta la immediata revoca della autorizzazione conseguita.

10. Il richiedente si impegna ad assicurare la salvaguardia del patrimonio pubblico e ad osservare il divieto di accedere ai locali non compresi nell'autorizzazione.

Art. 10 (Tariffe)

1. L'accesso agli impianti sportivi da parte dei soggetti di cui all'articolo 5, diversi dal Affidatario della Gestione, è subordinato al pagamento di una tariffa determinata per ciascun impianto dall'affidatario della Gestione entro il limite massimo fissato dalla Provincia in sede di gara, salvo eventuale rideterminazione per effetto della offerta di gara.

2. Gli importi delle tariffe praticate dall'affidatario della Gestione devono essere comunicati preventivamente alla Provincia, che ne cura la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale, essere affissi in modo visibile nei locali dell'affidatario adibiti allo svolgimento di pratiche nei confronti di terzi che richiedono l'utilizzo degli impianti da questo gestiti e devono essere comunicati ad ogni richiesta del pubblico.

3. Gli importi massimi di cui al comma 1 sono soggetti, nel mese di gennaio di ciascun anno, a rivalutazione secondo le rilevazioni ISTAT(Indice FOI – ISTAT" senza tabacchi) riferite all'anno precedente. Le tariffe praticate dall'Affidatario vengono quindi automaticamente rideterminate applicando la rivalutazione alle tariffe come determinate dalle offerte di gara, ferma restando la possibilità per il Affidatario di non applicare la rivalutazione.

4. Il pagamento della tariffa è di norma anticipato. L'affidatario della Gestione può revocare l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta, dandone comunicazione alla Provincia.

5. Il soggetto autorizzato all'uso dell'impianto non è tenuto al pagamento delle ore non utilizzate:

- qualora l'impianto non dovesse rendersi disponibile per cause tecniche (disfunzioni all'impianto di riscaldamento, all'impianto elettrico, idraulico, nonché in presenza di guasti strutturali ed alle attrezzature sportive, ecc.), preventivamente accertate e riscontrate dall'affidatario della Gestione;
- per necessità d'uso straordinarie da parte della Provincia o dell'Istituto di appartenenza nel caso di impianti scolastici;
- qualora, per cause tecniche accidentali accertate dall'affidatario della Gestione, debba sospendere l'utilizzazione.

6. Il soggetto autorizzato che svolge la propria attività in presenza di anomalie tecniche di cui al comma 5 è tenuto al pagamento della tariffa oraria.

Art. 11 (Sicurezza)

1. L'affidatario della Gestione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni assume il ruoli ed i compiti da Datore di Lavoro, è tenuto a redigere, conservare, ed illustrare agli utenti i contenuti del documento di valutazione dei rischi predisposto per ogni impianto ed a verificarne la puntuale applicazione per un sicuro svolgimento delle attività, con particolare riferimento all'evacuazione dei locali in caso di pericolo, con pieno esonero di responsabilità della Amministrazione Provinciale di Terni.

Art. 12 (Vigilanza e Reclami – Contenzioso – Risoluzione anticipata)

1. La Provincia, attraverso i propri competenti Uffici, vigila sulla corretta applicazione del presente Regolamento sia da parte dell'affidatario della Gestione che da parte dei soggetti terzi da questo eventualmente autorizzati all'uso degli impianti.

2. Eventuali reclami sulla gestione da parte dell'affidatario devono essere inviati alla Provincia.

3. Ogni controversia fra la Provincia ed i gestori è Tribunale Civile, il foro competente è quello di Terni. E' esclusa la competenza arbitrale.

4. La Provincia ha diritto di revocare o risolvere anticipatamente unilateralmente con decorrenza immediata la convenzione, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) qualora l'affidatario della Gestione o i suoi dipendenti o associati pongono in essere atti che costituiscano direttamente o indirettamente violazioni di legge, di regolamenti o dei criteri di utilizzo degli impianti e dei relativi "Piani di utilizzo" e "Piani di conduzione tecnica", oppure in caso di inosservanza di ordinanze e prescrizioni delle competenti Autorità;

b) qualora l'affidatario perda la natura giuridica in base alla quale ha partecipato alla procedura di assegnazione o, nel caso di associazione tra più soggetti, quando si verifichi il recesso di un solo componente, oppure quando, in generale, si verifichino sostanziali modifiche nella natura dell'affidatario;

c) qualora l'affidatario si sia reso responsabile di inadempimento o comunque di gravi violazioni degli obblighi convenzionalmente assunti.

Art. 13 (Convenzione)

La durata dell'affidamenti della gestione per gli Impianti Sportivi Pubblici va da un da un minimo di 5 ad un massimo di 25 anni, in rapporto alla rilevanza dell'impianto e dell'investimento richiesto per la sua valorizzazione, mentre per gli Impianti Sportivi Scolastici la durata va da un minimo di un anno ad un massimo di 5 anni e sono entrambi regolate da una convenzione, conforme allo schema allegato al presente Regolamento, dal "Piano di utilizzo" e dal "Piano di conduzione tecnica" che verranno redatti dalla Provincia per ogni singolo Impianto Sportivo sia Pubblico e sia Scolastico.