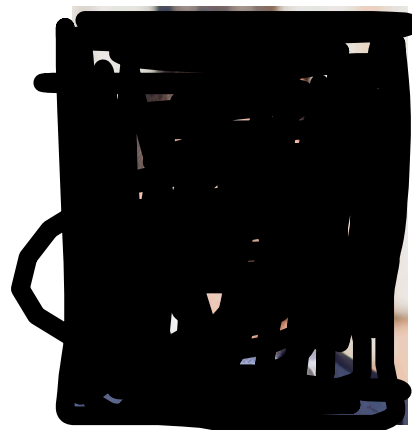




Informazioni personali

NOME / COGNOME

Riccardo Rotini

INDIRIZZO

[REDACTED]
[REDACTED]

TEL

[REDACTED]

CEL

[REDACTED]

EMAIL [REDACTED]

CURRICULUM

INCARICHI E ABILITAZIONI

DATE

Anno 2025

RUOLO

Revisore Unico

AZIENDA/INDIRIZZO

Ordine degli Assistenti Sociali dell'Umbria

DATE

Anno 2025

RUOLO

CTU

AZIENDA/INDIRIZZO

Tribunale di Terni

ATTIVITA'

Consulente tecnico d'ufficio in Scienze Economiche e Finanziarie

DATE

Anno 2023 ad Oggi

RUOLO

Revisore Legale

AZIENDA

Soc. Canottieri Piediluco Srl

DATE

Anno 2023 ad Oggi

RUOLO

Presidente

AZIENDA

Ass.ne Professione Italia Sezione di Terni

DATE

Anno 2021 ad Oggi

RUOLO

Presidente

AZIENDA

Ass.ne Giovani Dottori Commercialisti Terni

DATE

Anno 2018

RUOLO

Dottore Commercialista iscritto all'ODCEC di Terni

Iscrizione n. 411/A

Revisore Legale

Iscrizione n. 187324

ESPERIENZE LAVORATIVE

DATE	2018 ad Oggi
AZIENDA	Studio Commerciale Santini & Rotini Consulting Studio
RUOLO	Titolare
DATE	2017 ad Oggi
ISTITUZIONE	Istituti Superiori di Scuola Secondaria - Ragioneria/Alberghiero
RUOLO	Docente TD di Diritto ed Economia
DATE	2013 - 2015
AZIENDA	Polo d'Innovazione di Genomica, Genetica e Biologia Scarl Polo Unico Ospedale Silvestrini - Perugia
RUOLO	Responsabilità Amministrativo - Accountant Manager
DATE	2009
AZIENDA	L'Oréal Paris Spa - Milano
RUOLO	Dipendente - Divisione Account Manager

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DATE	2009 - 2011
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea Magistrale
STUDI PRINCIPALI	Economia, Finanza e Controllo Voto: 110/110
ISTITUZIONE	<i>Università degli Studi di Perugia</i>
DATE	2008 - 2009
QUALIFICA CONSEGUITA	Master
STUDI PRINCIPALI	Marketing e Management Voto: 30/30
ISTITUZIONE	<i>LUISS Guido Carli Università - Business School</i>
DATE	2005 - 2008
QUALIFICA CONSEGUITA	Laurea Triennale
STUDI PRINCIPALI	Economia e Amministrazione delle Imprese Voto: 110/110
ISTITUZIONE	<i>Università degli Studi di Perugia</i>

Curriculum vitae

DATE	2000 - 2005
QUALIFICA CONSEGUITA	Diploma di ragioniere
STUDI PRINCIPALI	Ragioneria Voto: 100/100 e lode
ISTITUZIONE	<i>Istituto Tecnico Tecnico Commerciale F. Cesi</i>

ABILITÀ E COMPETENZE

COMPETENZE LINGUISTICHE

ALTRA/E LINGUA/E **INGLESE:** C1

FRANCESE: B1

ABILITÀ E COMPETENZE SOCIALI

Ottima conoscenza del Team Building, partecipazione a concorsi e lavori di squadra
Membro Lions Club Terni Host

ABILITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione dei dipendenti e del problem solving
Gestione degli Alunni e organizzazione gruppi/team

ABILITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei software informatici, Pacchetto Office, Windows, Google, Macintosh e OSX
Dattilografia (10 dita a tastiera cieca)

ULTERIORI INFORMAZIONI

La pratica di sport agonistici mi ha permesso di far convogliare aspetti competitivi e di condivisione di gruppo con quelli lavorativi